

NTT西日本グループ テルウェル西日本

クラウド型オフィスロボット清掃サービス

ロボ★メン

システム操作マニュアル Ver.2.0

目次

ロボット掃除機「RULO Biz」安全上のご注意.....2	5 基本マップ（清掃マップ）を編集する.....20
1 サービス使用上のお願い.....4	基本マップ(清掃マップ)の編集 20
2 ロボット設置時のお願い.....4	基本マップ(コピー)の機能 25
3 サービスについて.....5	特定イベント(スケジュール)のマップ編集 34
このサービスで出来ること.....5	6 清掃イベント(清掃スケジュール)を確認・設定する.....36
用語一覧.....6	清掃イベントの確認方法 36
4 画面説明.....7	清掃イベント(清掃スケジュール)の設定方法..... 38
システム利用のログイン方法 7	アラートメールの設定方法 41
ホーム画面.....8	7 清掃結果を確認する..... 53
[メッセージ] 画面..... 9	清掃結果の確認方法 53
[データ管理] 画面..... 10	システム表示一覧 56
[清掃管理] 画面（[ビル]）..... 11	8 その他..... 59
[清掃管理] 画面（[フロア]）..... 16	案内音を設定する..... 59
[清掃管理] 画面（[エリア]）..... 17	お手入れ..... 71
[清掃管理] 画面（[ロボット]）..... 18	Q&A こんなときは..... 74
[清掃管理] 画面（[清掃イベント]）..... 19	操作権限..... 75
	権限ツリー構造 75

「クラウド型オフィスロボット清掃サービス ロボ★メン」をご契約いただき、まことにありがとうございます。

- 本書をよくお読みのうえ、正しく安全にお使いください。
- 本書で説明するイラストや仕様は、改良により実際とは異なる場合があります。
- ご使用前に『ロボット掃除機「RULO Biz」安全上のご注意』（P.2～3）を必ずお読みください。

ロボット掃除機「RULO Biz」安全上のご注意

必ずお守りください

人への危害、財産の損害を防止するため、必ずお守りいただくことを説明しています。

■ 誤った使い方をしたときに生じる危害や損害の程度を区分して、説明しています。









 警告 「死亡や重傷を負うおそれがある内容」です。	 注意 「軽傷を負うことや、財産の損害が発生するおそれがある内容」です。
---	--

■ お守りいただく内容を次の図記号で説明しています。(次は図記号の例です)

 してはいけない内容です。	 実行しなければならない内容です。
--	--

警告

■ ロボット掃除機「RULO Biz」(以降は、「ロボット」と表記)の本体・充電台・電源コードについて

- | | |
|---|---|
|  <p>引火性のもの、火の気のあるもののそばで使用しない、吸わせない(爆発・火災の原因)</p> <ul style="list-style-type: none">・ ストープなどの暖房器具、コピー用のトナーなど |  <p>本体が接触して事故をまねくおそれのあるものは移動させる(火災・けが・事故の原因)</p> <ul style="list-style-type: none">・ 扇風機など本体と同じくらいの高さに操作部がある電化製品 |
|  <p>回転ブラシ・タイヤ・サイドブラシに触れない(けが・やけどの原因)</p> |  <p>電源コードは付属品を使用し、正しく扱う(感電の原因、火災のおそれ)</p> <ul style="list-style-type: none">・ お手入れのときは抜く・ ほこりは乾いた布で、定期的に拭く |
|  <p>本体に乗ったり、重い物を載せたり、強い衝撃を与えたりしない(けがの原因)</p> |  <p>異常・故障時には直ちに使用を中止し、電源を切り、電源プラグを抜く(発煙・発火、感電のおそれ)</p> <p>異常・故障例</p> <ul style="list-style-type: none">・ 運転中、異常な音がする・ 本体が変形したり、異常に熱くなったりする・ 焦げ臭い「におい」がする |
|  <p>本体の各センサーや充電台に、テープやシールを貼ったり、布をかぶせたりしてふさがない(故障や動作不良の原因)</p> | |
|  <p>誤った使い方をしない(発熱や発火による火災、感電の原因)</p> <ul style="list-style-type: none">・ 水洗いをしない(水洗いできる付属品、部品は除く)・ トイレ、風呂場などの水回りで使わない・ 分解・修理・改造をしない・ 電源プラグはぬれた手で抜き差ししない・ 電源コードを破損するようなことはしない(回転ブラシに巻き込ませる、傷つける、加工する、熱器具に近づける、無理に曲げる、ねじる、引っ張る、重い物を載せる、束ねて使用するなど)・ 電源コードは本機専用の充電台以外に使用しない・ 充電台、電源コードは、傷んだまま使わない・ 充電台のコネクターや電源コード、充電端子を金属でショート(短絡)させない | |

警告

■ 無線対応機器を使用されている場合について



自動ドア、火災報知器などの自動制御機器の近くで使用しない

(本機からの電波が自動制御機器に影響を及ぼすことがあり、誤動作による事故の原因)



医療用電気機器のある場所で使用しない

(本機からの電波が自動制御機器に影響を及ぼすことがあり、誤動作による事故の原因)

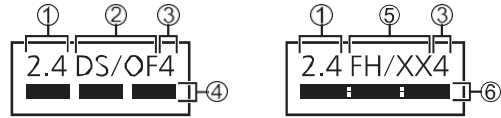


心臓ペースメーカーを装着している方は本機を装着部から 15 cm 以上離す

(本機からの電波がペースメーカーの作動に影響を与えるおそれ)

■ 周波数表示の見方

周波数表示は、ロボット裏面に記載しています。



① 2.4 GHz 帯を使用

② 変調方式が DS-SS と OFDM 方式

③ 電波干渉距離 40 m 以下

④ 2.4 GHz ~ 2.4835 GHz の全帯域を使用し、かつ移動体識別装置の帯域を回避可能であることを意味する

⑤ 変調方式が FH-SS とその他方式

⑥ 2.4 GHz ~ 2.4835 GHz の全帯域を使用し、かつ移動体識別装置の帯域を回避不可であることを意味する

注意



ロボット使用時には次のことを守る（破損、傷つきの原因）

- ・ 掃除の前に、壊れやすいもの、吸い込まれると困るものは片づける
- ・ 長いひもやコード類は片づける



セキュリティシステムが稼働している場合は、システム誤動作の原因になる場合があるため事前にシステム導入会社に確認する（誤動作による事故の原因）

■ ソフトウェアについて

本製品は、以下の種類のソフトウェアから構成されています。

- (1) パナソニック株式会社（パナソニック）が独自に開発したソフトウェア
- (2) 第三者が保有しており、パナソニックにライセンスされたソフトウェア
- (3) GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version2.0 (GPL V2.0) に基づきライセンスされたソフトウェア
- (4) GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE Version2.1 (LGPL V2.1) に基づきライセンスされたソフトウェア
- (5) GPL V2.0、LGPL V2.1 以外の条件に基づきライセンスされたオープンソースソフトウェア

上記 (3) ~ (5) に分類されるソフトウェアは、これら単体で有用であることを期待して頒布されますが、「商品性」または「特定の目的についての適合性」についての黙示の保証をしないことを含め、一切の保証はなされません。

パナソニックは、本製品の発売から少なくとも 3 年間、以下の問い合わせ窓口にご連絡いただいた方に対し、実費にて、GPL V2.0、LGPL V2.1、またはソースコードの開示義務を課すその他の条件に基づきライセンスされたソフトウェアに対応する完全かつ機械読取り可能なソースコードを、それぞれの著作権者の情報と併せて提供します。

問い合わせ窓口：oss-cd-request@gg.jp.panasonic.com

最新の情報は、パナソニックのウェブサイトでご確認ください。

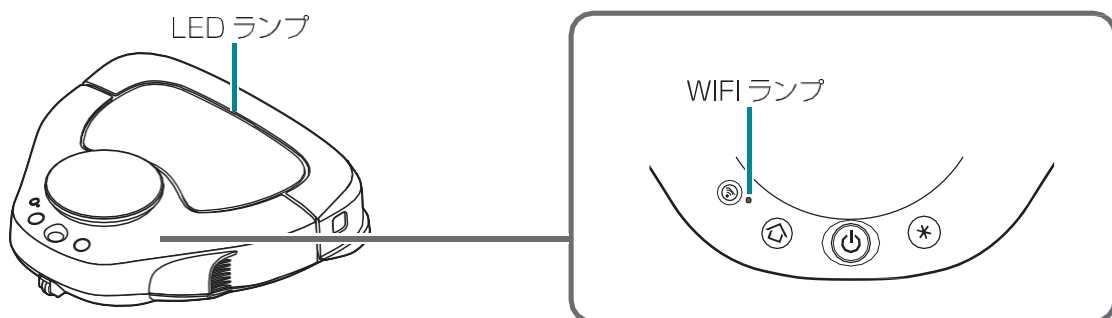
① サービス使用上のお願い

- ロボットが接続する無線アクセスポイントの設置場所を変更しないでください。
変更する場合は、お問い合わせ窓口（裏表紙）までご相談ください。
- 充電台の設置場所を変更しないでください。また、充電台設置場所がずれたり傾いている場合は、必ず元の場所に戻してください。
やむを得ず設置場所を変更する場合は、お問い合わせ窓口（裏表紙）までご相談ください。

② ロボット設置時のお願い

ロボットと清掃マップの組み合わせを毎回変更している場合は、以下の内容にお気をつけください。

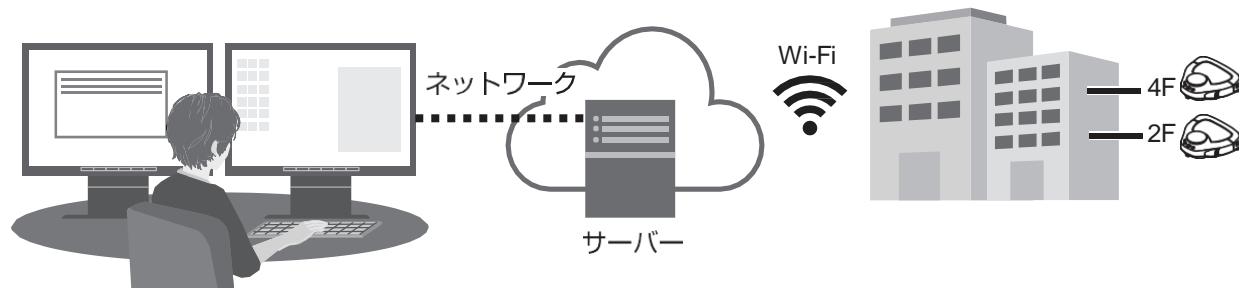
- イベント（スケジュール）設定されている清掃マップ番号（例：TA0012-1）とロボット名（例：TA-01）を確認し、間違いのないように設置してください。間違って設置すると正しく清掃できません。
- ロボットを設置するときは、ロボットのLEDランプ（青色点滅）とWIFIランプ（白色点灯）を必ず確認してください。
ランプが消灯している場合（スリープ状態）は、ロボットを充電台から一度離し、再度接続してから確認してください。



- 充電台の位置や周辺の状況（レイアウト）が大きく変更されていないかご確認ください。
もし変更されている場合は、お問い合わせ窓口（裏表紙）までご連絡ください。
- 次のような場合は、正しく清掃できないことがあります。
 - ロボットのダストボックスが満杯のとき
 - 充電台の周辺（半径 50 cm）に障害物などを新たに設置したとき
 - 充電台の場所を変更したときや、充電台が設置場所からずれているとき
- 設置する前、もしくは清掃終了後は、P 71～73 のお手入れを実施してください。

③ サービスについて

このサービスで出来ること



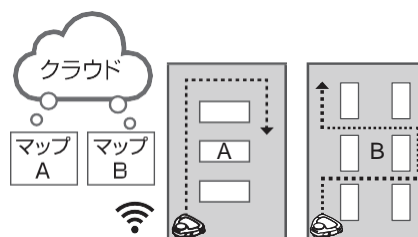
本サービスは、ロボット掃除機「RULO Biz」（本書では、「ロボット」と表記）を使用したオフィスビルや商業施設、店舗に適した清掃サービスです。

専用システムを使用することにより、清掃環境に合わせて設定した清掃マップどおりにロボットが自動走行し清掃します。

ロボットの稼働状況や清掃状況、清掃結果なども確認でき、清掃マップや清掃環境（ビル情報など）と一緒にクラウドで一元管理できます。

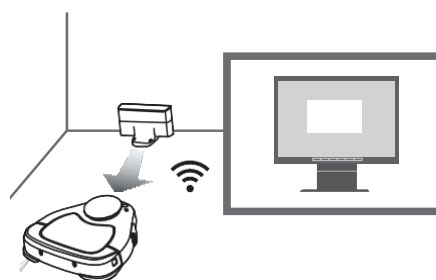
クラウド管理

清掃マップはクラウドで管理します。
複数の清掃マップを登録することができます。



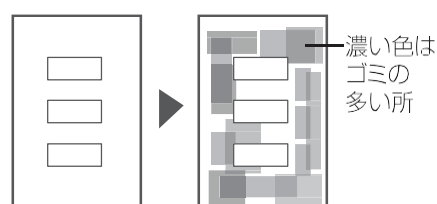
遠隔配信

清掃マップとロボットを自由に組み合わせ、
清掃イベント（清掃スケジュール）を簡単に
設定できます。



清掃の可視化

基本マップと清掃マップを比較して、
清掃状況を可視化できます。ゴミの多い場所
などを把握して、清掃頻度の変更などの清掃
メニューの提案ができます。

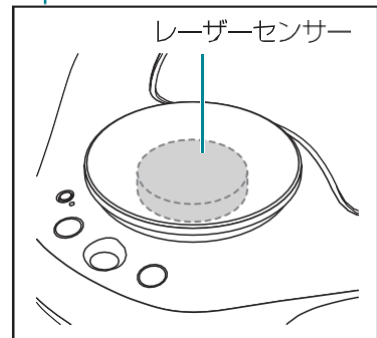
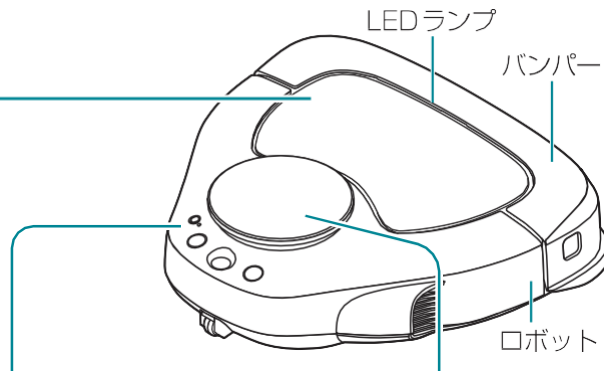
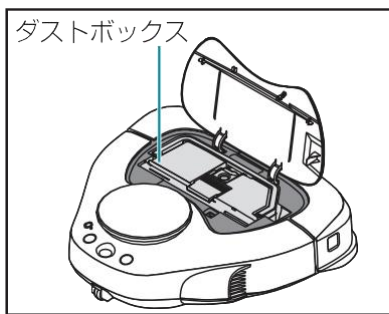


- 「基本マップ」と「清掃マップ」について→ (P.6)

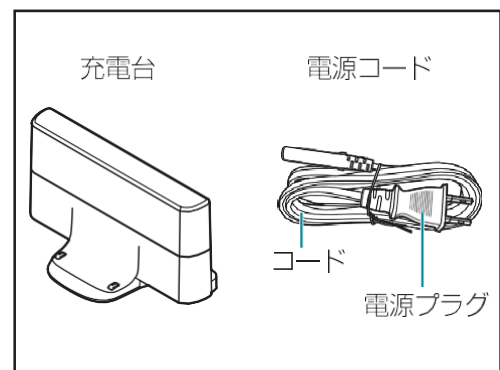
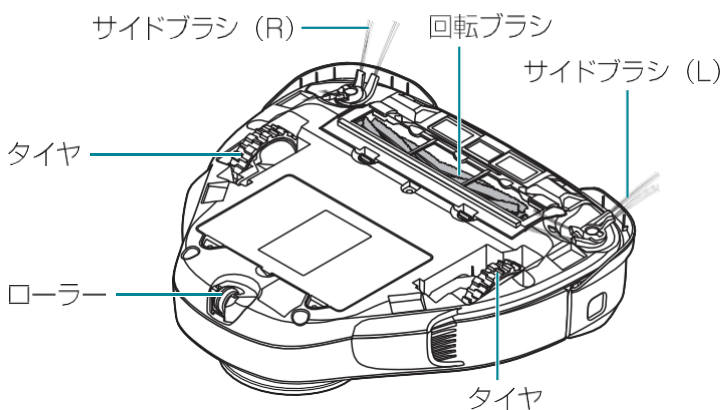
■システム

1	基本マップ	基本の清掃ルートを示すマップ (P.20)
2	清掃マップ	基本マップに「清掃エリア」や「清掃禁止エリア」を設定した実際にロボットが清掃するルートを示すマップ (P.20)
3	清掃結果マップ	各エリアの清掃状況 (ゴミ量など) を示すマップ (P.55)
4	ビル	清掃対象ビル名、会社名 (P.11)
5	フロア	ビル、会社のフロア名 (P.16)
6	エリア	フロア内の清掃エリア名 (P.17)
7	ロボット	ロボット名 (P.18)
8	清掃イベント	清掃スケジュール (P.19)

■ロボット (各部名称)



(ロボット裏面)



4 画面説明

システム利用のログイン方法

- 1 下記ログインURLもしくはQRコードよりシステムにアクセスして下さい。

ロボ★メン システム



ログインURL:<https://robomen-pf.net/login>

ユーザーIDとパスワードを入力し、[ログイン]をクリック
ホーム画面が表示されます。

清掃ロボット管理システム
ログイン

ユーザーID

パスワード

ログイン

《ホーム画面》

ホーム

今週の清掃カレンダー 清掃イベント一覧 エリア・基本マップ管理

△△ビル 【状態一覧】 : 2022年03月25日 (金) 12:00 現在エラー件数 : 1件

フロア	エリア	対象イベント	イベント種別	イベント結果	ロボット	接続状態	運転状態	充電状態	エラー	稼働時間
SF	TA0015-1(総務部)	03/25 12:00	清掃イベント	未完了	CC-01	接続中	動作中	-		-
SF	TA0015-1(総務部)	03/25 11:13	清掃イベント	途中終了	CC-01	接続中	動作中	-		03/25 11:13 - 03/25 11:13
SF	TA0015-1(総務部)	03/24 17:00	清掃イベント	完了	AA-01	未接続	停止中	充電台に戻っていません		-
SF	TA0015-1(総務部)	03/24 13:16	清掃イベント	エラー終了	CC-01	接続中	動作中	-		03/24 13:16 - 03/24 13:16

4 画面説明

各メニュー画面から、各種機能の設定や変更、確認ができます。

ホーム画面

ホーム画面の左側に、メニューが表示されます（メニューバー）。

フロア	エリア	対象イベント	イベント種別	イベント結果	ロボット	接続状態	運行状態	充電状態	エラー	稼働時間
5F	TA0015-1(総務部)	03/25 12:00	清掃イベント	未完了	CC-01	接続中	動作中	-		-
5F	TA0015-1(総務部)	03/25 11:13	清掃イベント	途中終了	CC-01	接続中	動作中	-		03/25 11:13 - 03/25 11:13
5F	TA0015-1(総務部)	03/24 17:00	清掃イベント	完了	AA-01	未接続	停止中	充電前に戻っていません		-
5F	TA0015-1(総務部)	03/24 13:16	清掃イベント	エラー終了	CC-01	接続中	動作中	-		03/24 13:16 - 03/24 13:16

- Ⓐ [ホーム]：ホーム画面を表示します。
- Ⓑ [メッセージ]：メッセージを表示します。管理者からの「お知らせ」の表示や、メッセージのやりとりができます。(P.9)
- Ⓒ [データ管理]：作業日報を表示します。(P.10)
- Ⓓ [清掃管理]：清掃場所（ビル、フロア、エリア）やロボットを選んで、それぞれの清掃状況や清掃イベント（清掃スケジュール）などを確認できます。(P. 9～19)
- Ⓔ メニューバー

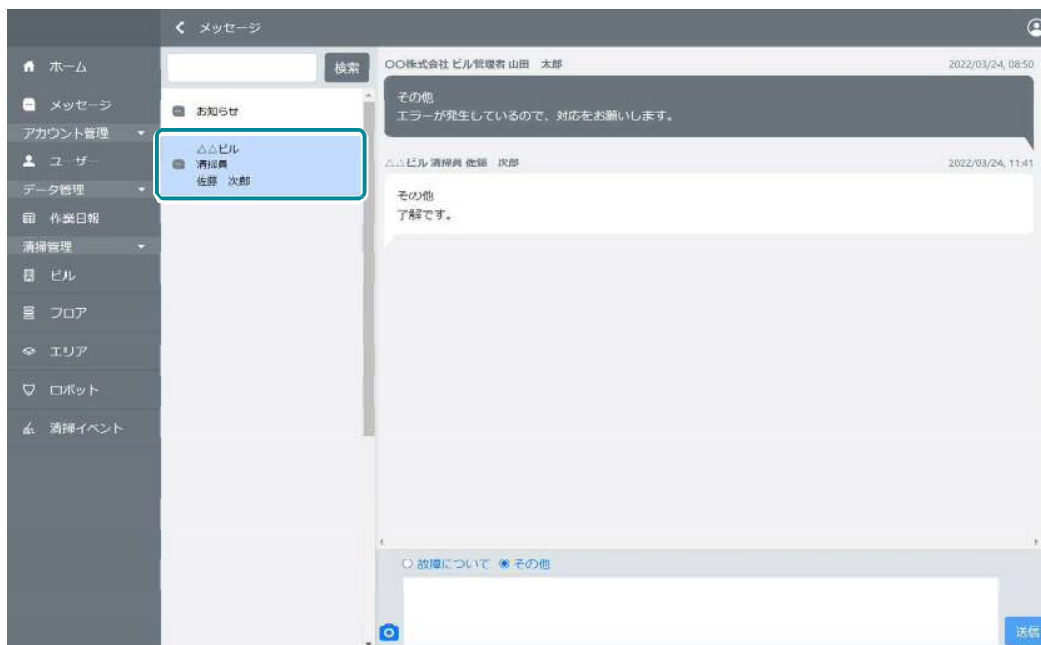
【メッセージ】画面

メッセージを表示します。管理者からの「お知らせ」の表示や、メッセージのやりとりができます。新着メッセージがある場合は、ホーム画面でお知らせします。

- 1 メニューバーの【メッセージ】をクリックする。
【メッセージ】画面が表示されます。



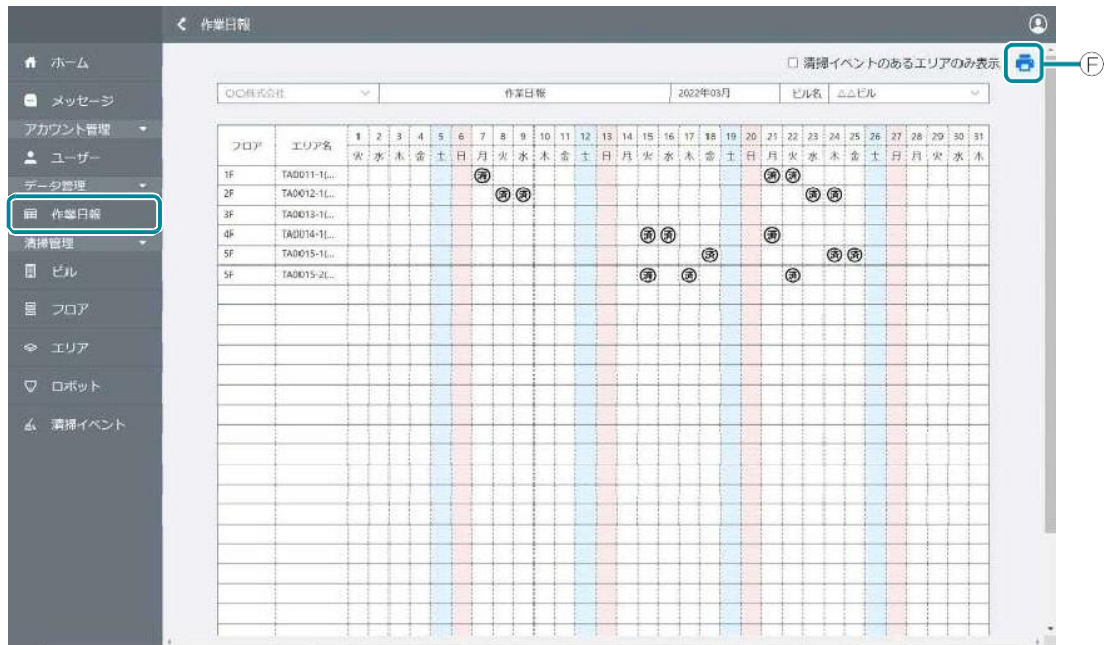
- 2 確認するメッセージをクリックする。



[データ管理] 画面

作業日報を表示します。

1 メニューバーの [作業日報] をクリックする。



作業日報

印刷ボタン (F)

フロア	エリア名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
		火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水				
1F	TA0011-1L...																																		
2F	TA0012-1L...																																		
3F	TA0013-1L...																																		
4F	TA0014-1L...																																		
5F	TA0015-1L...																																		
5F	TA0015-2L...																																		

Ⓜ：印刷ボタン
(作業日報を印刷できます)

[清掃管理] 画面 ([ビル])

清掃状況の確認やイベント（スケジュール）設定などの清掃管理状況を、メニューバーの [ビル] から確認します。

- 1** メニューバーの [清掃管理] から [ビル] をクリックする。
管理しているビル名称一覧が表示されます。



- 2** ビル名称一覧 (㉔) から、確認するビル名をクリックする。
 - 選択したビルのフロアが表示されます。



- 3** フロア (㉕) から、確認するフロアをクリックする。
選択したフロアのエリアが表示されます。



- 4** エリア (①) から、確認するマップ (②) をクリックする。
エリア管理画面が表示されます。



- 5** エリア管理画面で、各種情報を確認する。

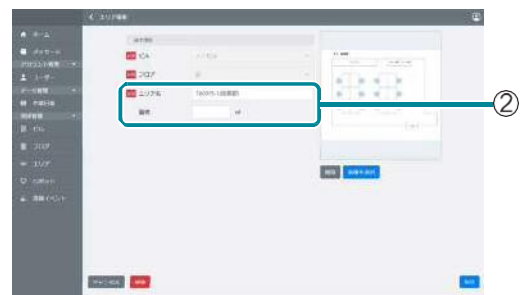
- **編集** : [エリア名] などの基本情報の編集や、参考図面の登録ができます。(P.13)
- **マップ/図面** : ロボット操作やマップ編集ができます。(P.13)
- **清掃スケジュール** : 清掃スケジュール (清掃イベント) の確認や設定ができます。(P.14)
- **清掃履歴** : 清掃履歴や清掃結果を確認できます。(P.15)
- **基本マップ生成履歴** : マップを生成した履歴一覧を表示します。(P.15)



[編集]

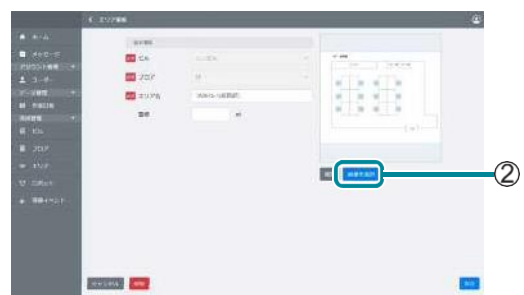
● 基本情報を変更する

- ① [編集] をクリックする。
- ② 変更する項目を選びクリックして編集する。



● 参考図面を登録する。

- ① [編集] をクリックする。
- ② [画像を選択] をクリックして、図面を登録する。



[マップ/図面]

● ロボット操作やマップ編集をする



- Ⓚ：基本マップ作成ボタン
- Ⓛ：清掃開始ボタン
- Ⓜ：運転停止ボタン
- Ⓝ：充電台帰還ボタン
- Ⓞ：マップ編集ボタン (P. 20～22)

[清掃スケジュール]

● [清掃スケジュール] を確認する

- ① [清掃スケジュール] をクリックする。
- ② [清掃カレンダー] をクリックする。
- ③ 清掃カレンダーから、確認するイベントをクリックする。



● [清掃スケジュール] を設定する

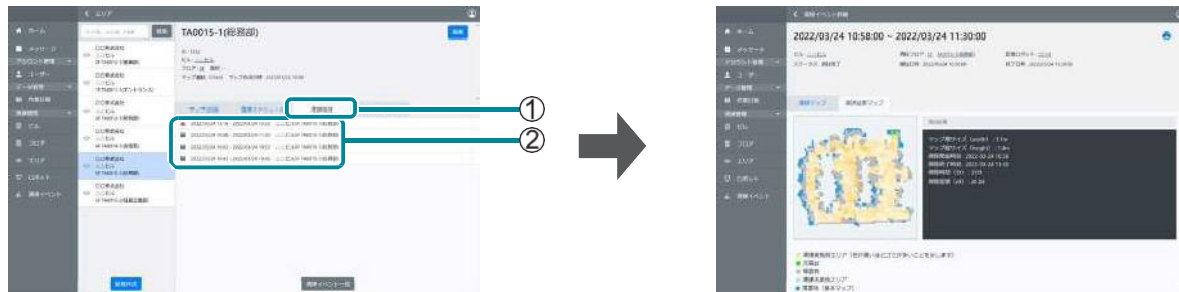
- ① [清掃スケジュール] をクリックする。
- ② [イベント新規作成] をクリックする。
- ③ [[今週の清掃カレンダー] または [清掃イベント一覧] から設定する] の手順 **3** を行う。(P.39)



[清掃履歴]

● 清掃履歴と清掃結果を確認する

- ① [清掃履歴] をクリックする。
- ② 清掃結果を確認したい履歴をクリックする。
- ③ 「清掃結果の確認方法」を参照して、内容を確認する。(P.54)



[基本マップ生成履歴]

● マップを生成した履歴一覧を表示します。

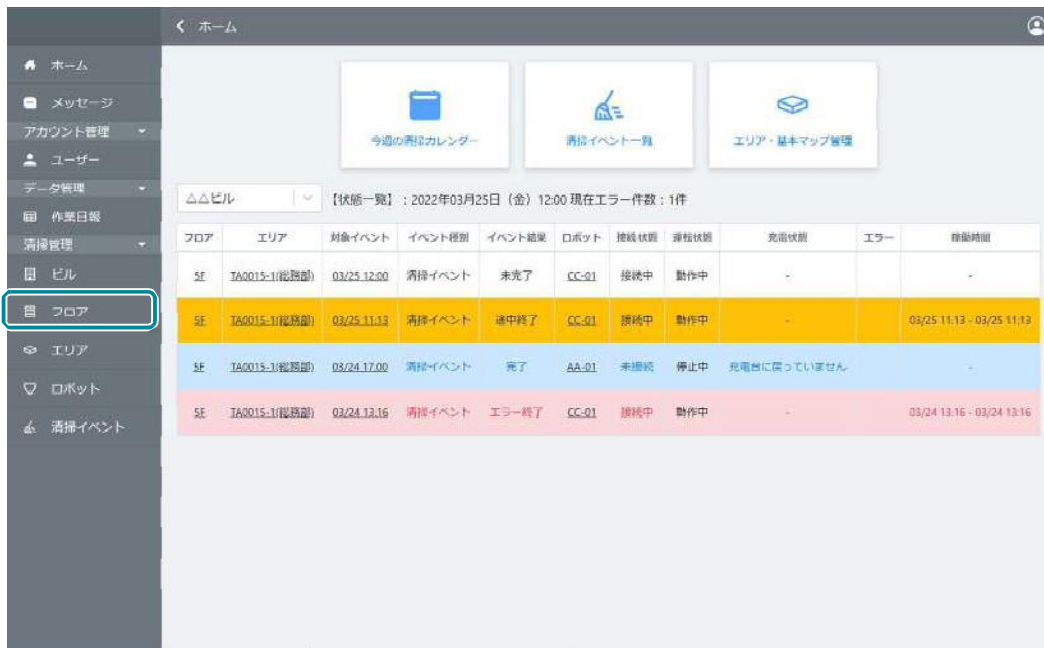
主にサービスメンテナンス用のメニューのため、通常のシステム運用時には使用しません。

【清掃管理】画面（【フロア】）

清掃状況の確認やイベント（スケジュール）設定などの清掃管理状況を、メニューバーの【フロア】から確認します。

1 メニューバーの【清掃管理】から【フロア】をクリックする。

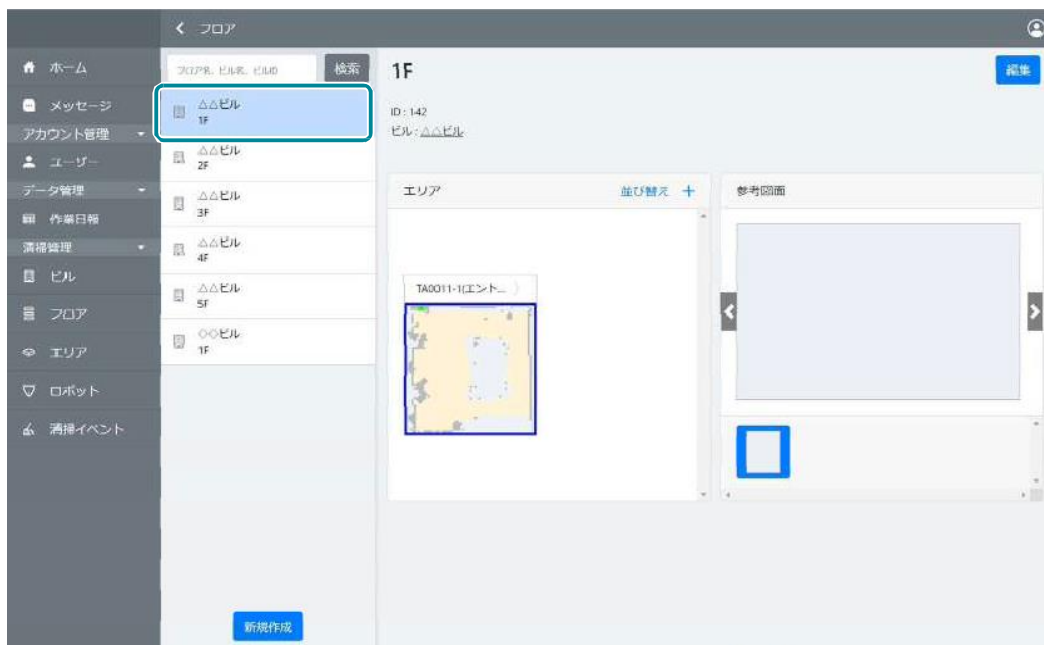
- 管理しているフロア一覧が表示されます。



△△ビル 【状態一覧】：2022年03月25日（金）12:00 現在エラー件数：1件

フロア	エリア	対象イベント	イベント種別	イベント結果	ロボット	接続状態	清掃状態	充電状態	エラー	稼働時間
5F	TA0015-11(総務部)	03/25 12:00	清掃イベント	未完了	CC-01	接続中	動作中	-		-
5F	TA0015-11(総務部)	03/25 11:13	清掃イベント	途中終了	CC-01	接続中	動作中	-		03/25 11:13 - 03/25 11:13
5F	TA0015-11(総務部)	03/24 17:00	清掃イベント	完了	AA-01	未接続	停止中	充電中に戻っていません。		-
5F	TA0015-11(総務部)	03/24 13:16	清掃イベント	エラー終了	CC-01	接続中	動作中	-		03/24 13:16 - 03/24 13:16

2 確認するフロアをクリックする。



△△ビル 1F ID: 142
ビル: △△ビル

エリア 並び替え + 参考図面

TA0011-1(エント)

新規作成

3 「【清掃管理】画面（【ビル】）」の手順 4 以降を行う。（P.12）

【清掃管理】画面（【エリア】）

清掃状況の確認やイベント（スケジュール）設定などの清掃管理状況を、メニューバーの【エリア】から確認します。

- 1 メニューバーの【清掃管理】から【エリア】をクリックする。
管理しているエリア一覧が表示されます。

フロア	エリア	対象イベント	イベント種別	イベント結果	ロボット	接続状態	清掃状態	充電状態	エラー	稼働時間
5F	TA0015-1(総務部)	03/25 12:00	清掃イベント	未完了	CC-01	接続中	動作中	-	-	-
5F	TA0015-1(総務部)	03/25 11:13	清掃イベント	途中終了	CC-01	接続中	動作中	-	-	03/25 11:13 - 03/25 11:13
5F	TA0015-1(総務部)	03/24 17:00	清掃イベント	完了	AA-01	未接続	停止中	充電倉に繋がっていません	-	-
5F	TA0015-1(総務部)	03/24 13:16	清掃イベント	エラー終了	CC-01	接続中	動作中	-	-	03/24 13:16 - 03/24 13:16

- 2 確認するエリアをクリックする。

検索 TA0012-1(営業部) ID: 1289
ビル: △△ビル
フロア: 2F 面積: -
マップ面積: - マップ作成日時: -

マップ/図面 清掃スケジュール 清掃履歴 基本マップ生成履歴

基本マップ 参考図面 図面を印刷

マップ生成 清掃開始 停止 充電倉接続 マップ編集

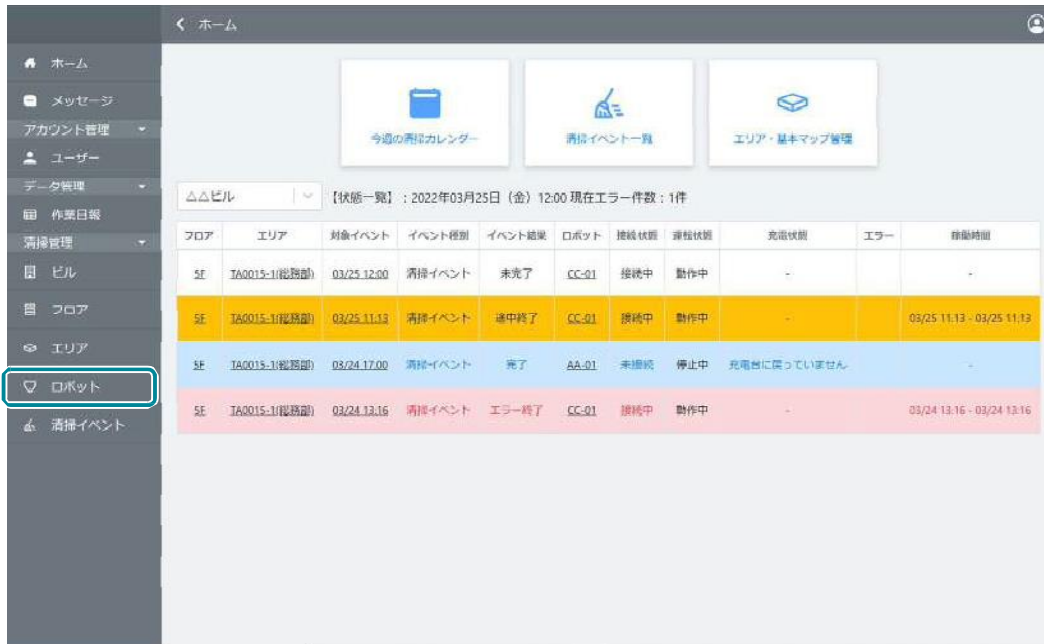
「【清掃管理】画面（【ビル】）」の手順 **5** 以降を行う。（P.12）

[清掃管理] 画面 ([ロボット])

清掃状況の確認やイベント（スケジュール）設定などの清掃管理状況を、メニューバーの [ロボット] から確認します。

1 メニューバーの [清掃管理] から [ロボット] をクリックする。

- 管理しているロボット一覧が表示されます。



ホーム

今週の清掃カレンダー

清掃イベント一覧

エリア・基本マップ管理

【状態一覧】：2022年03月25日（金）12:00 現在エラー件数：1件

フロア	エリア	対象イベント	イベント種別	イベント結果	ロボット	接続状態	運転状態	充電状態	エラー	稼働時間
5F	TA0015-11(総務部)	03/25 12:00	清掃イベント	未完了	CC-01	接続中	動作中	-	-	-
5F	TA0015-11(総務部)	03/25 11:13	清掃イベント	途中終了	CC-01	接続中	動作中	-	-	03/25 11:13 - 03/25 11:13
5F	TA0015-11(総務部)	03/24 17:00	清掃イベント	完了	AA-01	未接続	停止中	充電台に繋がっていません	-	-
5F	TA0015-11(総務部)	03/24 13:16	清掃イベント	エラー終了	CC-01	接続中	動作中	-	-	03/24 13:16 - 03/24 13:16

2 ロボット一覧 (P) から、確認するロボットをクリックする。



ロボット

ロボット名、ビル名、クライアント | 検索

AA-01

ID: 233
登録クライアント: OO株式会社
機器番号: AA-AA0001-AA

電池管理No: 01
MACアドレス: 13:17:11:11:11:11
製造番号: 777777

状態

清掃スケジュール

清掃履歴

- 接続状態: 未接続
- 運転状態: 停止中
- 充電状態: 充電されていません
- ダストBOX: こみなし

総走行時間: 0時間

ログ収集

ログダウンロード

清掃開始

停止

充電台確認

【清掃管理】画面（【清掃イベント】）

清掃イベント（清掃スケジュール）を確認します。

- 1 メニューバーの【清掃管理】から【清掃イベント】をクリックする。
 - ・清掃イベント一覧が表示されます。

フロア	エリア	対象イベント	イベント種別	イベント始業	ロボット	接続状態	運行状態	充電状態	エラー	稼働時間
SF	TA0015-1(事務部)	03/25 12:00	清掃イベント	未完了	CC-01	接続中	動作中	-	-	-
SF	TA0015-1(事務部)	03/25 11:13	清掃イベント	途中終了	CC-01	接続中	動作中	-	-	03/25 11:13 - 03/25 11:13
SF	TA0015-1(事務部)	03/24 17:00	清掃イベント	完了	AA-01	未接続	停止中	充電台に戻っていません	-	-
SF	TA0015-1(事務部)	03/24 13:16	清掃イベント	エラー終了	CC-01	接続中	動作中	-	-	03/24 13:16 - 03/24 13:16

- 2 清掃イベント一覧 (Q) から、確認するイベントをクリックする。

2022年3月

月	火	水	木	金	土	日
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15 SF TA0015-2(事務部) AA-01 22:00 +1件	16 4F TA0014-1(倉庫) AA-01 22:00 +1件	17 SF TA0015-2(事務部) AA-01 22:00 +1件	18 4F TA0014-1(倉庫) AA-01 22:00 +3件	19	20
21	22 4F TA0014-1(倉庫) AA-01 22:00 +3件	23 SF TA0015-2(事務部) AA-01 22:00 +1件	24 SF TA0014-1(倉庫) AA-01 22:00 +2件	25 4F TA0014-1(倉庫) AA-01 22:00	26	27
28	29	30	31	1	2	3

- Ⓡ：1日に複数のイベントがある場合は、件数が表示されます。クリックすると、イベントが複数表示されます。



5 基本マップ（清掃マップ）を編集する

基本マップ（清掃マップ）の編集

1 ホーム画面の【エリア・基本マップ管理】をクリックする。

The screenshot shows the home page of a management system. On the left is a navigation menu with items like 'ホーム', 'メッセージ', 'アカウント管理', 'ユーザー', 'データ管理', '作業日報', '清掃管理', 'ビル', 'フロア', 'エリア', 'ロボット', and '清掃イベント'. The main content area has three large buttons: '今日の清掃カレンダー', '清掃イベント一覧', and 'エリア・基本マップ管理'. The third button is highlighted with a red box. Below the buttons is a status bar showing '【状態一覧】: 2022年03月25日 (金) 12:00 現在エラー件数: 1件'. Below that is a table with columns: 'フロア', 'エリア', '対象イベント', 'イベント種別', 'イベント結果', 'ロボット', '接続状態', '運転状態', '充電状態', 'エラー', and '稼働時間'.

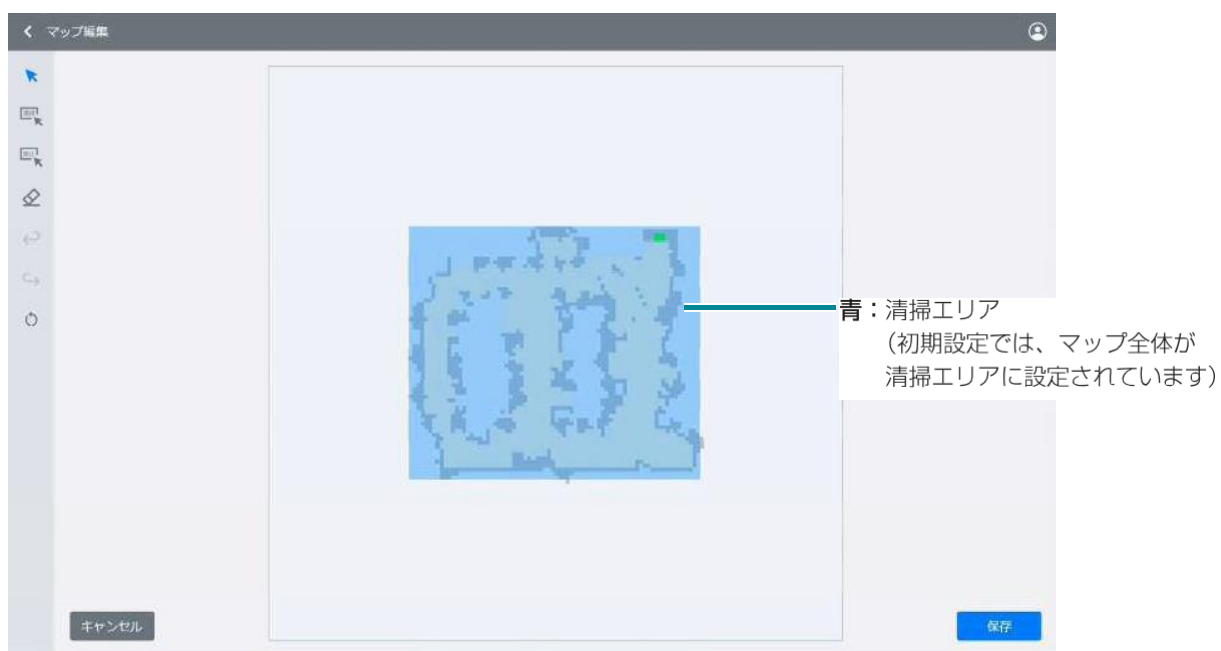
フロア	エリア	対象イベント	イベント種別	イベント結果	ロボット	接続状態	運転状態	充電状態	エラー	稼働時間
5F	TA0015-1(総務部)	03/25 12:00	清掃イベント	未完了	CC-01	接続中	動作中	-		-
5F	TA0015-1(総務部)	03/25 11:13	清掃イベント	途中終了	CC-01	接続中	動作中	-		03/25 11:13 - 03/25 11:13
5F	TA0015-1(総務部)	03/24 17:00	清掃イベント	完了	AA-01	未接続	停止中	充電台に戻っていません		-
5F	TA0015-1(総務部)	03/24 13:16	清掃イベント	エラー終了	CC-01	接続中	動作中	-		03/24 13:16 - 03/24 13:16

2 マップを編集したいエリアを選び、「マップ編集」をクリックする。

The screenshot shows the 'Area & Basic Map Management' page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows a search bar with 'エリア名、フロア名、ビル名' and a '検索' button. Below the search bar is a list of areas, with '5F TA0015-1(総務部)' highlighted in a red box. To the right of the list is a detailed view for 'TA0015-1(総務部)' showing ID: 1292, Building: 5F TA0015-1(総務部), Floor: 5F, Area: 面積: -, Map Area: 0.54㎡, and Map Creation Date: 2022/03/24 10:38. Below this are tabs for 'マップ/図面', '清掃スケジュール', '清掃履歴', and '基本マップ生成履歴'. The 'マップ/図面' tab is active, showing a '基本マップ' (Basic Map) and a '参考図面' (Reference Diagram). The '基本マップ' shows a yellow map of the area, and the '参考図面' shows a floor plan with blue dots. At the bottom, there are buttons for 'マップ生成', '清掃開始', '停止', '充電台情報', and 'マップ編集', with the last one highlighted in a red box.

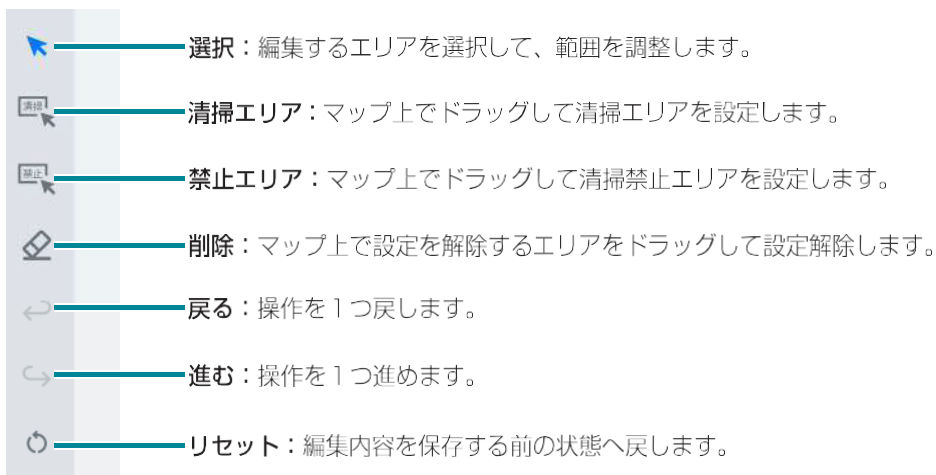
3 マップを編集する。

- マップの編集方法→ (P.21~24)



- マップの編集内容は、すでに登録されているイベント設定（清掃スケジュール）には反映されません。イベントに反映するには、編集したマップで再度イベントを設定してください。(P38)

編集ツール

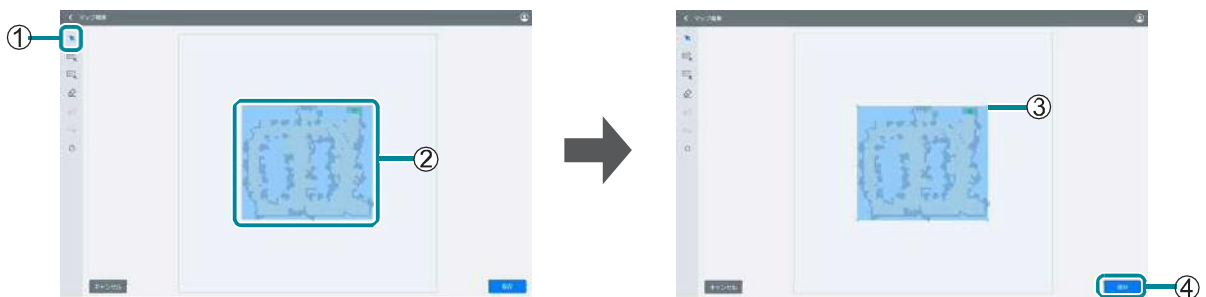


清掃エリアの設定・編集

初期設定では、マップ全体が清掃エリアに設定されています。
清掃エリアの編集方法は2通りあります。

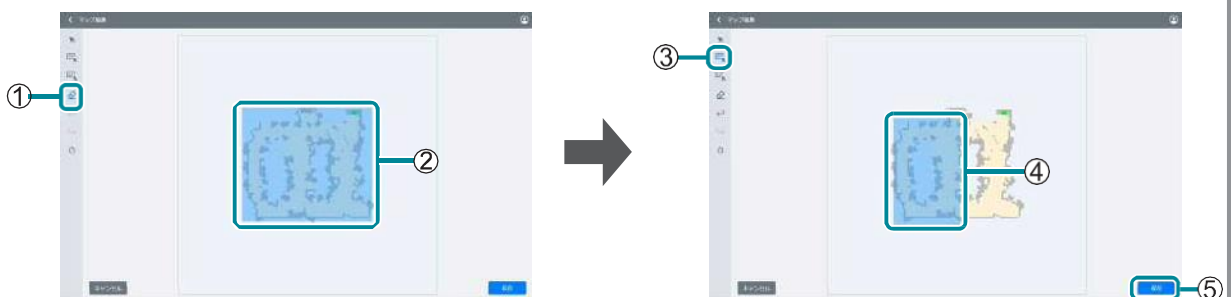
■ 設定されている清掃エリアを変更する

- ① 「選択」アイコンをクリックする。
- ② 清掃エリアをクリックする。(エリアの四つ角に□が表示されます)
- ③ □をドラッグしてエリアを拡大・縮小する。
- ④ [保存] をクリックして設定を完了する。



■ 初期設定のエリアを削除し、新たにエリアを設定する

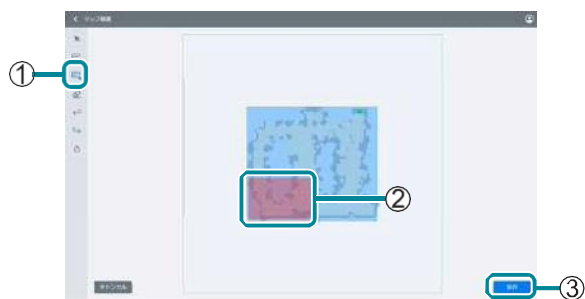
- ① 「削除」アイコンをクリックする。
- ② 削除するエリアをクリックする。(エリアが削除されます)
- ③ 「清掃エリア」アイコンをクリックする。
- ④ マップ上でドラッグして清掃するエリアを設定する。
- ⑤ [保存] をクリックして設定を完了する。



禁止エリアの設定・編集

■禁止エリア（清掃したくないエリア）を設定する。

- ① 「禁止エリア」アイコンをクリックする。
- ② マップ上でドラッグして清掃したくないエリアを設定する。
- ③ 「保存」をクリックして設定を完了する。



■禁止エリア（清掃したくないエリア）を編集する。

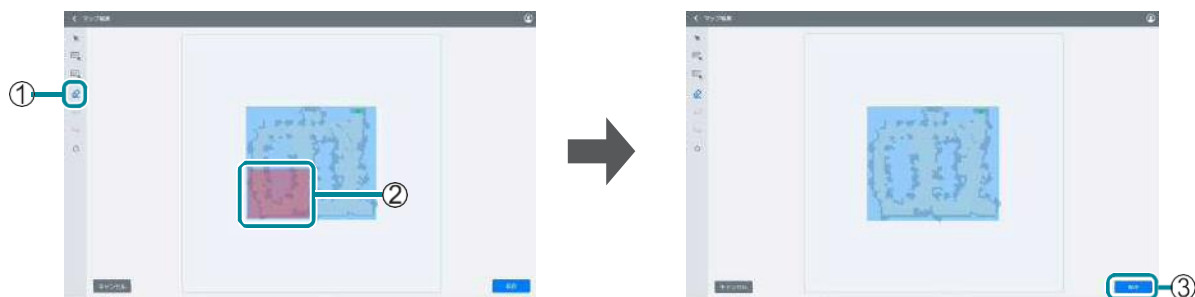
- ① 「選択」アイコンをクリックする。
- ② 禁止エリアをクリックする。（エリアの四つ角に□が表示されます）
- ③ □をドラッグしてエリアを拡大・縮小する。
- ④ 「保存」をクリックして設定を完了する。



- ・ 充電台周辺は、禁止エリアに設定できません。設定しようとすると、薄ピンク色の設定不可エリアが表示されます。

設定エリアの削除（清掃エリア / 禁止エリア）

- ① 「削除」アイコンをクリックする。
- ② 削除するエリアをクリックする。（エリアが削除されます）
- ③ 「保存」をクリックして設定を完了する。



● 清掃マップを設定後、以下のような場所が追加された場合は禁止エリアに設定してください。

- 引火性のもの、火の気のあるものの近く
- 急傾斜のスロープ
- ロボットが旋回できない狭い所
- 傷みやすい敷物や床材（ワックス塗りたての床、大理石の床など）
- 傷んでいる床材や古い畳など
- 多量の砂、ペット用砂、小石などがある場所

基本マップのコピー機能


1 ホーム画面の[エリア・基本マップ管理]をクリックする



2 基本マップをコピーしたいエリアを選び、コピーアイコン をクリックする。

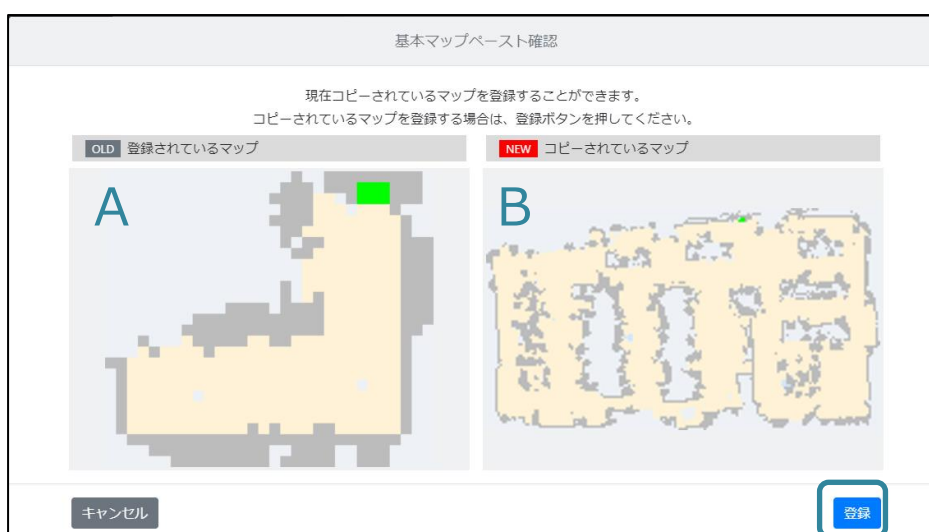


※基本マップのペーストは同じクライアント配下のエリア間でのみ可能です。
※コピーしたマップは最新の1件のみ保持されます。

- 3** ペーストしたいエリアの詳細画面に遷移し、ペーストアイコン をクリックする。



- 4** 左(A)には現在登録されている基本マップ、右(B)には現在コピーされている基本マップが表示される。ペーストするマップを確認後、[登録]をクリックする。さらに最終確認が表示されるので、問題なければ[OK]をクリックする。



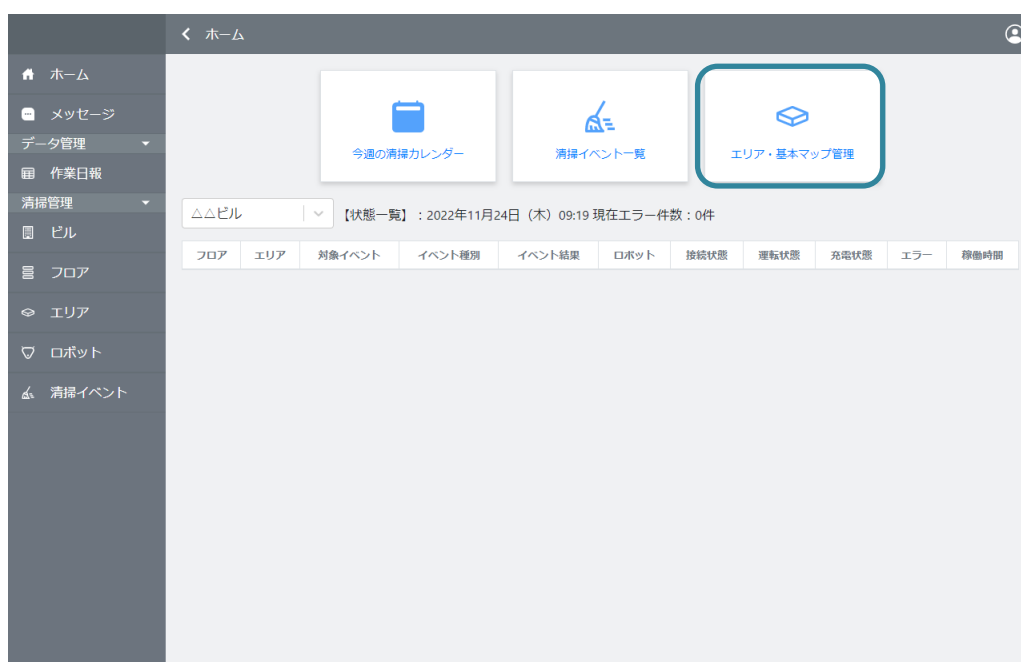
5 コピーした基本マップが上書き登録され、基本マップ画面に表示されます。



強制清掃エリアの追加

レイアウト変更で障害物がなくなったり、磁気テープで禁止エリアに設定した場所を清掃させたい場合に活用します。

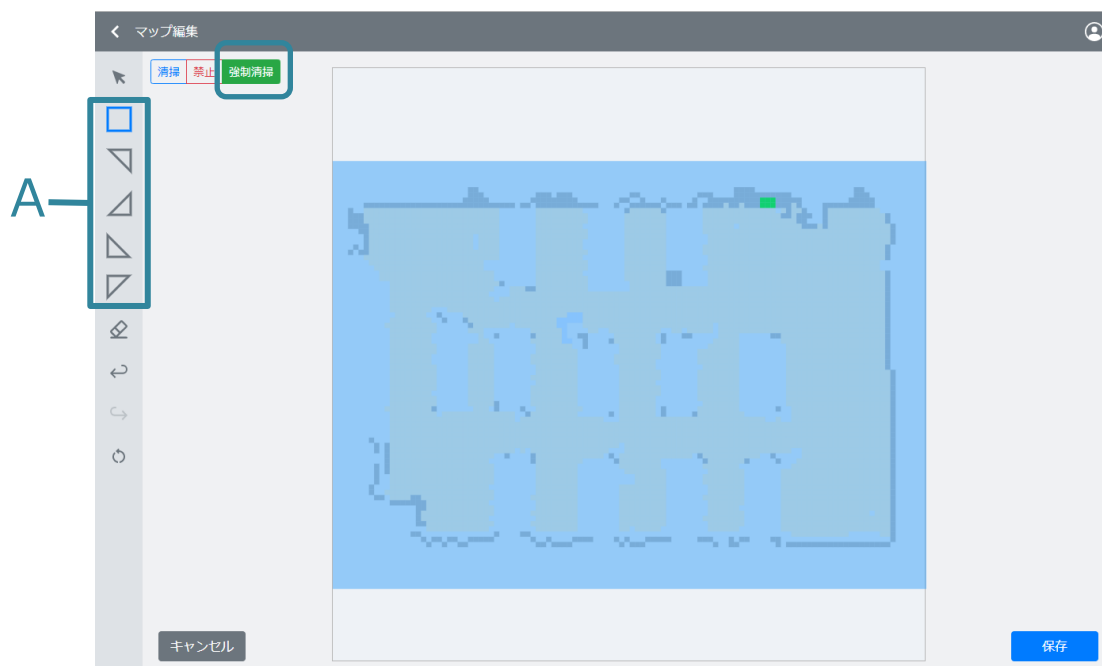
1 ホーム画面の[エリア・基本マップ管理]をクリックする



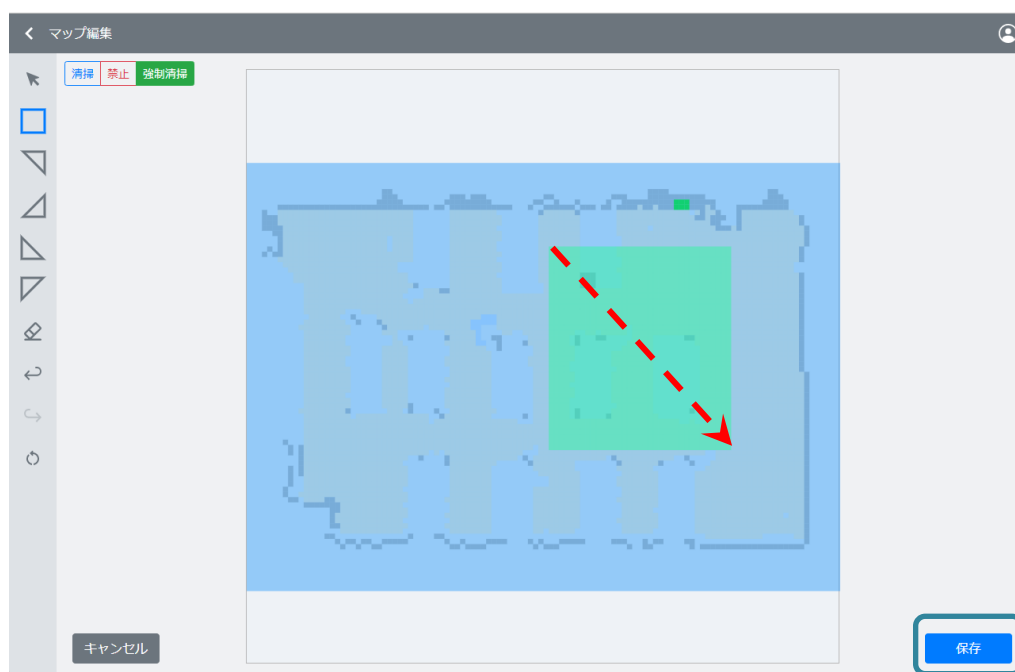
2 編集したいエリアを選び[マップ編集]をクリックする。



- 3** [強制清掃] 強制清掃 ボタンをクリックし、範囲設定ボタン(A)から設定したい図形を選び、クリックする。



- 4** マップ上でドラッグして強制清掃させたいエリアを設定し、保存する。

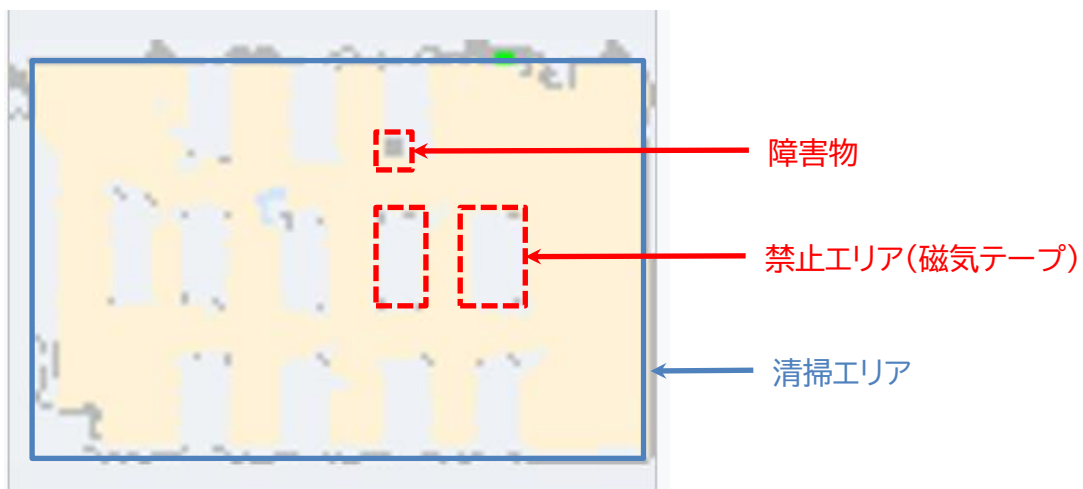


- ※強制清掃と禁止エリアが重なった場合、禁止エリアが優先されます。
- ※編集後の基本マップをコピーした場合、編集された強制清掃エリア・禁止エリアを含んでコピー・ペーストされます。
- ※強制清掃エリアの追加は、エリア詳細画面からの基本マップ編集画面のみです。個別スケジュールでの設定では編集できません。
- ※マップ編集の内容は、すでに登録されているイベント設定（清掃スケジュール）には反映されません。イベントに反映するには、編集したマップで再度イベントを設定してください。

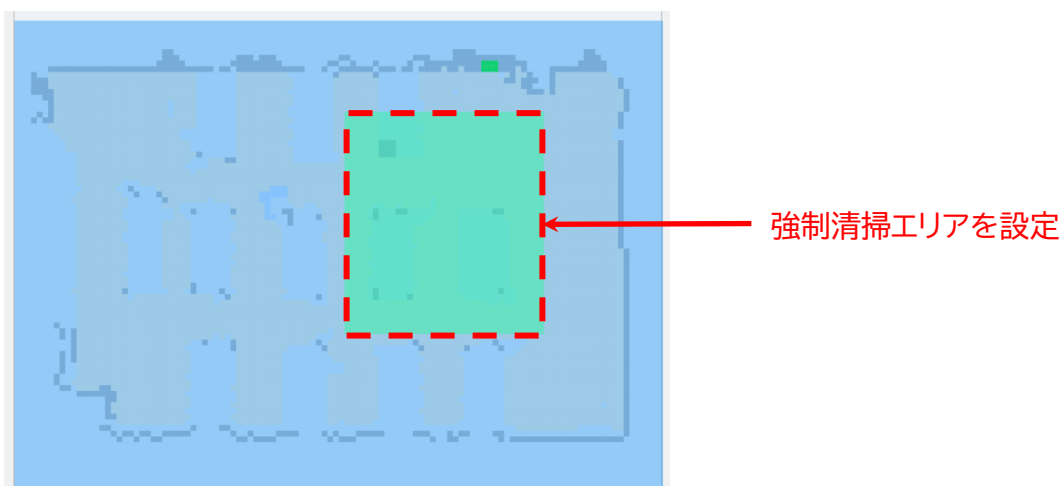
5 基本マップ画面で強制清掃エリアが塗りつぶされて、清掃エリアとして表示される。



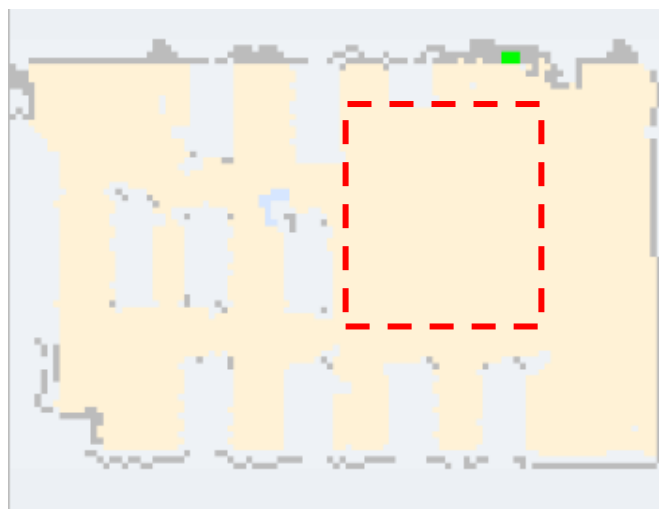
強制清掃エリアの設定例



①清掃エリア内で障害物(グレー)や磁気テープ(白)で未清掃エリアだった場所を清掃させたい場合



②対象エリアを強制清掃エリアに設定



③清掃エリアとして(黄色)で塗りつぶされる。

エリア形状追加

四角形状でのエリア設定に三角形形状(4種類)が追加されました。
エリアを斜めに設定したい場合などに活用します。

1 ホーム画面の[エリア・基本マップ管理]をクリックする



2 編集したいエリアを選び[マップ編集]をクリックする。

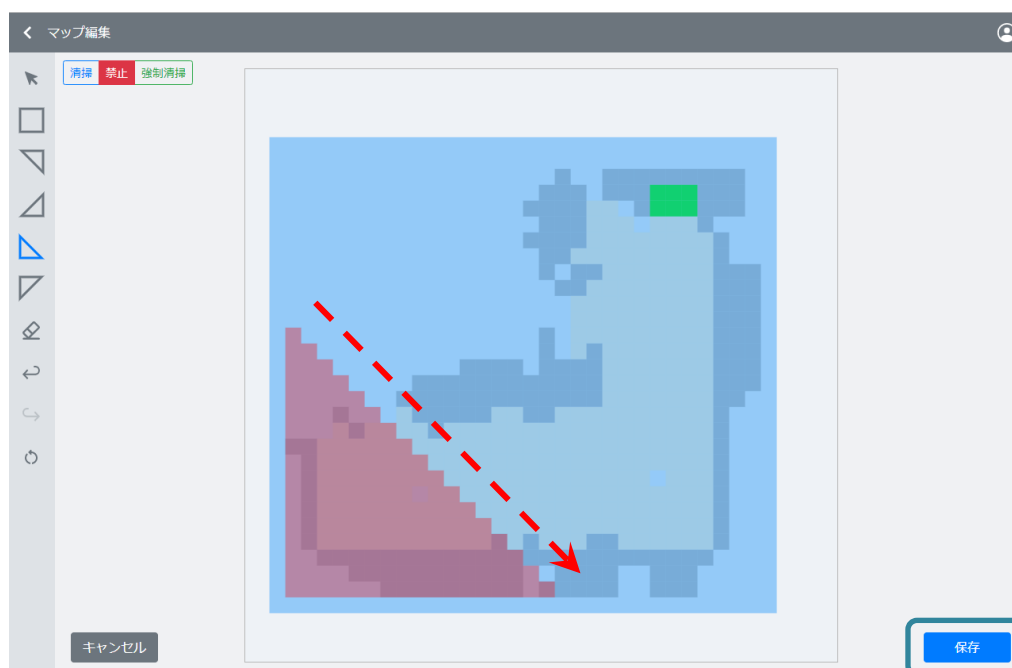


- 3** 「指定エリア選択ボタン」より追加したいエリアを選択し、
範囲設定ボタン(A)から図形を選びクリックする。



- 4** マップ上でドラッグしてエリアを設定し、保存する。

※下図のように右肩下がりのエリアを設定したい場合は、
▼形状を選んで設定します。



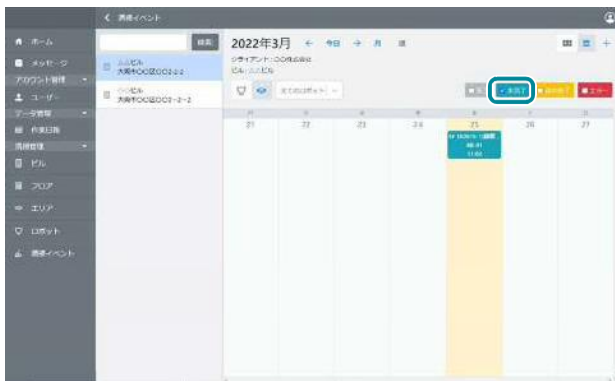
※三角形の斜面側はマップのセル表示をしているため、階段状の表示になります。
清掃はこの形状通りに走行します。

特定イベント（スケジュール）のマップ編集

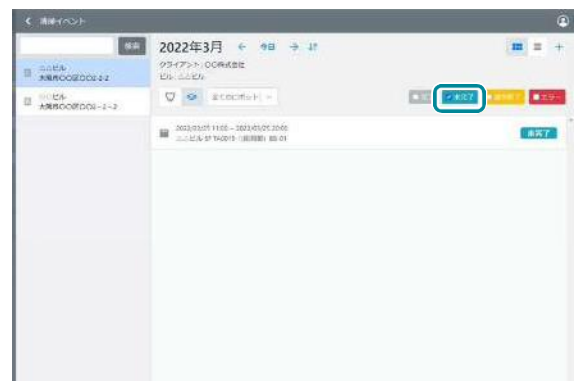
1 ホーム画面の [今週の清掃カレンダー] / [清掃イベント一覧] をクリックする。



2 ステータスボタンの [未完了] にだけチェックを入れる。

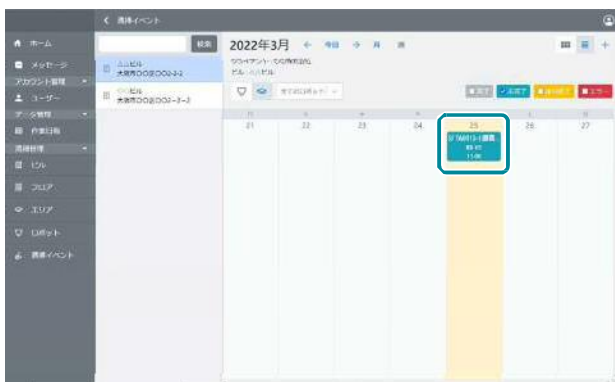


[今週の清掃カレンダー] 選択時



[清掃イベント一覧] 選択時

3 対象のイベントをクリックする。



[今週の清掃カレンダー] 選択時



[清掃イベント一覧] 選択時

4 [編集] をクリックする。



5 [このイベントに清掃エリア・禁止エリアを追加する] をクリックする。



6 マップを編集する。

- マップの編集方法→ (P 22~24)

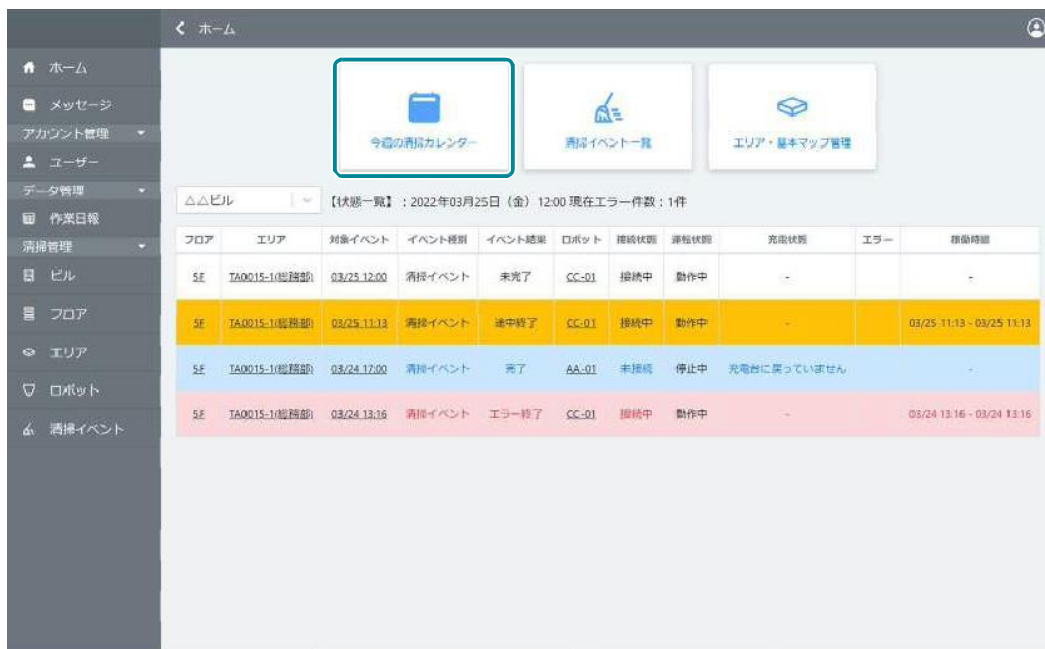
⑥ 清掃イベント（清掃スケジュール）を確認・設定する

清掃イベントの確認方法

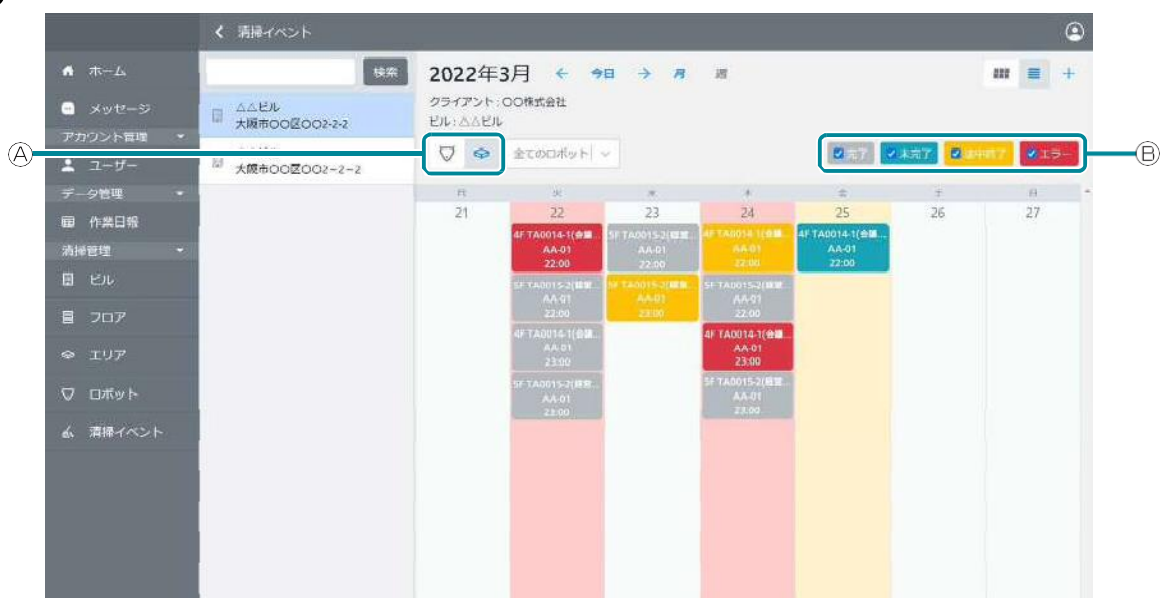
清掃イベントは、ホーム画面の「今週の清掃カレンダー」または「清掃イベント一覧」から確認できます。

「今週の清掃カレンダー」から確認する

- 1 ホーム画面の「今週の清掃カレンダー」をクリックする。
 - ・カレンダーが表示されます。



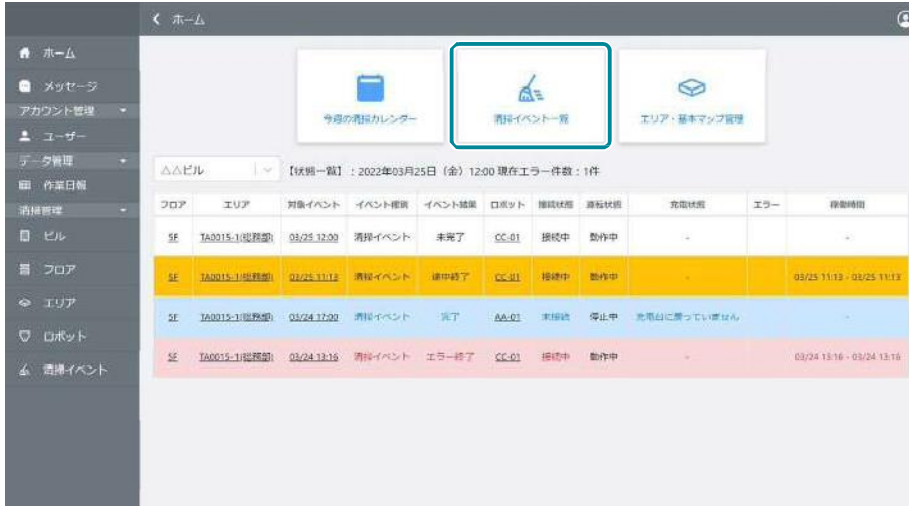
- 2 カレンダー表示で、イベントを確認する。



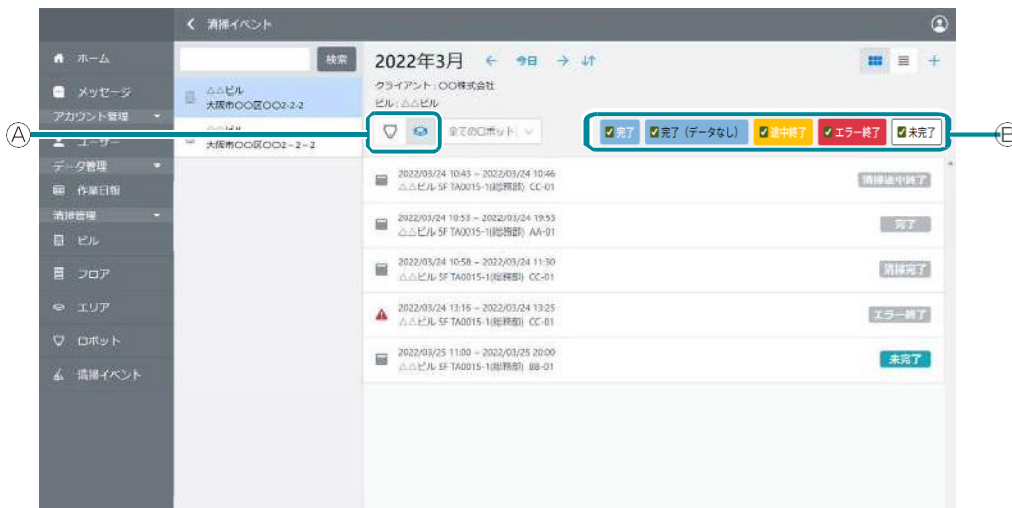
- Ⓐ：「ロボット/マップ」ソートボタン (P.37)
Ⓑ：ステータスボタン (P.37)

【清掃イベント一覧】 から確認する

- 1 ホーム画面の【清掃イベント一覧】をクリックする。
 - ・ イベント一覧が表示されます。



- 2 イベントを確認する。



① 「ロボット / マップ」 ソートボタン

- : ロボット別ソートボタン。ロボットごとの表示に切り替えます。
- : マップ別ソートボタン。マップごとの表示に切り替えます。

② ステータスボタン

- : 完了しているイベント
- : 完了していないイベント
- : 途中終了したイベント
- : エラーがあるイベント

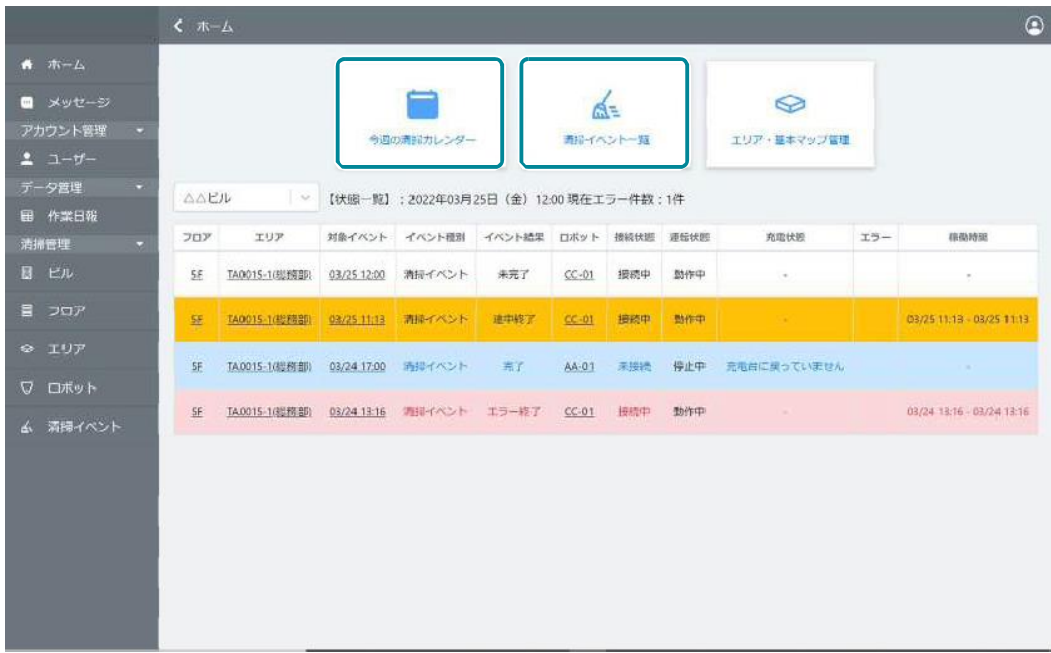
各ステータスボタンで表示条件を指定することができます。
表示させたいステータスボタンをチェックしてください。

清掃イベント（清掃スケジュール）の設定方法

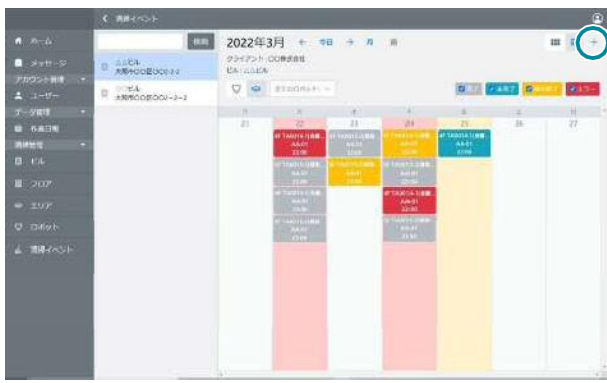
清掃イベントは、ホーム画面の [今週の清掃カレンダー] または [清掃イベント一覧]、[エリア・基本マップ管理] から設定できます。

[今週の清掃カレンダー] または [清掃イベント一覧] から設定する

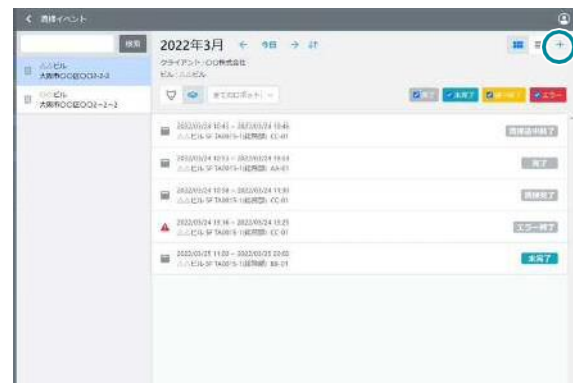
1 ホーム画面の [今週の清掃カレンダー] / [清掃イベント一覧] をクリックする。



2 [+] をクリックする。



[今週の清掃カレンダー] 選択時



[清掃イベント一覧] 選択時

3 各項目の確認・設定をする。

- ① [ビル]、[フロア]、[エリア] の内容を確認する。
 - この設定画面は、他の手順でも表示することができます。設定できる項目は、表示する手順によって異なります。
- ② ロボットを指定する。
- ③ [繰り返し] もしくは、[繰り返さない] を設定する。
- ④ 清掃日時を設定する。
- ⑤ [保存] をクリックする。

◎ [このイベントに清掃エリア・禁止エリアを追加する]

清掃マップを編集できます。(操作方法→P. 22~24) ここでのマップ編集は、設定したイベントのみに反映されます。イベント全体に反映したい(基本マップを変更する)場合は、「基本マップ(清掃マップ)の編集」(P. 20)で設定してください。

[エリア・基本マップ管理] から設定する

1 ホーム画面の [エリア・基本マップ管理] をクリックする。

フロア	エリア	対象イベント	イベント種別	イベント結果	ロボット	接続状態	清掃状態	充電状態	エラー	稼働時間
5F	TA0015-1(総務部)	03/25 12:00	清掃イベント	未完了	CC-01	接続中	動作中	-		-
5F	TA0015-1(総務部)	03/25 11:13	清掃イベント	途中終了	CC-01	接続中	動作中	-		03/25 11:13 - 03/25 11:13
5F	TA0015-1(総務部)	03/24 17:00	清掃イベント	完了	AA-01	未接続	停止中	充電台に乗っていません		-
5F	TA0015-1(総務部)	03/24 13:16	清掃イベント	エラー終了	CC-01	接続中	動作中	-		03/24 13:16 - 03/24 13:16

2 [清掃スケジュール] をクリックする。



3 [イベント新規作成] をクリックする。



4 「[今週の清掃カレンダー] または [清掃イベント一覧] から設定する」の手順 **3** を行う。
(P.39)

アラートメールの設定

アラートメールとは

ロボットにエラーや異常が発生した際に、事前に登録したメールアドレスにお知らせするものです。

<主なエラーの一覧>

- ・レーザーセンサーの確認 (U10)
- ・ブラシが回転していない (U12)
- ・後ろローラーが回転していない(U14)
- ・バンパーが動いていない (U15)
- ・タイヤが床面から離れた (U23)
- ・電池が高温または低温の場合 (U25、U26) など

<ロボットの異常>

- ・点検が必要なエラー (H1-H18)

※アラートメールが送信されるエラーは、U及びHエラーのみです。
(システム操作マニュアル_Ver.1 56・57ページ参照)

設定方法

アラートメールの設定方法は、以下の2種類があります。

- ①対象ロボットにメールアドレスを紐づける方法
- ②メールアドレスに対象ロボットを紐づける方法

対象ロボットにメールアドレスを紐づける方法

※《支店管理者でログイン、支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(7ページ参照)

操作可能権限
・支店管理者
(権限が制限される場合あり)
・統括ビル管理者
・ビル管理者

※複数のロボットを紐づけたい場合は
「2-2.メールアドレスに対象ロボットを紐づける方法(47～50ページ)」を参照

1 メニューバーの「ロボット」をクリックする

The screenshot shows the 'ロボット' (Robot) management page. The left sidebar has 'ロボット' selected. The main area shows details for '試験用ロボット01' (Test Robot 01). The details include ID: 53, MACアドレス: AAAAAA, 電池管理No: bat-01, and 登録クライアント: ぬこ興業. Below the details are status indicators: '接続状態: 未接続' (Connection status: disconnected), '運転状態: 停止中' (Operation status: stopped), '充電状態: 充電されていません' (Charging status: not charged), and 'ダストBOX: ごみなし' (Dust box: no trash). At the bottom, there are buttons for '清掃開始' (Start cleaning), '停止' (Stop), and '充電台帰還' (Return to charging station).

2 登録するロボットを選択する

※ロボット名、ビル名、クライアント名、製造番号で検索可能
※権限範囲のロボットしか表示されません

The screenshot shows the 'ロボット' (Robot) management page. On the left is a navigation menu with categories like '顧客管理', 'クライアント', '対応履歴', '現地調査', '支店管理', 'アカウント管理', 'ユーザー', 'データ管理', '清掃管理', 'ビル', 'フロア', 'エリア', 'ロボット', and '清掃イベント'. The main area is titled 'ロボット' and contains a search bar with filters for 'ロボット', 'ハード', 'アラートメール', and '送信エラーアドレス'. A search dropdown is open, showing a list of robots under the heading '検証ビル2用ロボット'. The selected robot is 'ぬこ興業 ID: 53 試験用ロボット01'. To the right, the details for '試験用ロボット01' are displayed, including ID: 53, MACアドレス, 製造番号, 電池管理No, ネットワーク, and バージョン. Below the details are tabs for '状態', '清掃スケジュール', '清掃履歴', and 'アラート送信先'. The '状態' tab is active, showing four status indicators: '接続状態: 未接続' (red), '運転状態: 停止中' (green), '充電状態: 充電されていません' (red), and 'ダストBOX: ごみなし' (green). At the bottom right, there are buttons for 'ログ収集' and 'ログダウンロード', and a '総走行時間: 0時間' indicator. At the bottom center, there are buttons for '清掃開始', '停止', and '充電台帰還'.

3 「編集」をクリックする

This screenshot is identical to the one above, but the '編集' (Edit) button in the top right corner of the robot details section is highlighted with a blue border, indicating the next step in the process.

- 4**「+」をクリックする
登録したいメールアドレスを下記方法のいずれかで追加
- ・プルダウンより選択
※選択されているビルに所属するユーザーのみ表示される
 - ・手入力

The screenshot shows a web interface for robot registration. The breadcrumb trail at the top is: < ロボット編集 > ロボット新規作成 > ロボット > ロボット新規作成 > ロボット. The form is divided into sections: 基本情報 (Basic Information), アラート送信先 (Alert Recipients), ハード情報 (Hardware Information), and ネットワーク情報 (Network Information). The 基本情報 section includes fields for 必須 ロボット名 (Test Robot), 必須 クライアント (Test Client Company), and 必須 ビル (AK Building). The アラート送信先 section is highlighted with a blue box and contains a list of four email addresses: test-1@test.com, test-2@test.com, test-3@test.com, and test-4@test.com. Each entry has a green button labeled 'テストメール送信' and a minus sign icon. A blue '+' button is located at the top right of this section. A callout box points to the minus sign of the last entry, containing the text: 【基本情報】で選択されたビルに所属するユーザーのみ表示される. The ハード情報 section includes a warning message and fields for 製造番号 (000000), 必須 MACアドレス (00:00:00:00:00:00), 必須 電池管理No. (ABCDEF-00), and 必須 メーカー品番 (ABC12D). The ネットワーク情報 section has a '+' button. At the bottom are buttons for 'キャンセル' and '保存'.

5 「保存」をクリックする

ロボット編集 ロボット新規作成 > ロボット > ロボット新規作成 > ロボット

基本情報

必須 ロボット名 テストロボット

必須 クライアント テストクライアント企業

必須 ビル AKビル

アラート送信先 +

テストメール送信 test-1@test.com

テストメール送信 test-2@test.com

テストメール送信 test-3@test.com

テストメール送信 test-4@test.com

ハード情報

登録済みハードを紐づける場合は製造番号を入力してください。
新規で登録する場合は必須項目を入力してください。

製造番号 製造番号を選択してください

必須 製造番号 000000

必須 MACアドレス 00:00:00:00:00:00

必須 電池管理No. ABCDEF-00

必須 メーカー品番 ABC12D

ネットワーク情報 +

キャンセル **保存**

※1台のロボットに最大10件のメールアドレス登録可能

6 ロボット画面のタブ「アラート送信先」をクリックする



7 ロボットに紐づけたメールアドレスが表示される



「>」をクリックするとアラートメール一覧に表示され
メールアドレスに紐づいたロボットが確認できる

メールアドレスに対象ロボットを紐づける方法

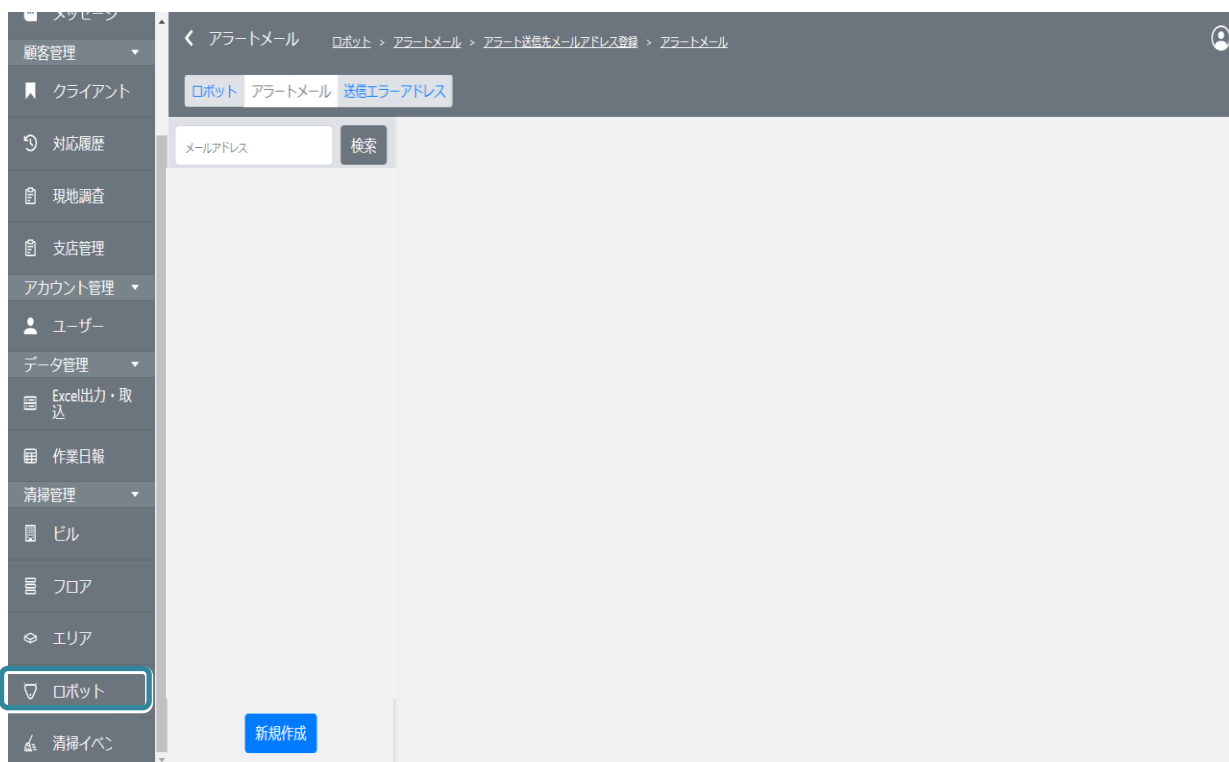
※《支店管理者でログイン、支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(85ページ参照)

<新規作成の場合>
(ロボットに紐づけしていない新規メールアドレス)

操作可能権限

- ・支店管理者
(権限が制限される場合あり)
- ・統括ビル管理者
- ・ビル管理者

1 メニューバーの「ロボット」をクリックする



2 ヘッダーの「アラートメール」をクリックする



3 「新規作成」をクリックする



※《支店管理者の場合》必須項目

まず、クライアントをプルダウンより指定して下さい。

- 4** アラートメール用のアドレスを入力または選択する
- ・プルダウンより選択
 - ※権限配下に所属するユーザーのみ表示される
 - ・手入力

※支店管理者のみ
クライアント選択必須

ビルで絞り込み可能

アラート送信先

AKビル変更 | v

必須 メールアドレス test1@test.com | v

テストメール送信

対象ロボット +

検証用ビル2変更 | v

必須 ロボット

テストロボット1-2_TWW01AKビル | v 削除

検証ビル2用ロボット | v 削除

キャンセル 保存

- 5** ロボットをプルダウンで選択する
※権限配下のロボットのみ表示される
※複数のロボットや異なるビルルのロボットを選択することも可能

The screenshot shows a form for configuring alert destinations. At the top, there's a section for 'アラート送信先' (Alert Destination) with a dropdown for 'AKビル変更' (AK Building Change) and a text input for 'メールアドレス' (Email Address) containing 'test1@test.com'. A green button 'テストメール送信' (Test Email Send) is to the right. Below this is the '対象ロボット' (Target Robot) section, which has a dropdown for '検証用ビル2変更' (Verification Building 2 Change) and a list of robots. The first robot is 'テストロボット 1-2_TWW01AKビル' and the second is '検証ビル2用ロボット'. The second robot is highlighted with a blue box. A callout on the left says 'ビルルの絞り込みと切替が可能' (Filtering and switching between buildings is possible). A callout on the right says '異なるビルルのロボットを選択可能' (Robots from different buildings can be selected). At the bottom, there are 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save) buttons.

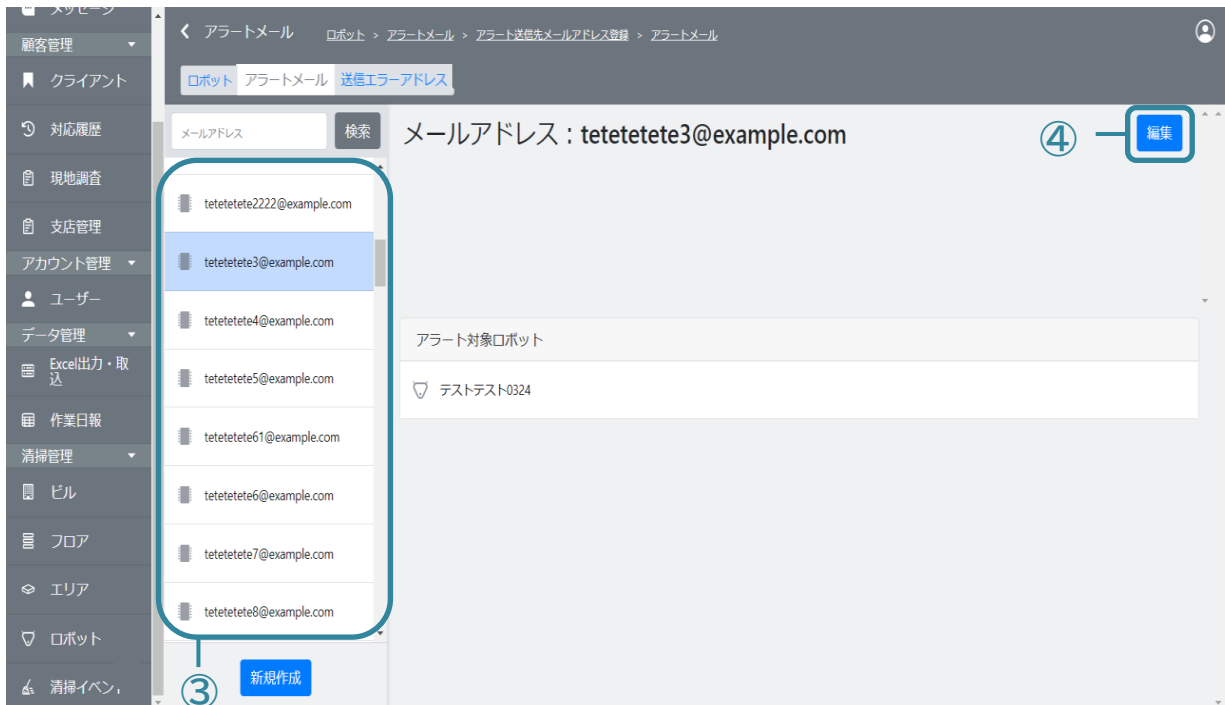
- 6** 「保存」をクリックする

This screenshot is identical to the one above, but the '保存' (Save) button at the bottom right is highlighted with a blue border, indicating the next step in the process.

※1件のメールアドレスに最大10台のロボットを登録可能

既に他のロボットに紐づいているメールアドレスの場合

- 1
- 2 ① から②はP47. 48ページ参照
- 3 編集したいメールアドレスを選択
- 4 「編集」をクリックする
- 5 「+」をクリックし、ロボットをプルダウンで選択
※権限配下のロボットのみ表示される
※複数のロボットや異なるビル名のロボットを選択することも可能
- 6 「保存」をクリックする



※1件のメールアドレスに最大10台のロボットを登録可能

正しく登録されたか確認してください

7 対象メールアドレスをクリックする
紐づけされたロボットが表示されます



7 清掃結果を確認する

清掃結果の確認方法

過去 24 時間分の清掃結果を確認する

清掃結果は、ホーム画面に表示されます。

フロア	エリア	対象イベント	イベント種別	イベント結果	ロボット	接続状態	運転状態	充電状態	エラー	稼働時間
5F	TA0015-1(総務部)	03/25 12:00	清掃イベント	未完了	CC-01	接続中	動作中	-		-
5F	TA0015-1(総務部)	03/25 11:13	清掃イベント	途中終了	CC-01	接続中	動作中	-	03/25 11:13 - 03/25 11:13	
5F	TA0015-1(総務部)	03/24 17:00	清掃イベント	完了	AA-01	未接続	停止中	充電中に属していません		-
5F	TA0015-1(総務部)	03/24 13:16	清掃イベント	エラー終了	CC-01	接続中	動作中	-	03/24 13:16 - 03/24 13:16	

- Ⓐ：白色（清掃予定）
- Ⓑ：黄色（途中終了）
- Ⓒ：青色（清掃完了）
- Ⓓ：赤色（エラー）*¹

*¹ エラーが発生しています。エラー内容を確認し、エラーを解消してください。

エラー表示中のイベントは、これから実施する予定のイベントも含めてすべて赤色になります。
エラーを解消すると、実施予定のイベントは、白色になります。

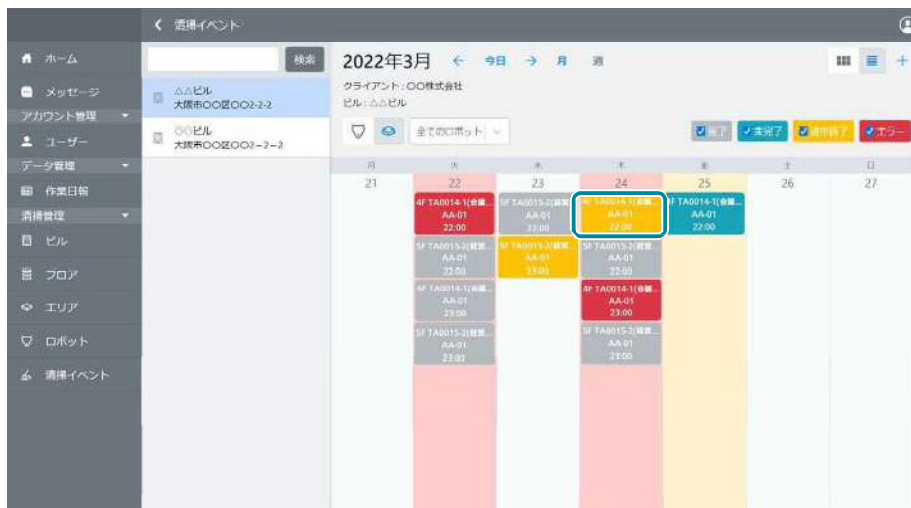
- ホーム画面には、過去 24 時間分の結果が表示されます。
24 時間以上前の結果を確認する場合は、[今週の清掃カレンダー] からご確認ください。(P.36)

24 時間以上前の清掃結果を確認する

1 ホーム画面の [今週の清掃カレンダー] をクリックする。



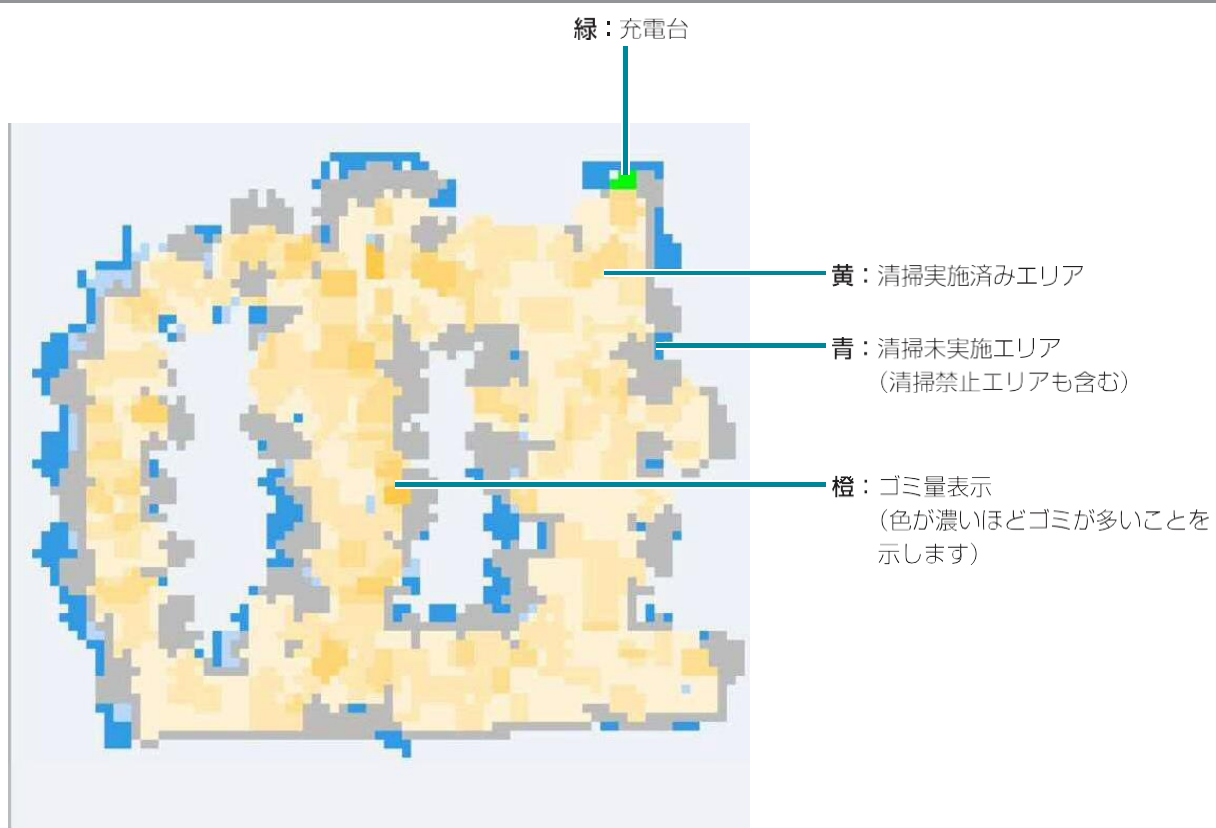
2 清掃結果を確認するイベントをクリックする。



3 清掃結果の内容を確認する。



清掃結果マップの見方



▲エラーアイコン

▲をクリックすると、エラー内容が表示されます。



エラーコード	エラー内容	確認内容
H1	点検が必要なエラーが発生しました	<ul style="list-style-type: none"> 充電台の電源プラグを抜いて、お問い合わせ窓口（裏表紙）までエラーコードをご連絡ください。
H3		
H6		
H7		
H8		
H10		
H12		
H13		
H14		
H15		
H17		
H18		
U10	レーザーセンサーを確認してください	<ul style="list-style-type: none"> レーザーセンサーが布などでふさがっていませんか？ → レーザーセンサーの異物を取り除く
U12	ブラシが回転していません	<ul style="list-style-type: none"> 回転ブラシ・サイドブラシに糸くずや髪の毛などの異物が絡みついていますか？ → 回転ブラシの異物を取り除く
U13	タイヤが回転していません	<ul style="list-style-type: none"> タイヤに糸くずなどの異物が絡みついていますか？ → タイヤの異物を取り除く

U14	後ろローラーが回転していません	<ul style="list-style-type: none"> • ロボットが移動の途中で止まったり、段差に乗り上げたりしていませんか？ • ローラーに異物が挟まっていませんか？ → ローラーの異物を取り除く
U15	バンパーが動いていません	<ul style="list-style-type: none"> • バンパーに異物が挟まったり、バンパーの動きを妨げたりしている障害物はありませんか？ → バンパーの異物・障害物を取り除く
U18	前面の超音波センサーを確認してください	<ul style="list-style-type: none"> • 超音波センサーが布などでふさがっていたり、汚れていたりしていませんか？ → 超音波センサーをお手入れする (P.73)
U19	側面の赤外線センサーを確認してください	<ul style="list-style-type: none"> • 赤外線センサーが布などでふさがっていたり、汚れていたりしていませんか？ → 赤外線センサーをお手入れする (P.73)
U20	裏面の落下センサーが働きました	<ul style="list-style-type: none"> • ロボットが移動の途中で止まっていたり、段差に乗り上げたりしていませんか？ • 落下防止センサーが汚れていませんか？ → 落下防止センサーをお手入れする (P.73)
U23	タイヤが床面から離れました	<ul style="list-style-type: none"> • ロボットが移動の途中で止まっていたり、段差に乗り上げたりしていませんか？
U25	電池が高温のため、掃除を中断しました	<ul style="list-style-type: none"> • 直射日光が当たるなど、ロボットを高温の場所で長時間使用していませんか？
U26	電池が高温のため、充電を停止しました	<ul style="list-style-type: none"> • 直射日光が当たるなど、高温の場所で充電していませんか？ • 室温が5℃以上35℃以下の場所で充電してください。室温が低い場所や、直射日光が当たるなど高温の場所では、正しく充電されません。運転時間が短くなったり、充電時間が長くなったりすることがあります。
U27	電池が低温のため、充電を停止しました	<ul style="list-style-type: none"> • 0℃以下の場所で充電していませんか？ • 室温が5℃以上35℃以下の場所で充電してください。室温が低い場所や、直射日光が当たるなど高温の場所では、正しく充電されません。運転時間が短くなったり、充電時間が長くなったりすることがあります。
U40	バンパースイッチが動いていません	<ul style="list-style-type: none"> • バンパースイッチの動きを妨げている障害物があったり、異物が挟まったりしていませんか？ → バンパースイッチの異物・障害物を取り除く

ステータスの内容



ステータス

完了 : 清掃が完了している。

完了(データなし) : 清掃イベント指示は行われているが清掃が行われていない。
ロボットとWi-Fiルーターが接続されているか確認してください。
正しくロボットが充電台に接続されているか確認してください。

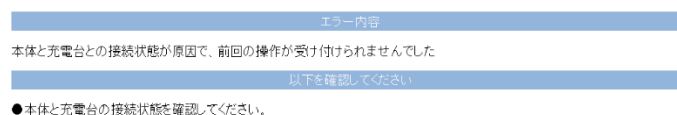
途中終了 : 清掃が途中で終了しています。
清掃箇所の確認を行ってください。
清掃イベントの終了時刻の2分前にステータスが途中終了となっている場合は
清掃時間の延長をご検討ください。
※サーバーからロボットに清掃終了指示を2分前に送る仕様となっています

エラー終了 : 清掃がエラーで完了していません。
⚠️ をクリックしてエラー内の確認を行ってください。

イベントエラー が表示されている場合は

イベントエラー : デバイスが充電台に接続していなかったため、命令を受け付けられませんでした。

↑ クリックするとエラー内容が表示されます。



未完了 : 清掃イベントが予定されているもの。

8 その他

案内音再生の概要

清掃イベント実施中に、ロボット本体から案内音を再生することで、周囲のお客様などに清掃中であることをお知らせすることができるようになりました。



※案内音を再生させるにはシステムでの設定が必要です。

案内音は以下種類があらかじめロボット本体に登録されています。

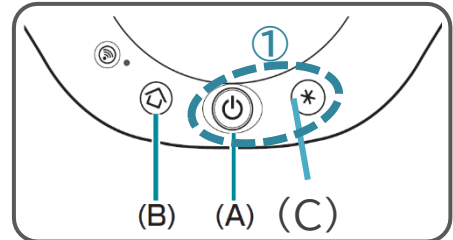
- ◆メロディ①/メロディ②
BGMのみでお知らせ
- ◆音声①
日本語、英語、中国語でお知らせ
- ◆音声②
日本語、英語でお知らせ
- ◆音声③
日本語のかわいらしい口調でお知らせ

※案内音は予告なく内容を変更する場合があります。

登録されている案内音の確認

ロボット本体に登録されている案内音を確認できます。
 本体を充電台に接続して起動し、WiFi接続状態にします。

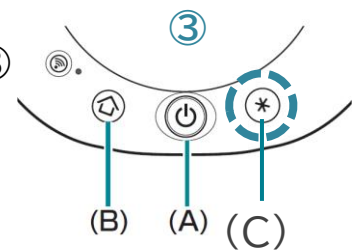
- 1** ①ロボットを起動した状態で(A)(C)ボタンを同時に3秒以上長押しします。



- 2** ②WiFiランプが白色【点灯】から【点滅】になることを確認します。
 ※WiFiランプがオレンジ色の場合は未接続状態ですので本体再起動し白色点灯を確認してから再度実施してください。



- 3** ③(C)ボタンを押すごとに以下の順番で再生します。
 メロディ①→メロディ②→音声①→音声②→音声③





- 4** ④音声確認を終了する場合は(A)ボタンを押します。



<本体LEDランプ表示>

案内音が再生中は、LEDランプがそれぞれの色で点滅します。

	メロディ① (赤点滅)		音声① (緑点滅)
	メロディ② (青点滅)		音声② (黄点滅)
			音声③ (白点滅)

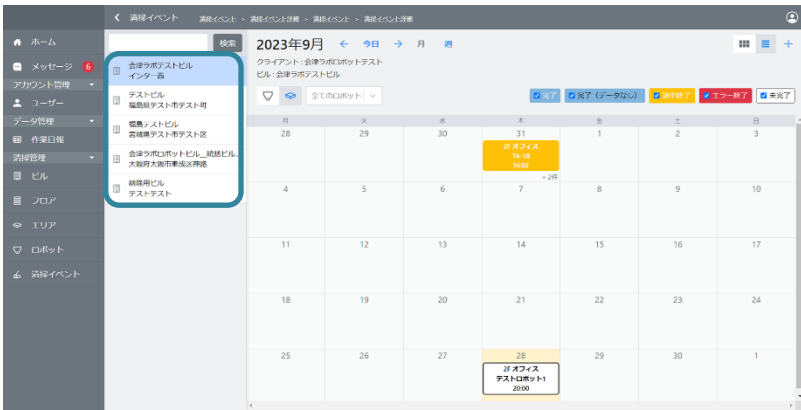
案内を設定する

基本設定(清掃イベント作成画面で設定)

1 メニューバーの「清掃イベント」をクリックする。

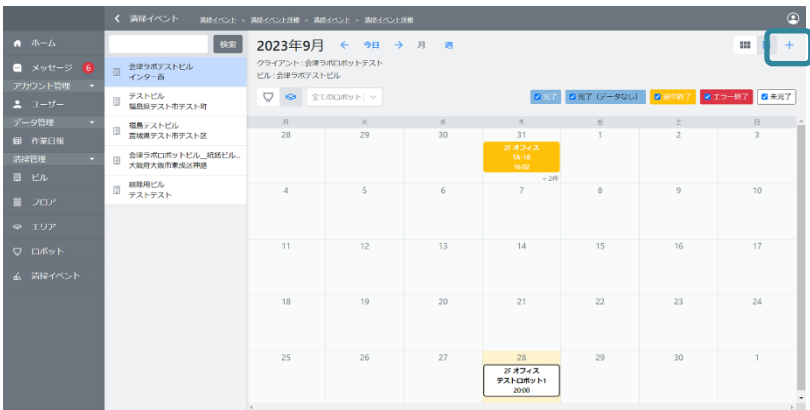


2 設定する「ビル名」をクリックする。



3 「+」をクリックする。

<新規作成の場合>

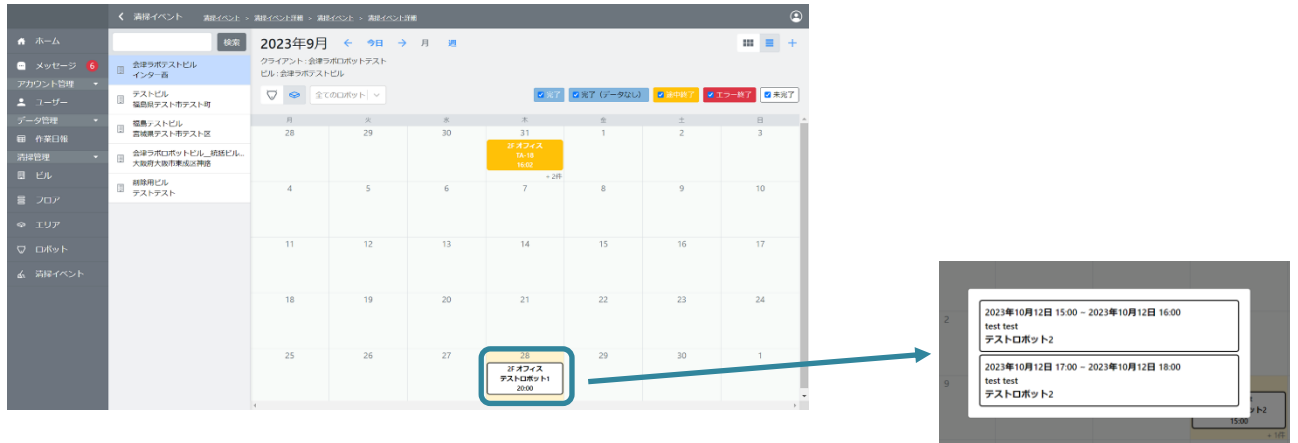


次項の **6** Pへ進む

基本設定(清掃イベント作成画面で設定)

- 4 編集するイベントをクリックする。
イベントがポップアップされるので該当イベントをクリックする。

<既存イベントを編集する場合>



- 5 「編集」をクリックする。



- 6 必須項目の「フロア」「エリア」を入力をすると「案内音」のタブにデフォルトで「なし」が表示されます。



7 「案内音」のタブをクリックし好みの「案内音」を選択する。

基本情報

- 必須 ビル: ビルA
- 必須 フロア: フロアA
- 必須 エリア: エリアA-1
- 必須 案内音: なし
- 必須 ロボット: なし
- 必須 繰り返し: メロディ1
- 必須 開始日時: 音声1
- 必須 終了日時: 音声2

※【終了時間】の設定は清掃中に【終了時間】になった場合はその時点で清掃を終了します。

キャンセル 保存

8 その他必須項目を入力し、「保存」をクリックする。

基本情報

- 必須 ビル: ビルA
- 必須 フロア: フロアA
- 必須 エリア: エリアA-1
- 必須 案内音: なし
- 必須 ロボット: なし
- 必須 繰り返し: メロディ1
- 必須 開始日時: 音声1
- 必須 終了日時: 音声2

※【終了時間】の設定は清掃中に【終了時間】になった場合はその時点で清掃を終了します。

キャンセル 保存

- ・P61-63の清掃エリア画面で、「案内音」を設定済みの場合、「案内音」のタブには設定済みの「案内音」が表示されます。
- ・清掃エリア画面で設定された「案内音」を変更もしくは再生なしに設定したい場合は必ずこの「清掃イベント作成画面」で設定してください。
- ・システム画面からも案内音を再生することができます。
6の「案内音」タブ横の青色 ▶ をクリックしてください。
お使いのハードのスピーカーで再生します。

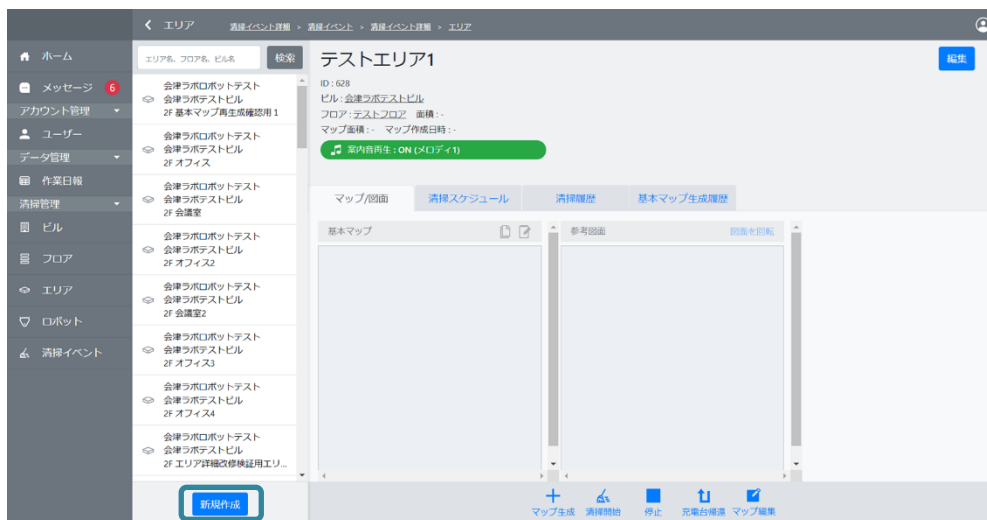
その他設定(清掃エリア画面にて設定)

1 メニューバーの「エリア」をクリックする。



<新規作成の場合>

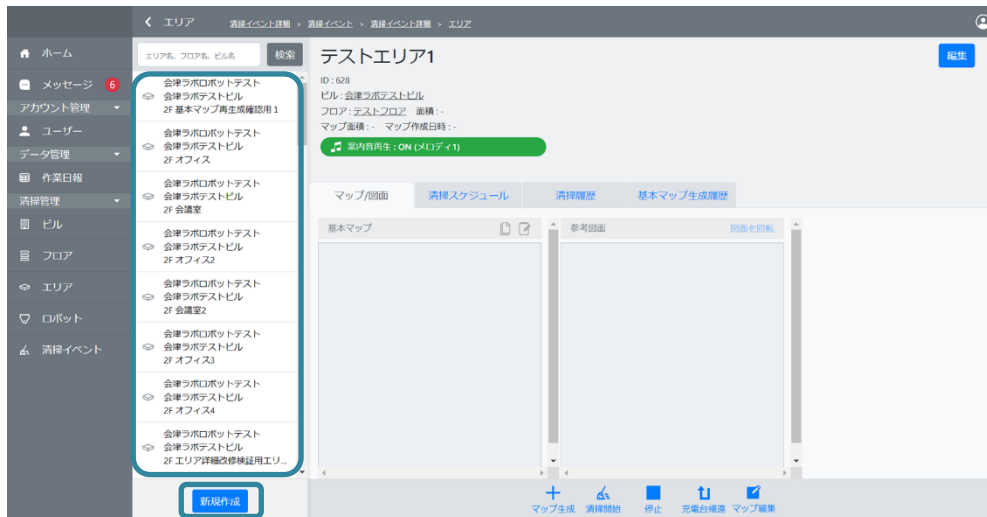
2 「新規作成」をクリックする。



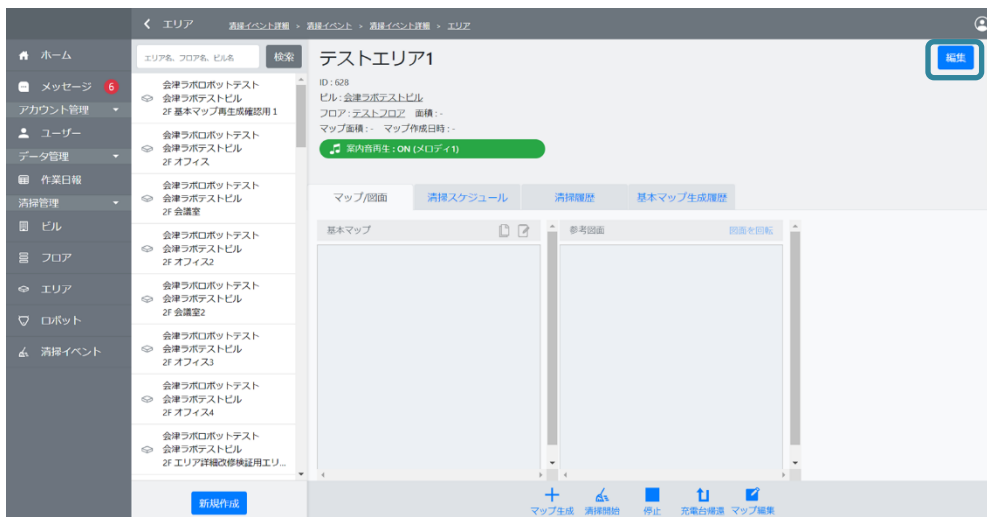
次項の **5** P65へ進む

<既存エリアを編集する場合>

3 編集する「エリア」をクリックする。



4 「編集」をクリックする。



<新規作成の場合>

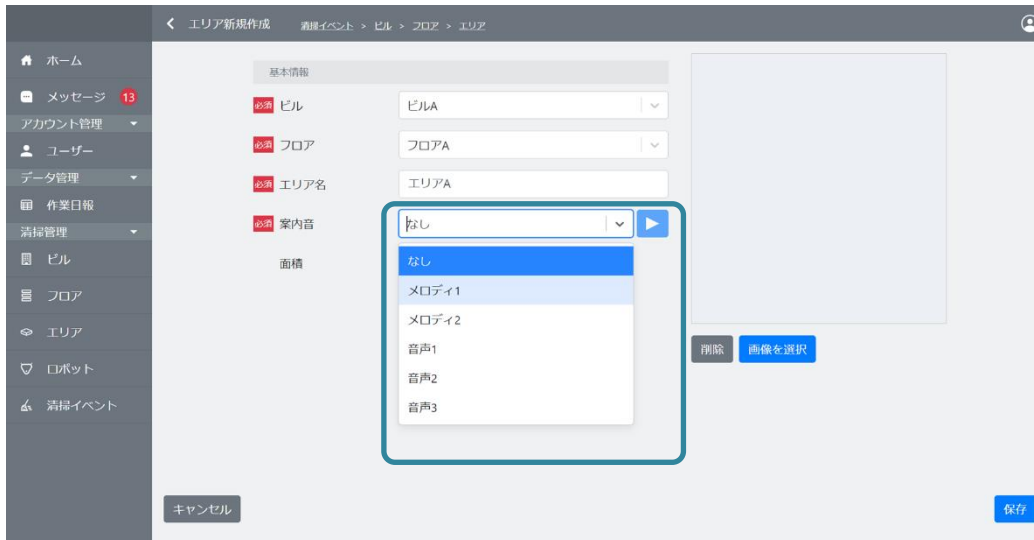
5 必須項目を入力する。
「案内音」はデフォルトで「なし」が表示されます。



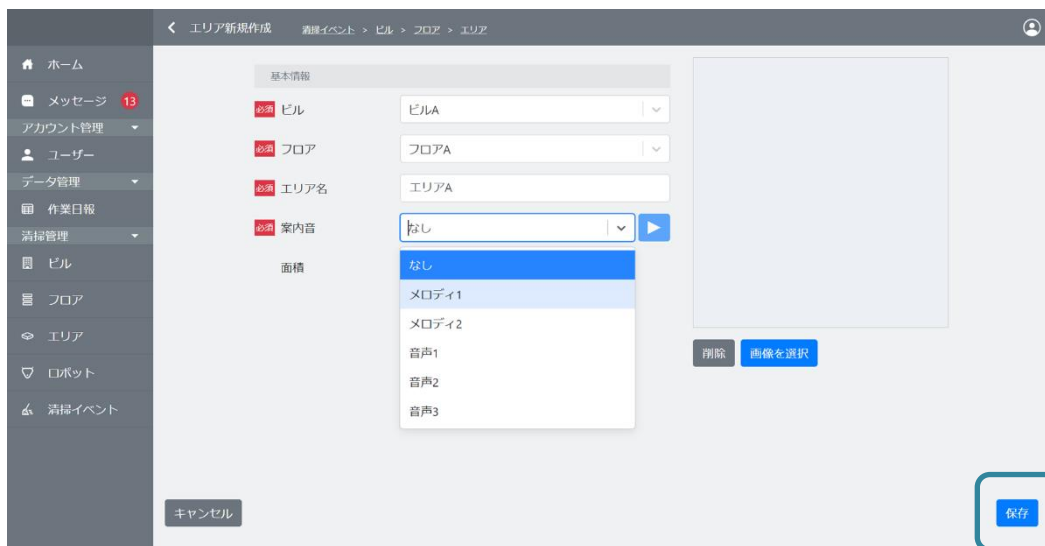
<既存エリアを編集する場合>


5 各項目が表示される。
「案内音」はデフォルトで「なし」が表示されます。

6 「案内音」のタブをクリックし好みの「案内音」を選択する。



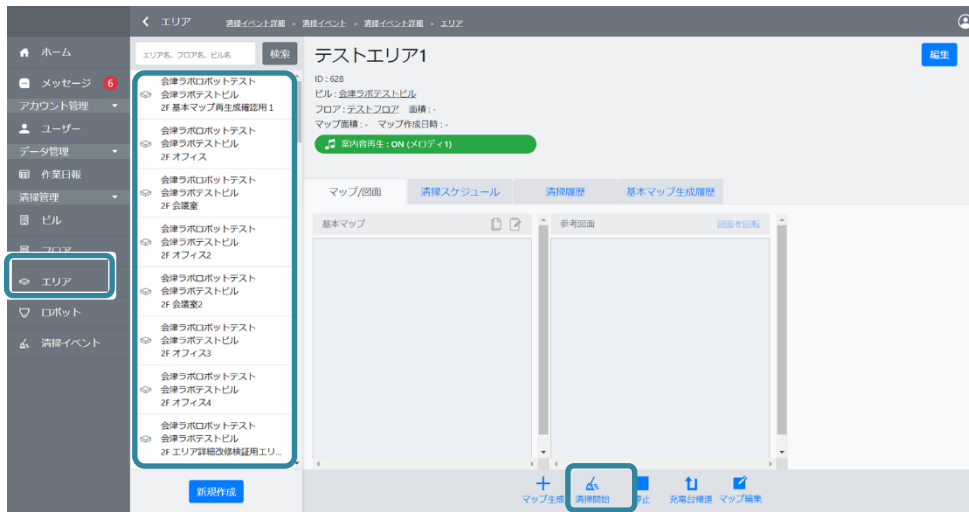
7 保存をクリックする。



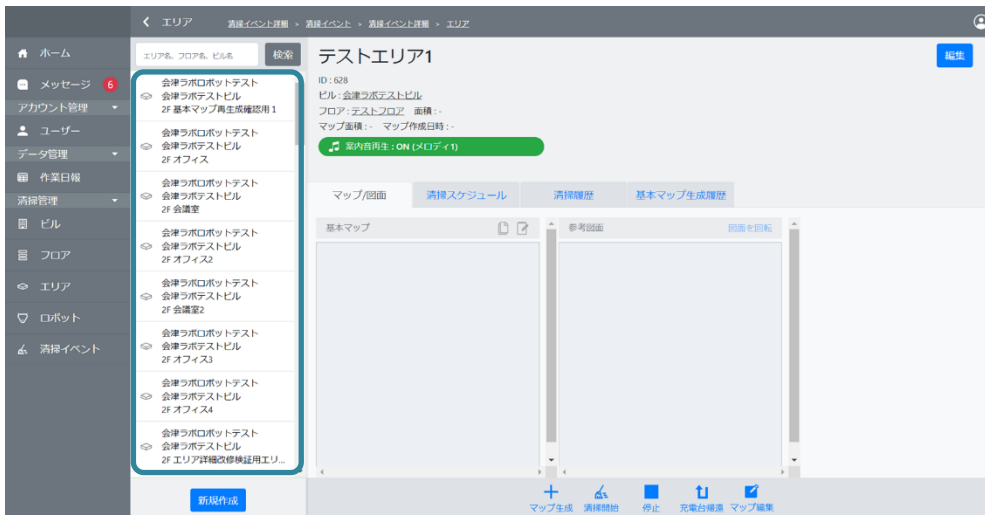
- P61-63清掃エリア画面で「案内音」を設定した場合、既存の清掃イベントには 自動で反映されません。既存の清掃イベントに反映させたい場合は、該当の清掃イベントを編集するか、既存の清掃イベントを削除後、再度、新規イベントを作成してください。
- システム画面からも案内音を再生することができます。上記 **6** の「案内音」タブ横の青色  をクリックしてください。お使いのハードのスピーカーで再生します。

その他設定(即時清掃運転時に設定)

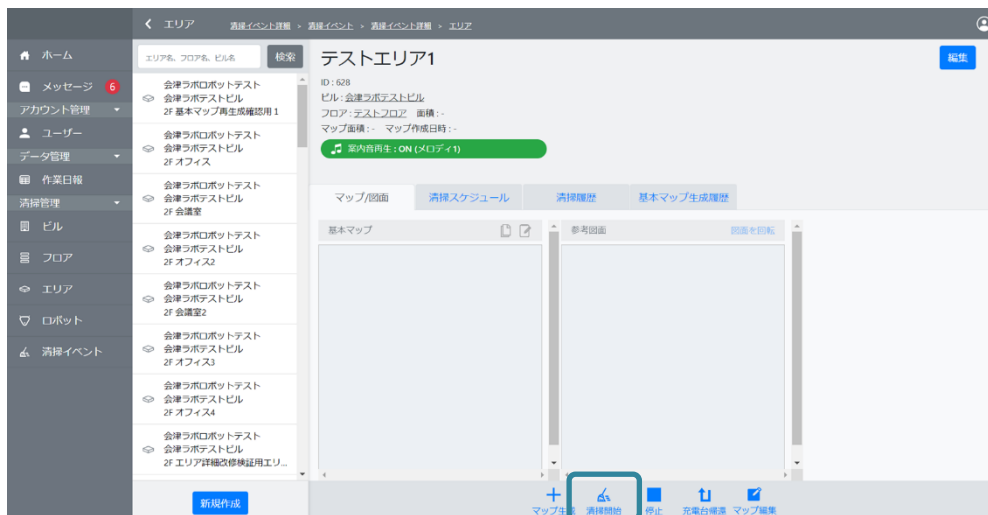
1 メニューバーより「エリア」をクリックする。



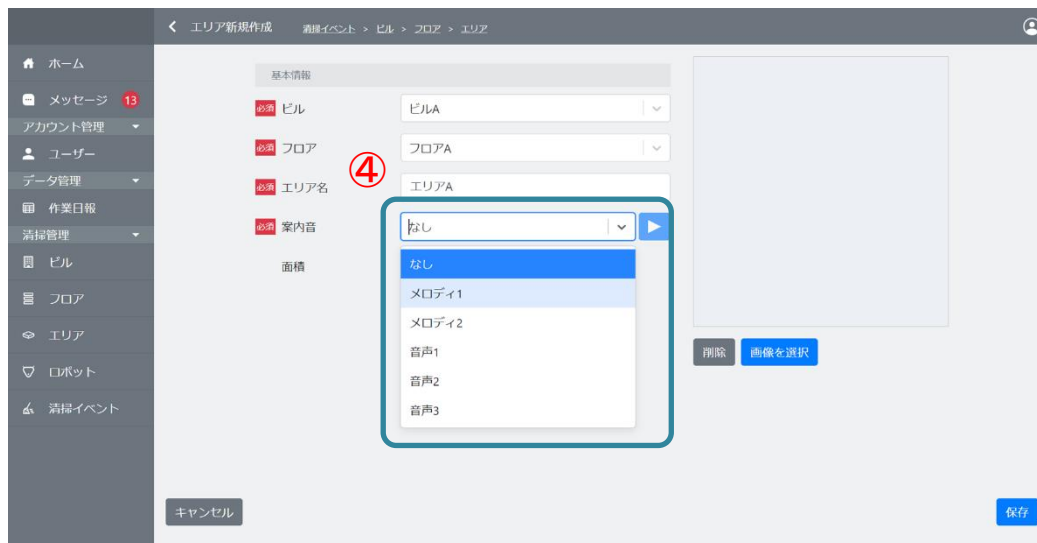
2 該当の「エリア」をクリックする。



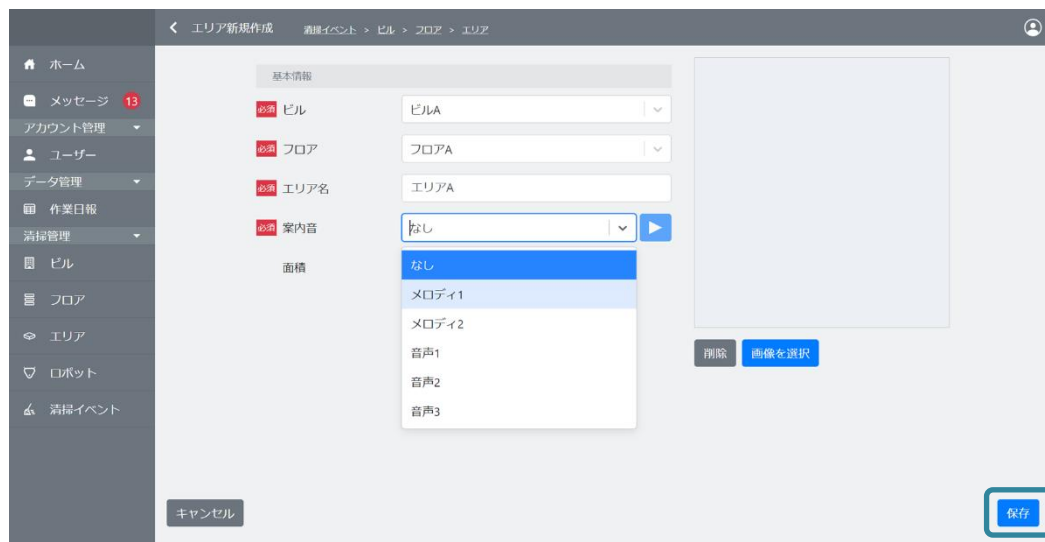
3 「清掃開始」をクリックする。




4 「案内音」のタブをクリックし好みの「案内音」を選択する。



5 「保存」をクリックする。



- ・P61-63の清掃エリア画面で、「案内音」を設定済みの場合、「案内音」のタブには設定済みの「案内音」が表示されます。
- ・システム画面からも案内音を再生することができます。
上記 **6** の「案内音」タブ横の青色  をクリックしてください。
お使いのハードのスピーカーで再生します。

設定された案内音の確認

<清掃イベントで確認>

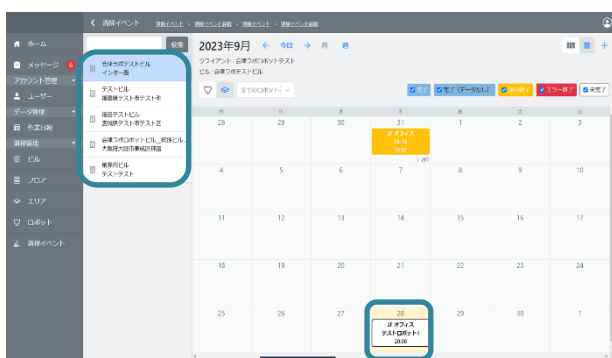
- 1 メニューバーの「清掃イベント」をクリックする。



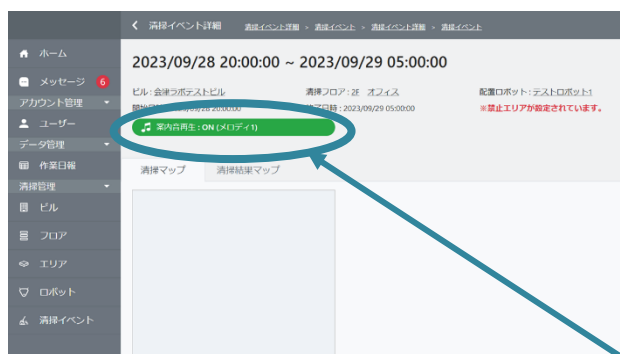
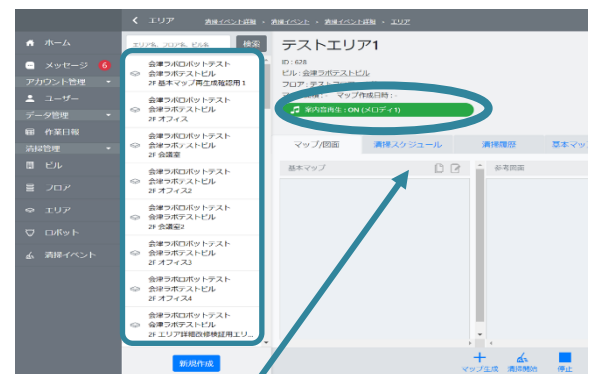
<清掃エリアで確認>

- 1 メニューバーの「清掃エリア」をクリックする。

- 2 対象の「ビル」、「清掃イベント」をクリックする。



- 2 対象の「清掃エリア」をクリックする。



設定されている「案内音」が表示されます。

🎵 案内音再生: ON (メロディ1)

※表示がない場合は設定されていません。

Q1. 案内音は清掃中のみ再生されますか？

A1. 案内音は、充電台帰還するまで再生されます。

ただし、以下の場合には即時停止します。

- ・システム画面より「停止／充電台帰還」させた場合
- ・清掃途中にシステム画面より「強制終了」させた場合

Q2. 案内音を設定したのに再生されませんか。

A2. 清掃エリアのみで設定すると、すでに登録している

清掃イベントには自動的に反映されません。

必ず清掃イベントを編集もしくは新規作成してください。

Q3. 案内音を変更したのに変更した音で再生されませんか。

A3. 清掃エリアで案内音を変更設定していませんか？

既存の清掃イベントの場合、清掃エリアのみで

変更設定しても反映されません。

Q4. 毎回設定するのが面倒です。

デフォルトで案内音を設定できませんか？

A4. 清掃エリアで設定してください。

ただし、清掃イベントは清掃エリアに設定後に登録

してください。また、特定のイベントのみ再生しない、

もしくは音を変更する場合は、対象イベントを削除後、

再設定するか、編集で変更してください。

Q5. ロボットを操作しても音声再生できません。

A5. 該当のロボットがバージョンアップされているか確認してください。

バージョンの確認は、メニューバーの「ロボット」をクリック、

対象のロボットを選択し、表示されている「バージョン」が、

「0100004000」になっていることを確認してください。

もし、古いバージョンの場合は、ロボットを起動しWiFi接続

した状態で、約24時間充電してください。

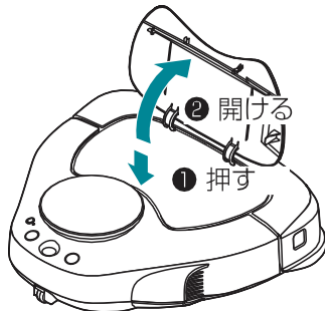
お手入れ

ダストボックスのゴミを捨てる

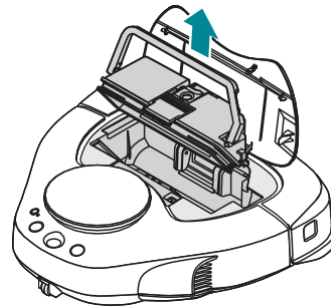
ごみ捨てごとに毎回お手入れをしてください。

1 ダストボックスを取り出す

① ふたを開けて

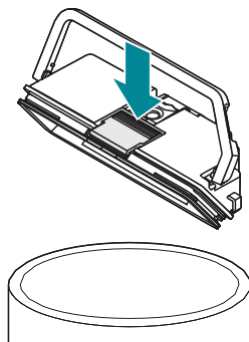


② ダストボックスを取り出す

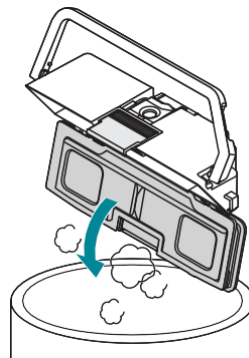


2 ゴミを捨てる

① 下図のように 部を押して

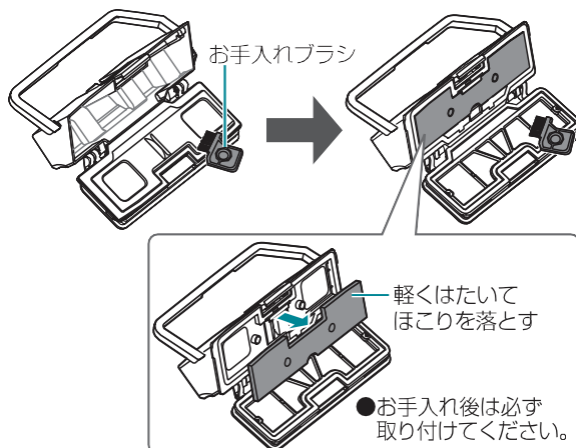


② ゴミを捨てる



ダストボックスをお手入れする

1 ゴミやほこりなどをしっかりと取り除く

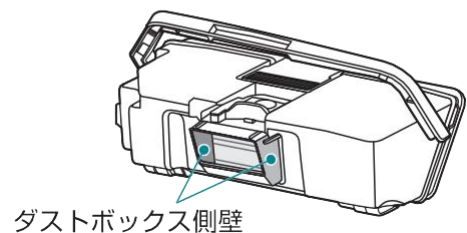


お願い

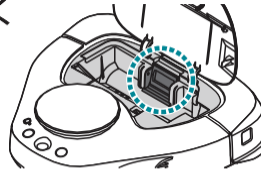
- お手入れブラシを強く押しつけないでください。(破れる原因)

ダストボックス側壁 (左右の内側・外側)

ゴミを捨てても 点灯するときなど
柔らかい布で拭いてゴミを取り除く



2 吸気路のゴミを取り除く



- 取れないときは、回転ブラシを取り外してお手入れしてください。(P.73)

クリーンセンサー

ゴミを捨てても 赤 点灯するときなど

柔らかい布で
から拭きする

吸気路周囲の
ゴミを取り除く

センサー部

吸気路
周囲

3 ダストボックスを元に戻し、ロボットにセットする

お知らせ

- ダストボックスが入っていないとふたが閉まりません。

① スポンジフィルター
を取り付ける

② ダストボックス
を閉じる

③ ダストボックスをロボット
にセットし、ふたを確実に
閉める

ロボット裏面のゴミを取り除く

2～3回運転ごとにお手入れをしてください。

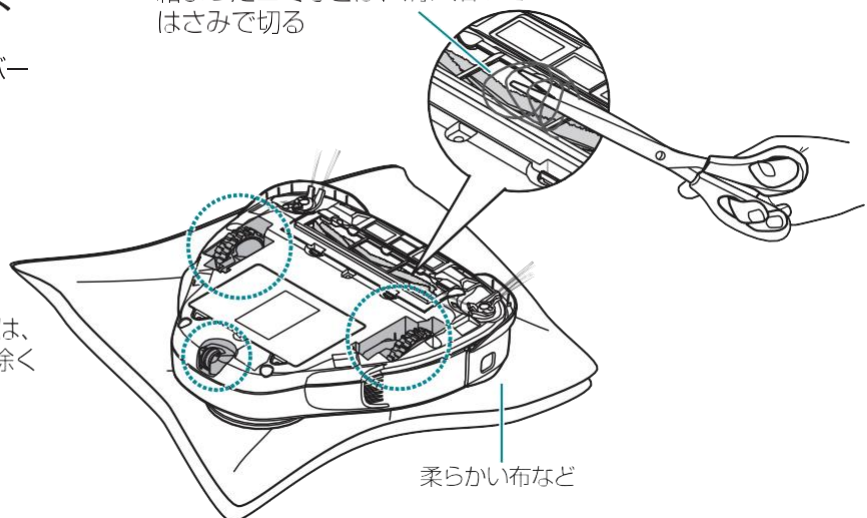
部分のゴミを取り除く



回転ブラシ・ブラシカバー
を除く

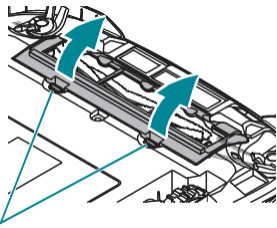
絡まったゴミなどは、溝に沿って
はさみで切る

- 巻きついた髪の毛などは、
ピンセットなどで取り除く



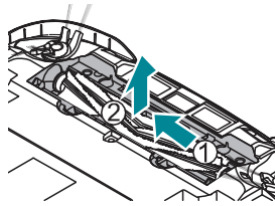
回転ブラシ・ブラシカバーを水洗いする

1 ブラシカバーを外す

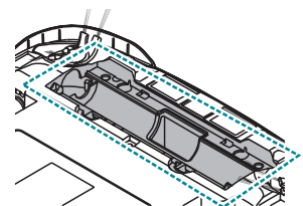


フックを押さえながら、矢印方向に引き上げる

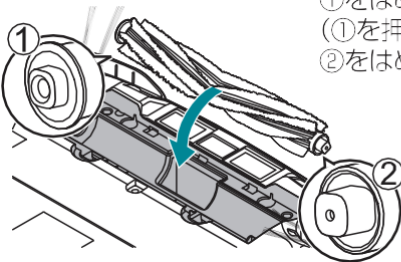
2 回転ブラシを外す



3 部分のゴミを取り除く



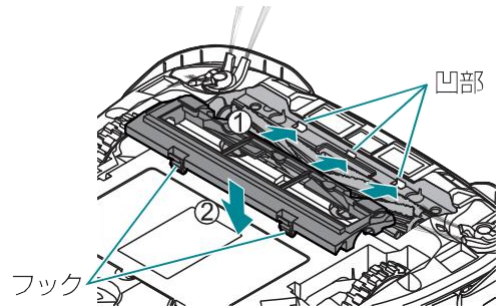
4 回転ブラシをロボットにセットする



- ①をはめ込み
(①を押し込みながら)
- ②をはめる

5 ブラシカバーをセットする

- ①ロボットの凹部（3か所）に、ブラシカバーのつめをはめ込み
- ②フック（2か所）をカチッと音がするまで押し込む



●サイドブラシを挟まないように取り付ける

センサー部のお手入れ

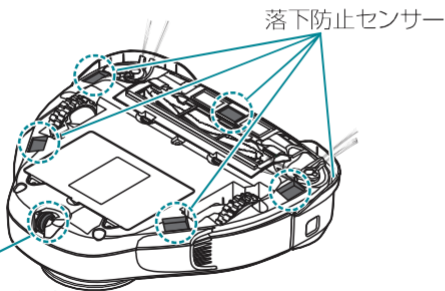
部分（赤線）を柔らかい布で水拭きする

月1回程度

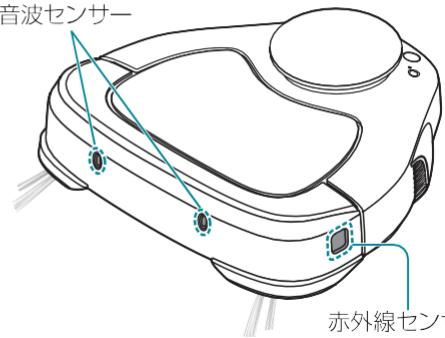
●固く絞る



ローラー
(走行センサー内蔵)



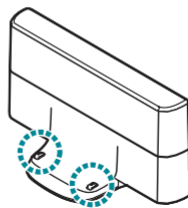
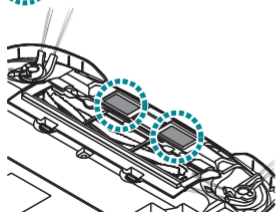
超音波センサー



赤外線センサー
(両側)

充電端子のお手入れ

部分のゴミを取り除く



充電台

パスワードを変更したい

- ログイン後、「アカウント」→「パスワード変更」から新しいパスワードを設定してください。

パスワードを再発行したい

ビル管理者

- お問い合わせ窓口（裏表紙）にご連絡いただき、パスワードを再発行してください。


清掃員

- ビル管理者にご連絡いただき、パスワードを再発行してください。

マップを再作成したい

- お問い合わせ窓口（裏表紙）にご連絡いただき、再作成を依頼願います。


ロボットがイベント（スケジュール）時間になっても稼働しない／ロボットが未接続状態になっている

- システムでロボットの状態を確認してください。(P.18)
 - [接続状態] が赤色で表示されている場合：
 - ロボットを充電台から一度離し、再度接続してください。その際、ロボットの WIFI ランプが白色点灯していることを確認してください。
 - WIFI ランプが白点滅もしくはオレンジ点灯している場合は、ロボットを充電台から離し、を長押しして電源を切ってください。その後、再度充電台に接続してください。
 - [充電状態] が赤色で表示されている場合：
 - ロボットを充電台から一度離し、再度接続してください。その際、ロボットの LED ランプが青色点灯もしくは点滅していることを確認してください。(P.4)
 - [ダスト BOX] が赤色で表示されている場合：
 - ダストボックスのゴミを捨て、お手入れをしてください。(P.71~73)

清掃未実施エリアがある

- 現場に障害物等があり、ロボットが通過できない状況にありませんか？
障害物等を除いても、清掃未実施が続く場合はお問い合わせ窓口（裏表紙）にご相談ください。

ロボットが未接続状態になっている

- ロボットを充電台から一度離し、再度接続してください。その際、ロボットの WIFI ランプが白色点灯していることを確認してください。
- 上記で WIFI ランプが白色点灯していない場合は、ロボットを充電台から離し、を長押しして電源を切ってください。その後、再度充電台に接続してください。

別のビルで使用しているロボットを、他のビルで使用したい

- お問い合わせ窓口（裏表紙）にご連絡ください。

権限の役割

権限	権限範囲	役割
支店管理者	自身が管理する	<ul style="list-style-type: none"> ・全権限(ハード情報編集不可) 所属する支店と配下すべての管理が可能 ・閲覧のみ 所属する支店と配下の閲覧が可能
統括ビル管理者	自身が管理する ビルのすべて	<ul style="list-style-type: none"> ・自身が所属するビルの管理が可能
ビル管理者	-	<ul style="list-style-type: none"> ・自身が所属するビルの管理が可能
クリーンクルー	-	<ul style="list-style-type: none"> ・現場清掃員

操作可能な範囲

ユーザーにより操作できる内容が異なります。内以下の通りです。

管理項目		支店管理者（配下のみ）							
		全権限(ハード情報編集不可)				閲覧のみ			
		閲覧	新規	編集	削除	閲覧	新規	編集	削除
アカウント管理	クライアント	○	○	○	○	○			
	対応履歴	○	○	○	○	○			
	現地調査	○	○	○	○	○			
	ビル	○	○	○	○	○			
	フロア	○	○	○	○	○			
	エリア	○	○	○	○	○			
	ロボット	○	○	○	○	○			
	清掃イベント	○	○	○	○	○			
	ハード	○	○			○			
	マップコピー	○	○	○	○	○			
ユーザーID管理	支店管理者	○	○	○	○	○			
	統括ビル管理者	○	○	○	○	○			
	ビル管理者	○	○	○	○	○			
	クリーンクルー	○	○	○	○	○			
	Excel出力/取込	○ (出力)	○ (取込)	○ (取込)		○ (出力)			
	メッセージ	○	○			○	○		
	アラートメール※1	○	○	○	○	○			

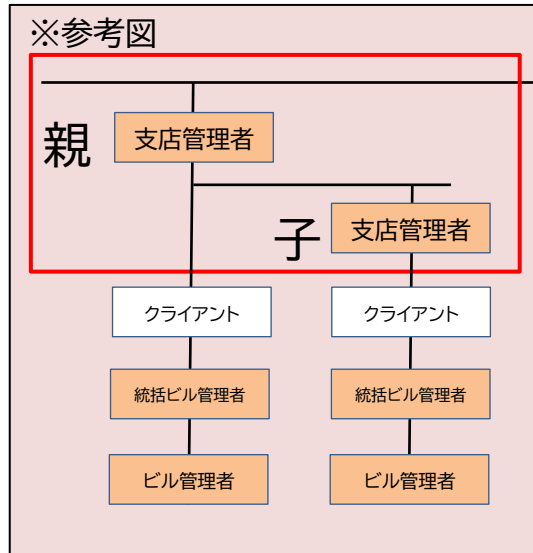
※1 アラートメール画面・ロボット編集画面より設定可能

管理項目		統括ビル管理者（配下のみ）				ビル管理者（配下のみ）				クリーンクルー 上位権限から複数ビル付与された場合、複数ビル管理可能			
		閲覧	新規	編集	削除	閲覧	新規	編集	削除	閲覧	新規	編集	削除
アカウント管理	クライアント												
	対応履歴												
	現地調査												
	ビル	○		○		○		○		○			
	フロア	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
	エリア	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ロボット	○		○		○		○※1		○			
	清掃イベント	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ハード												
	マップコピー	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
ユーザーID管理	支店管理者												
	統括ビル管理者												
	ビル管理者	○	○	○	○								
	クリーンクルー	○	○	○	○	○	○	○	○				
	Excel出力/取込												
	メッセージ	○	○			○	○			○	○		
	アラートメール※1	○	○	○	○	○	○	○	○	○			

※1 アラートメール画面・ロボット編集画面より設定可能

支店管理者の作成方法

※支店管理者は自身の配下に「子」となる支店管理者の階層を作成可能



1 メニューバーの「支店管理」をクリックする

操作可能権限
・支店管理者
(権限が制限される場合あり)



支店管理者の作成方法

2 親支店を選択する

※「支店名」「契約組織コード」で検索可能

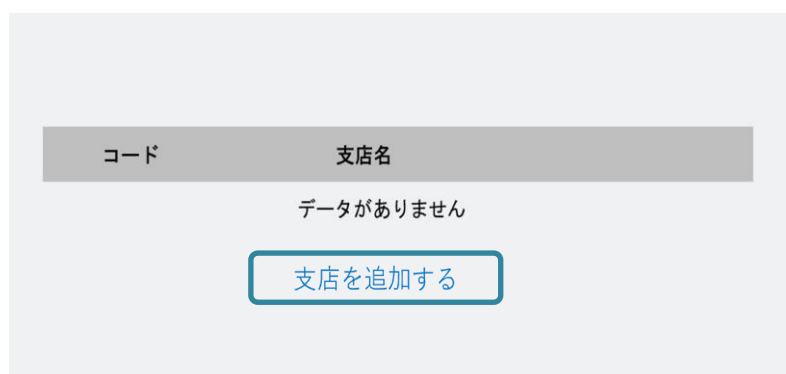
操作可能権限

・支店管理者

(権限が制限される場合あり)



3 「支店を追加する」をクリックする



4 コード、支店名を入力する



操作可能権限
・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

5 「追加」をクリックする

The screenshot shows a form with the following elements:

- A header bar with 'コード' and '支店名' labels.
- Two input fields: 'コード' and '支店名'.
- A blue button labeled '追加' (Add) on the right side.
- A blue button labeled '支店を追加する' (Add Branch) centered below the input fields.

操作可能権限
・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

1 メニューバーの「支店管理」をクリックする



2 親支店を選択する ※支店名、契約組織コードで検索可能



操作可能権限
・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

3 編集したい子支店の「編集」をクリックする

所属支店

コード	支店名	
003	支店 1-1	<input type="button" value="編集"/>
016	支店 1-2	<input type="button" value="編集"/>

[支店を追加する](#)

※配下に子支店がない場合、表示されません

4 編集する子支店情報を入力する

< 支店編集

基本情報

必須 所属支店

必須 支店名

必須 契約組織コード

5 「保存」をクリックする

< 支店編集

基本情報

必須 所属支店

必須 支店名

必須 契約組織コード

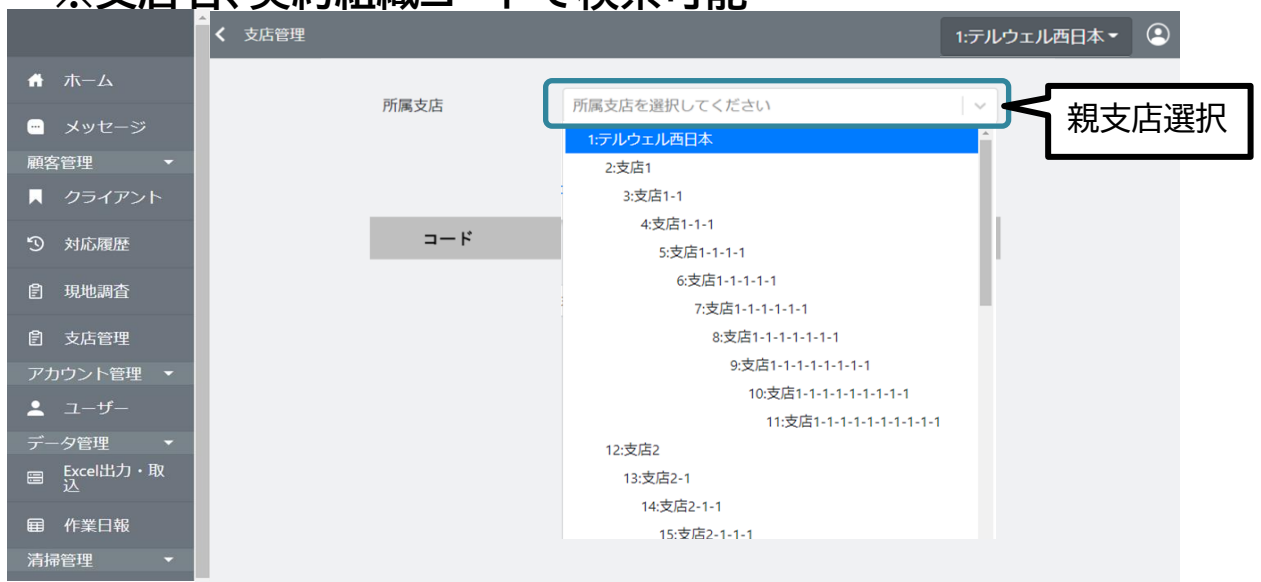
子支店の削除方法

1 メニューバーの「支店管理」をクリックする

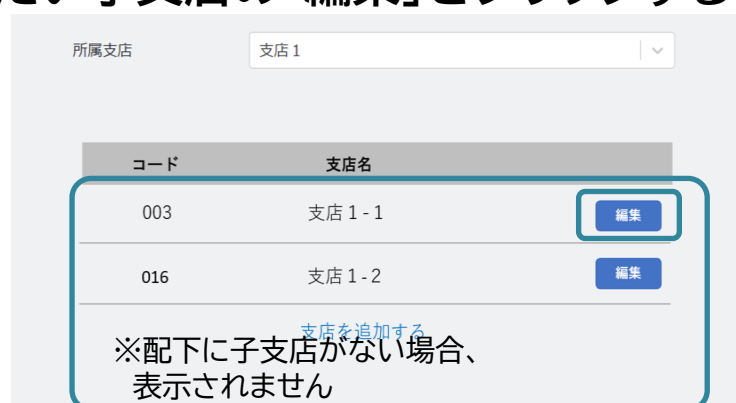
操作可能権限
・支店管理者
(権限が制限される場合あり)



2 親支店を選択する ※支店名、契約組織コードで検索可能



3 編集したい子支店の「編集」をクリックする



操作可能権限

・支店管理者

(権限が制限される場合あり)

4 「削除」をクリックする

※ 削除対象の支店配下にデータが存在する場合、削除できない。
事前に下記データを削除するか、別の支店に移動する必要がある

- ・子支店
- ・支店管理者ユーザー
- ・クライアント

削除確認モダル「この支店を削除しますか？」
→「OK」をクリックする

支店編集

基本情報

必須 所属支店 支店 1

必須 支店名 支店 1 - 1

必須 契約組織コード 002

キャンセル 削除 保存

5 削除後は、支店一覧に戻ります

所属支店 支店 1

コード	支店名
003	支店 1 - 1

編集

支店を追加する

支店の切替方法

- 1 ヘッダーの支店切替プルダウンから、データ参照したい支店を選択する
※配下に子支店がない場合、表示されません

操作可能権限

- ・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

選択されている支店直下の情報が表示される

- 2 ヘッダーの支店名が、1 で選択した支店になる

支店管理者のID作成方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限

- ・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

1 メニューバーの「ユーザー」をクリックする



2 「新規作成」をクリックする



支店管理者のID作成方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限

- ・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

3 各必須項目を入力する

必須 氏名
必須 フリガナ
必須 権限
必須 所属支店
必須 メールアドレス
必須 パスワード

氏名を入力してください
フリガナを入力してください
支店管理者
● 全権限 ○ 全権限(ハード情報編集不可) ○ 閲覧のみ
所属支店を選択してください
メールアドレスを入力してください
g2TTuzG

キャンセル 保存

4 権限で「支店管理者」を選択する

必須 氏名
必須 フリガナ
必須 権限
必須 所属支店
必須 メールアドレス
必須 パスワード

氏名を入力してください
フリガナを入力してください
支店管理者
● 全権限 ○ 全権限(ハード情報編集不可) ○ 閲覧のみ
所属支店を選択してください
メールアドレスを入力してください
g2TTuzG

キャンセル 保存

支店管理者のID作成方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限

- ・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

5 「全権限(ハード情報編集不可)/ 閲覧のみ」いずれかを選択する

※TWW配下の初期設定は「閲覧のみ」になっています

必須 氏名

必須 フリガナ

必須 権限 | v

全権限 全権限(ハード情報編集不可) 閲覧のみ

必須 所属支店 | v

必須 メールアドレス

必須 パスワード

6 「保存」をクリックする 「ID・パスワード確認」が表示されるので、コピーやメモしておく

必須 氏名

必須 フリガナ

必須 権限 | v

全権限 全権限(ハード情報編集不可) 閲覧のみ

必須 所属支店 | v

必須 メールアドレス

必須 パスワード

権限について

※ただし、親支店の権限により選択が制限される

《全権限(ハード情報編集不可)》

全機能の閲覧・新規・編集・削除が行える権限

※ただし、ハード情報の編集・削除はできません

《閲覧のみ》

全機能の閲覧のみ行える権限

※「子」の権限が閲覧のみの場合、
「孫」にはユーザーIDは付与できません。

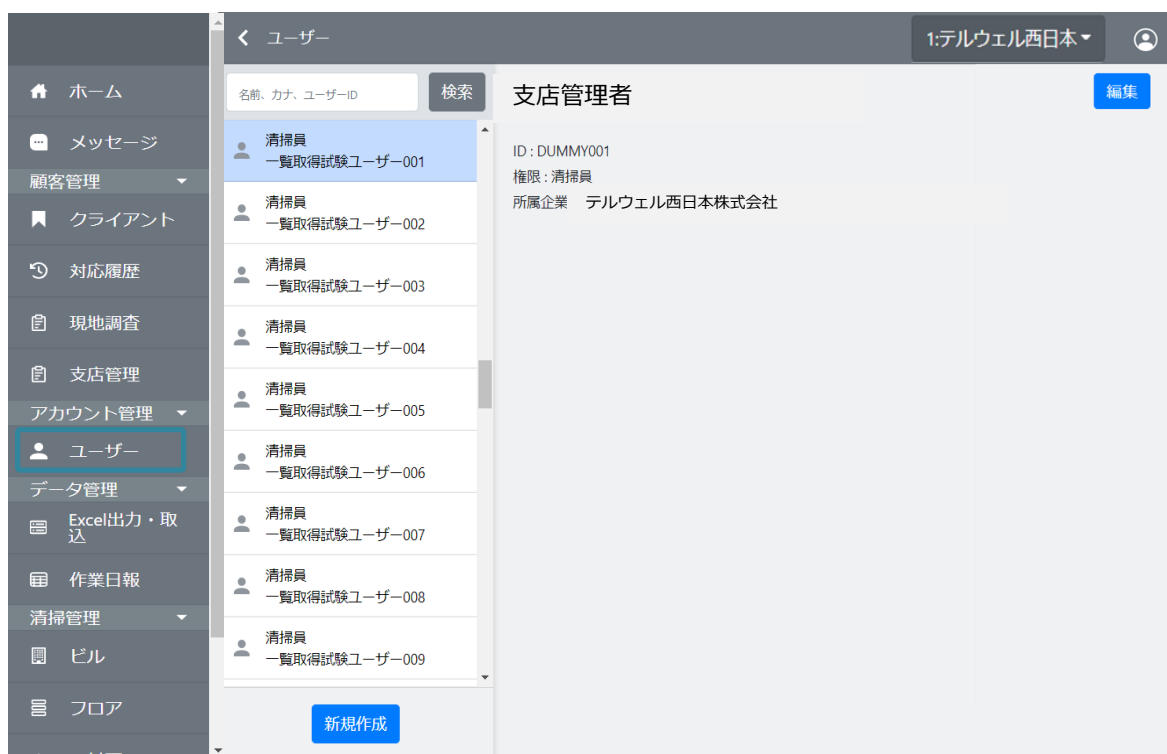
支店管理者のID編集・削除

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限
・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

<編集>

1 メニューバーの「ユーザー」をクリックする



2 削除したい支店管理者を選択する ※名前、カナ、ユーザーIDで検索可能



支店管理者のID編集・削除

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限
・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

<編集>

3 「編集」をクリックする



4 編集する支店管理者情報を入力する

The screenshot shows the edit form for the '支店管理者' user. The form fields are as follows:

- 氏名 (Required): 支店管理者
- フリガナ (Required): シテンカンリシャ
- 権限 (Required): 支店管理者 (dropdown menu)
- 権限 (Optional): 全権限 全権限(ハード情報編集不可) 閲覧のみ
- 所属支店 (Required): テルウェル西日本株式会社 (dropdown menu)
- メールアドレス (Required): test@example.com
- ユーザーID: 174530
- パスワード: 再発行 (button)

At the bottom of the form, there are three buttons: 'キャンセル' (Cancel), '削除' (Delete), and '保存' (Save).

支店管理者のID編集・削除

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限
・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

<編集>

5 「保存」をクリックする

The screenshot shows a web form for editing branch manager information. The form is organized into several rows, each with a label on the left and an input field on the right. The labels are: 氏名 (Name), フリガナ (Kana), 権限 (Authority), 所属支店 (Affiliated Branch), メールアドレス (Email Address), ユーザーID (User ID), and パスワード (Password). The input fields contain: 支店管理者 (Branch Manager), シテンカンリシャ (Shitenkanrysha), 支店管理者 (Branch Manager), テルウェル西日本株式会社 (Teruwell West Japan Co., Ltd.), test@example.com, 174530, and a '再発行' (Re-issue) button. At the bottom of the form, there are three buttons: 'キャンセル' (Cancel), '削除' (Delete), and '保存' (Save). The '保存' button is highlighted with a red box.

必須	氏名	支店管理者
必須	フリガナ	シテンカンリシャ
必須	権限	支店管理者
		<input type="radio"/> 全権限 <input type="radio"/> 全権限(ハード情報編集不可) <input checked="" type="radio"/> 閲覧のみ
必須	所属支店	テルウェル西日本株式会社
必須	メールアドレス	test@example.com
	ユーザーID	174530
	パスワード	再発行

キャンセル 削除 保存

支店管理者のID編集・削除

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限
・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

<削除>

1 から **3** は前手順参照

4 「削除」をクリックする
確認モーダル「本当に削除しますか？」
→「OK」をクリックする

The screenshot shows a form for managing branch manager information. The fields and their values are as follows:

必須 氏名	支店管理者
必須 フリガナ	シテンカンリシャ
必須 権限	支店管理者 <input type="radio"/> 全権限 <input type="radio"/> 全権限(ハード情報編集不可) <input checked="" type="radio"/> 閲覧のみ
必須 所属支店	テルウェル西日本株式会社
必須 メールアドレス	test@example.com
ユーザーID	174530
パスワード	再発行

At the bottom of the form, there are three buttons: "キャンセル" (Cancel), "削除" (Delete), and "保存" (Save). The "削除" button is highlighted with a red box.

クライアントの作成方法

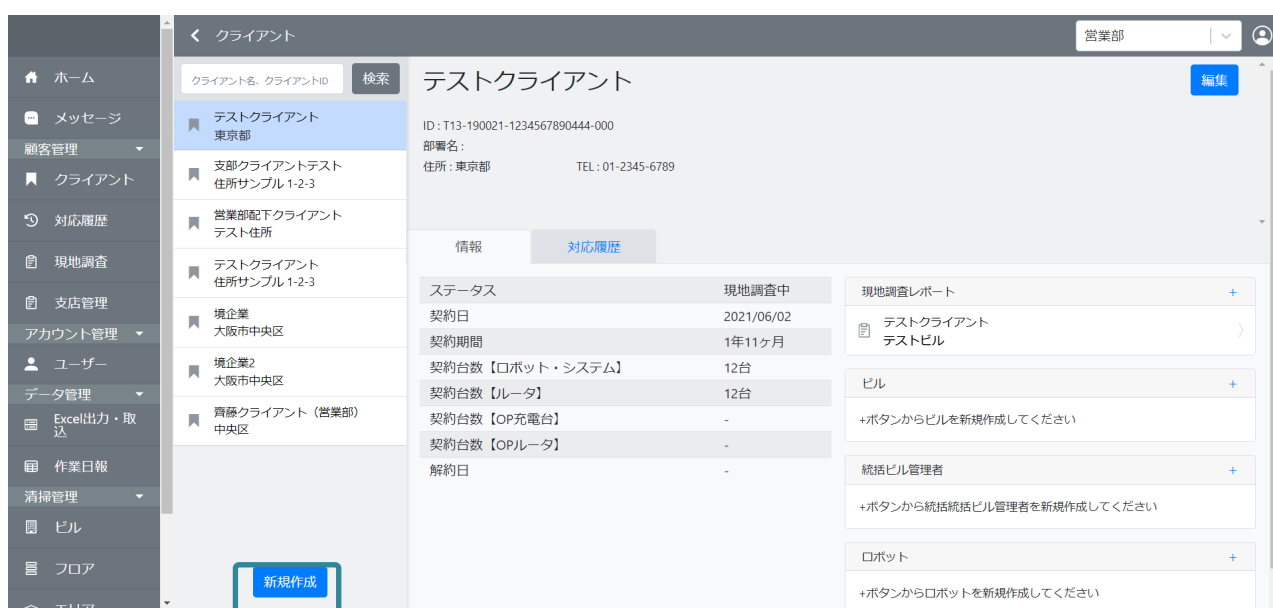
※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限
・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

1 メニューバーの「クライアント」をクリックする



2 「新規作成」をクリックする



クライアントの作成方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限

- ・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)

3 各必須項目を入力する

「サービス/支店」
は支店切替プルダウン
で選択されている
支店で固定。

「拠点コード」はロ
グインしている所属
支店がTWW配下の支
店の場合のみ表示。

4 「保存」をクリックする

保存

クライアントの編集方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限

- ・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

1 メニューバーの「クライアント」をクリックする

クライアント

クライアント名、クライアントID 検索

テストクライアント
東京都

支店クライアントテスト
住所サンプル1-2-3

営業部配下クライアント
テスト住所

テストクライアント
住所サンプル1-2-3

境企業
大阪市中央区

境企業2
大阪市中央区

齊藤クライアント (営業部)
中央区

新規作成

テストクライアント

ID: T13-190021-1234567890444-000
部署名:
住所: 東京都 TEL: 01-2345-6789

情報 対応履歴

ステータス	現地調査中	現地調査レポート +
契約日	2021/06/02	テストクライアント テストビル >
契約期間	1年11ヶ月	ビル +
契約台数【ロボット・システム】	12台	+ボタンからビルを新規作成してください
契約台数【ルータ】	12台	統括ビル管理者 +
契約台数【OP充電台】	-	+ボタンから統括統括ビル管理者を新規作成してください
契約台数【OPルータ】	-	ロボット +
解約日	-	+ボタンからロボットを新規作成してください

2 編集するクライアントを選択する

※クライアント名、クライアントIDで検索可能

クライアント

クライアント名、クライアントID 検索

テストクライアント
東京都

支店クライアントテスト
住所サンプル1-2-3

営業部配下クライアント
テスト住所

テストクライアント
住所サンプル1-2-3

境企業
大阪市中央区

境企業2
大阪市中央区

齊藤クライアント (営業部)
中央区

新規作成

テストクライアント

ID: T13-190021-1234567890444-000
部署名:
住所: 東京都 TEL: 01-2345-6789

情報 対応履歴

ステータス	現地調査中	現地調査レポート +
契約日	2021/06/02	テストクライアント テストビル >
契約期間	1年11ヶ月	ビル +
契約台数【ロボット・システム】	12台	+ボタンからビルを新規作成してください
契約台数【ルータ】	12台	統括ビル管理者 +
契約台数【OP充電台】	-	+ボタンから統括統括ビル管理者を新規作成してください
契約台数【OPルータ】	-	ロボット +
解約日	-	+ボタンからロボットを新規作成してください

クライアントの編集方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限

- ・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

3 「編集」をクリックする

The screenshot shows the 'クライアント' (Client) management page. The left sidebar contains navigation options like 'ホーム', 'メッセージ', '顧客管理', 'クライアント', '対応履歴', '現地調査', '支店管理', 'アカウント管理', 'ユーザー', 'データ管理', 'Excel出力・取込', '作業日報', '清掃管理', 'ビル', and 'フロア'. The main content area displays details for a client named 'テストクライアント' (Test Client) with ID T13-190021-1234567890444-000. A blue '編集' (Edit) button is highlighted in the top right corner. Below the client name, there are tabs for '情報' (Information) and '対応履歴' (Response History). The '情報' tab is active, showing a table of contract details and a list of related items like '現地調査レポート', 'ビル', '統括ビル管理者', and 'ロボット'.

4 編集するクライアント情報を入力する

The screenshot shows the 'クライアント編集' (Edit Client) form. The form is divided into '基本情報' (Basic Information) and '契約情報' (Contract Information) sections. The '基本情報' section includes fields for 'サービス/支店' (Service/Branch), '法人番号' (Corporate Number), '拠点コード' (Base Code), '企業名' (Company Name), '部署名' (Department Name), '郵便番号' (Postal Code), '都道府県' (Prefecture), '住所1' (Address 1), '住所2' (Address 2), 'TEL', '担当者' (Staff), and 'メールアドレス' (Email Address). The '契約情報' section includes 'ステータス' (Status), '契約日' (Contract Date), and contract counts for 'ロボット・システム', 'ルータ', 'OP充電台', and 'OPルータ'. Two callouts provide additional information: one points to the 'サービス/支店' dropdown, stating it is fixed to the selected branch, and another points to the '拠点コード' field, stating it only appears for branches under TWW.

「サービス/支店」は支店切替プルダウンで選択されている支店で固定。

「拠点コード」はログインしている所属支店がTWW配下の支店の場合のみ表示。

クライアントの編集方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限
・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

5 「保存」をクリックする

The screenshot shows a web application interface for editing a client. The page title is 'クライアント編集' (Client Edit) and the breadcrumb is 'クライアント情報管理 > クライアント'. The user is logged in as '営業部' (Sales Dept).

基本情報

- サービス/支店: 営業部
- 法人番号: 4900000000000
- 拠点コード: 001
- 企業名: テストクライアント
- 部署名: OO部
- 郵便番号: 000 - 0000
- 都道府県: 大阪府
- 住所1: 大阪市中央区OO1丁目
- 住所2: O-O
- TEL: 00 - 0000 - 0000
- 担当者: テスト担当者
- メールアドレス: test@example.com

契約情報

- ステータス: 契約中
- 契約日: 2023/04/01
- 契約台数【ロボット・システム】: 10 台
- 契約台数【ルータ】: 5 台
- 契約台数【OP充電台】: 10 台
- 契約台数【OPルータ】: 5 台
- 解約日: 年 / 月 / 日

Buttons: キャンセル (Cancel), 削除 (Delete), 保存 (Save)

クライアントの削除方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限

- ・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

1 から **3** は前手順参照

4 「削除」をクリックする
確認モダル「本当に削除しますか？」
→「OK」をクリックする

「サービサー/支店」
は支店切替プルダウン
で選択されている
支店で固定

The screenshot shows the 'クライアント編集' (Client Edit) page. The '基本情報' (Basic Information) section includes fields for 'サービサー/支店' (Service/Store), '法人番号' (Corporate Number), '拠点コード' (Base Code), '企業名' (Company Name), '部署名' (Department Name), '郵便番号' (Postal Code), '都道府県' (Prefecture), '住所1' (Address 1), '住所2' (Address 2), 'TEL', '担当者' (Staff), and 'メールアドレス' (Email Address). The '契約情報' (Contract Information) section includes 'ステータス' (Status), '契約日' (Contract Date), and various equipment counts. The '削除' (Delete) button is highlighted with a red box.

「拠点コード」はロ
グインしている所属
支店がTWW配下の支
店の場合のみ表示

削除確認

クライアントを削除すると関連する下記の情報もすべて削除され
ます。

本当に削除しますか？

- ・ビル
 - ・統括ビル管理者
 - ・ビル管理者
- ・クリーンクルー
 - ・フロア
 - ・エリア
- ・参考図面
- ・基本マップ
- ・ロボット
- ・清掃イベント
- ・マップ生成イベント
 - ・対応履歴
 - ・現地調査
 - ・現地調査画像
 - ・現地調査図面

キャンセル

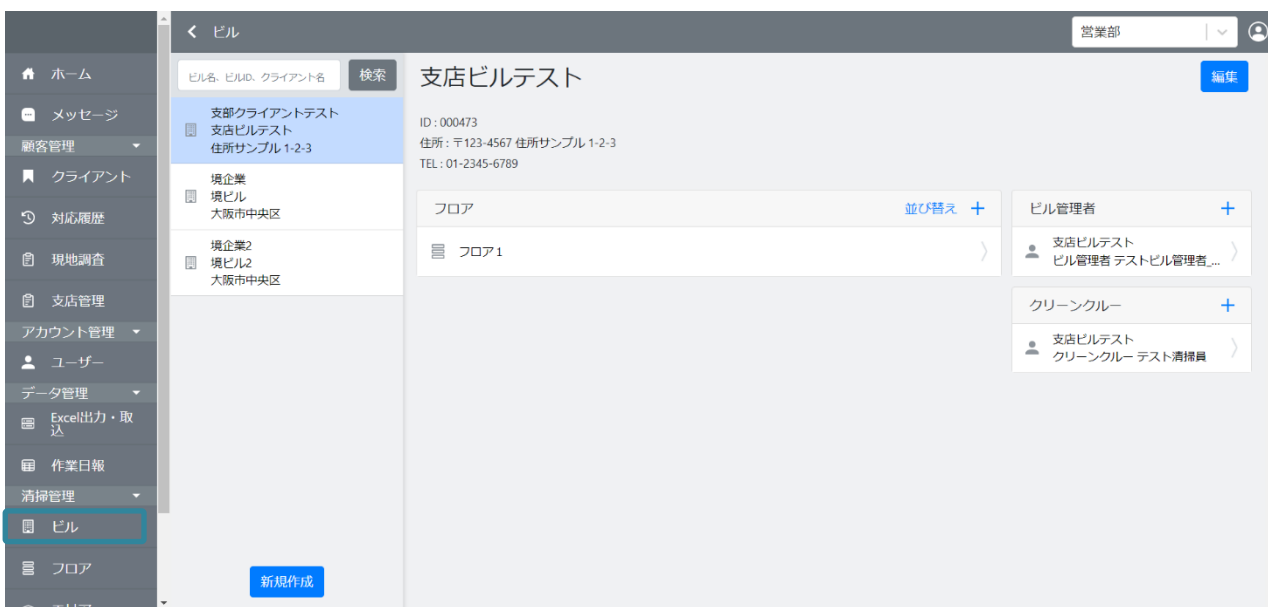
OK

クライアントのビル作成方法

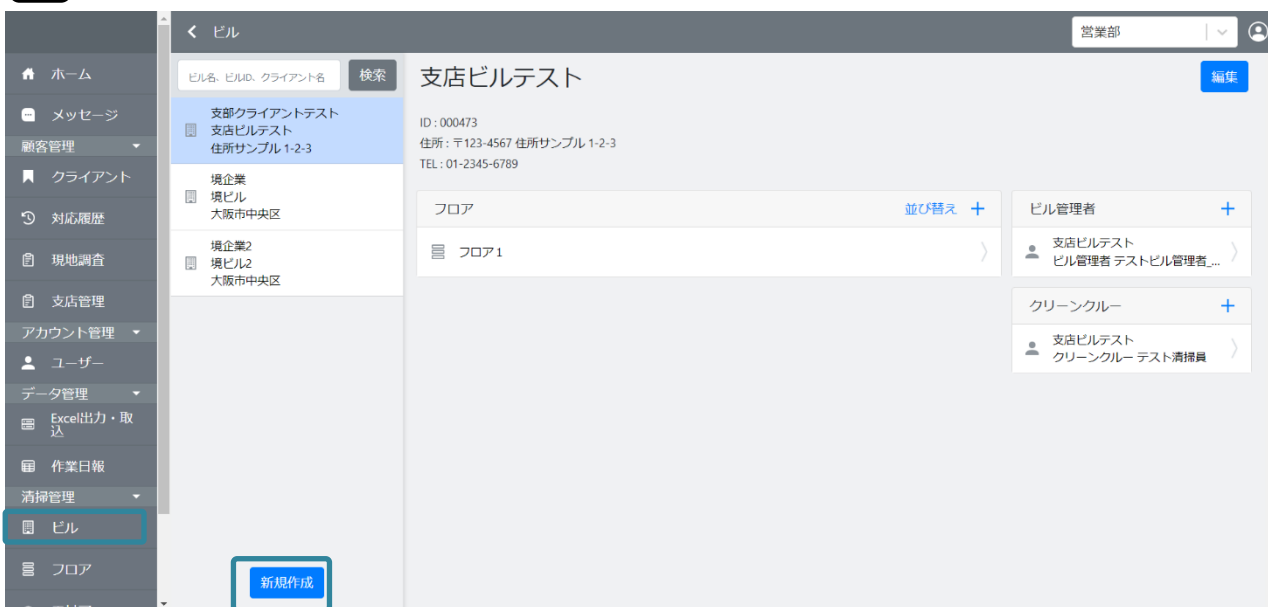
※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限
・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

1 メニューバーの「ビル」を選択する



2 「新規作成」をクリックする



クライアントのビル作成方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限
・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

3 各必須項目を入力する

基本情報

必須 クライアント テストクライアント

必須 ビル名 テストビル

必須 郵便番号 000 0000

必須 住所1 大阪府大阪市中央区〇〇1丁目

住所2 〇-〇

必須 TEL 00 0000 0000

キャンセル 保存

4 「保存」をクリックする

基本情報

必須 クライアント テストクライアント

必須 ビル名 テストビル

必須 郵便番号 000 0000

必須 住所1 大阪府大阪市中央区〇〇1丁目

住所2 〇-〇

必須 TEL 00 0000 0000

キャンセル 保存

クライアントのビル編集方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限

- ・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)
- ・ 統括ビル管理者
- ・ ビル管理者

1 メニューバーの「ビル」を選択する

The screenshot shows the system's main interface. On the left, a vertical sidebar contains various menu items. The 'ビル' (Building) item is highlighted with a blue border. The main content area displays the '支店ビルテスト' (Branch Building Test) page. At the top of this page, there is a search bar with the text 'ビル名、ビルID、クライアント名' and a '検索' (Search) button. Below the search bar, there are two lists of building information. The first list shows '支店クライアントテスト' with sub-items '支店ビルテスト' and '住所サンプル 1-2-3'. The second list shows '境企業' with sub-items '境ビル' and '境ビル2'. The right side of the page shows details for '支店ビルテスト', including its ID (000473), address, and phone number. Below this, there are sections for 'フロア' (Floor) and 'ビル管理者' (Building Manager), each with a list of items and a '+ 並び替え' (Sort) button.

2 編集するクライアントのビルを選択する

※ビル名、ビルID、クライアント名で検索可能

This screenshot is identical to the one above, but with a blue rectangular box highlighting the search bar area in the 'ビル' menu. The search bar contains the text 'ビル名、ビルID、クライアント名' and a '検索' (Search) button. The rest of the interface, including the sidebar, the main content area, and the right-hand details, remains the same as in the previous screenshot.

クライアントのビル編集方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限

- ・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)
- ・ 統括ビル管理者
- ・ ビル管理者

3 「編集」をクリックする

ビル名、ビルID、クライアント名 検索 支店ビルテスト

ID: 000473
住所: 〒123-4567 住所サンプル 1-2-3
TEL: 01-2345-6789

フロア 並び替え +
ビル管理者 +
支店ビルテスト
ビル管理者 テストビル管理者...
クリーンクルー +
支店ビルテスト
クリーンクルー テスト清掃員

新規作成

4 編集するクライアントのビル情報を入力する

ビル編集 クライアント > ビル > ビル新規作成 > ビル

営業部

基本情報

必須 クライアント テストクライアント

必須 ビル名 テストビル

必須 郵便番号 000 0000

必須 住所1 大阪府大阪市中央区〇〇1丁目

住所2 〇-〇

必須 TEL 00 0000 0000

キャンセル 削除 保存

クライアントのビル編集方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限

- ・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)
- ・ 統括ビル管理者
- ・ ビル管理者

5 「保存」をクリックする

ビル編集 クライアント > ビル > ビル新規作成 > ビル

営業部

基本情報

必須	クライアント	テストクライアント
必須	ビル名	テストビル
必須	郵便番号	000 - 0000
必須	住所1	大阪府大阪市中央区〇〇1丁目
	住所2	〇-〇
必須	TEL	00 - 0000 - 0000

キャンセル 削除 保存

クライアントのビル削除方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

1 から **3** は前手順参照

操作可能権限

・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

4 「削除」をクリックする
確認モールド「本当に削除しますか？」
→「OK」をクリックする

ビル編集 クライアント > ビル > ビル新規作成 > ビル 営業部

基本情報

必須 クライアント テストクライアント

必須 ビル名 テストビル

必須 郵便番号 000 0000

必須 住所1 大阪府大阪市中央区〇〇1丁目

住所2 〇-〇

必須 TEL 00 0000 0000

キャンセル 削除 保存

削除確認

クライアントを削除すると関連する下記の情報もすべて削除されます。
本当に削除しますか？

- ・ビル
- ・統括ビル管理者
- ・ビル管理者
- ・クリーンクルー
 - ・フロア
 - ・エリア
- ・参考図面
- ・基本マップ
- ・ロボット
- ・清掃イベント
- ・マップ生成イベント
 - ・対応履歴
 - ・現地調査
 - ・現地調査画像
 - ・現地調査図面

キャンセル OK

統括ビル管理者のID作成方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限
・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)

1 メニューバーの「ユーザー」をクリックする

The screenshot shows the 'ユーザー' (Users) management page. On the left sidebar, the 'ユーザー' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays a list of users, with '山田太郎' (Yamada Taro) selected. The user details for '山田太郎' are shown on the right: ID: 494404, 権限: テストサンプル (Permissions: Test Sample), and 所属企業: 会津ラボロボットテスト (Affiliated Company: Aizu Labo Robot Test). A '新規作成' (New Creation) button is visible at the bottom of the user list.

2 「新規作成」をクリックする

This screenshot is identical to the one above, showing the 'ユーザー' management page. The '新規作成' (New Creation) button at the bottom of the user list is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

統括ビル管理者のID作成方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限
・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)

3 各必須項目を入力する

ユーザー新規作成 ユーザー新規作成 > ユーザー

テルウェル西日本... | v

必須	氏名	統括ビル管理者
必須	フリガナ	トウカツビルカンリシャ
必須	権限	統括ビル管理者 v
必須	メールアドレス	test@example.com
必須	クライアント	NTTビルメンテナンス株式会社 0 2 v
必須	パスワード	UF3N_3jw

キャンセル 保存

4 権限で「統括ビル管理者」を選択する

ユーザー新規作成 ユーザー新規作成 > ユーザー

テルウェル西日本... | v

必須	氏名	統括ビル管理者
必須	フリガナ	トウカツビルカンリシャ
必須	権限	統括ビル管理者 v
必須	メールアドレス	test@example.com
必須	クライアント	NTTビルメンテナンス株式会社 0 2 v
必須	パスワード	UF3N_3jw

キャンセル 保存

統括ビル管理者のID作成方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限
・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)

5 所属する「クライアント」を選択する

ユーザー新規作成 ユーザー新規作成 > ユーザー

テルウェル西日本... | v

必須	氏名	統括ビル管理者
必須	フリガナ	トウカツビルカンリシャ
必須	権限	統括ビル管理者 v
必須	メールアドレス	test@example.com
必須	クライアント	NTTビルメンテナンス株式会社 0 2 v
必須	パスワード	UF3N_3jw

キャンセル 保存

6 「保存」をクリックする

ユーザー新規作成 ユーザー新規作成 > ユーザー

テルウェル西日本... | v

必須	氏名	統括ビル管理者
必須	フリガナ	トウカツビルカンリシャ
必須	権限	統括ビル管理者 v
必須	メールアドレス	test@example.com
必須	クライアント	NTTビルメンテナンス株式会社 0 2 v
必須	パスワード	UF3N_3jw

キャンセル 保存

統括ビル管理者のID編集・削除方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限
・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)

<編集>

1 メニューバーの「ユーザー」をクリックする



2 編集したい統括ビル管理者を選択する ※名前、カナ、ユーザーIDで検索可能



統括ビル管理者のID編集・削除方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限
・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)

3 「編集」をクリックする



4 編集する統括ビル管理者の情報を入力する



統括ビル管理者のID編集・削除方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限
・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)

5 「保存」をクリックする

The screenshot shows a web interface for editing a user. At the top left, there is a navigation bar with a back arrow, the text 'ユーザー編集', and 'ユーザー'. At the top right, there is a dropdown menu showing 'テスト支店' and a user profile icon. The main content area contains several form fields, each with a red '必須' (required) label on the left:

- 氏名: 統括ビル管理者 (更新)
- フリガナ: トウカツビルカンリシャ (更新)
- 権限: 統括ビル管理者 (dropdown menu)
- メールアドレス: test@example.com
- クライアント: テストクライアント企業 (dropdown menu)
- ユーザーID: 315016 (with a copy icon)
- パスワード: 再発行 (button)

At the bottom of the form, there are three buttons: 'キャンセル' (grey), '削除' (red), and '保存' (blue). The '保存' button is highlighted with a blue border.

統括ビル管理者のID編集・削除方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限
・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

<削除>

1 から **3** は前ページ参照

4 「削除」をクリックする

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a breadcrumb trail: < ユーザー編集 ユーザー. On the right, there is a dropdown menu for the branch, currently set to 'テスト支店'. The main area contains a form with the following fields:

- 氏名 (Required): 統括ビル管理者 (更新)
- フリガナ (Required): トウカツビルカンリシャ (更新)
- 権限 (Required): 統括ビル管理者 (dropdown menu)
- メールアドレス (Required): test@example.com
- クライアント (Required): テストクライアント企業 (dropdown menu)
- ユーザーID: 315016 (with a copy icon)
- パスワード: 再発行 (button)

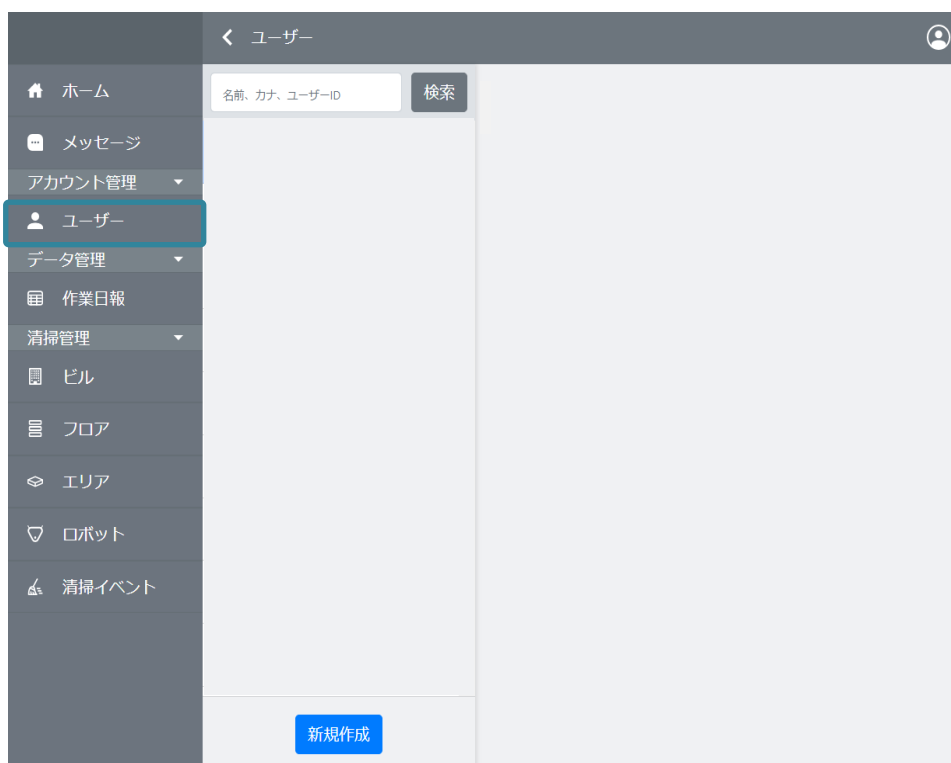
At the bottom of the form, there are three buttons: 'キャンセル' (Cancel), '削除' (Delete), and '保存' (Save). The '削除' button is highlighted with a red border.

ビル管理者のID作成方法

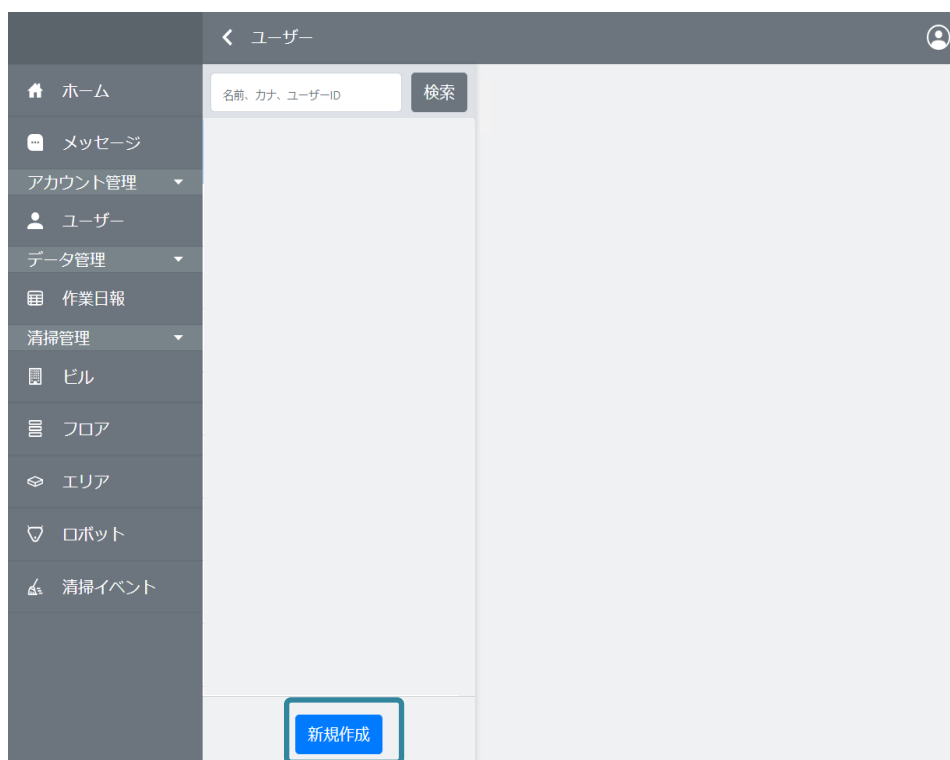
※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限
・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)
・ 統括ビル管理者

1 メニューバーの「ユーザー」をクリックする



2 「新規作成」をクリックする



ビル管理者のID作成方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限

- ・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)
- ・ 統括ビル管理者

3 各必須項目を入力する

< ユーザー新規作成

必須	氏名	テスト
必須	フリガナ	テスト
必須	権限	ビル管理者
必須	メールアドレス	test@example.com
必須	クライアント	NTTビルメンテナンス株式会社 0 1 a
必須	ビル	AKビル x 検証用ビル 2 x
必須	パスワード	U2(mGoz)

キャンセル 保存

ログインしているアカウントにより表示が異なる

4 権限で「ビル管理者」を選択する

< ユーザー新規作成

必須	氏名	テスト
必須	フリガナ	テスト
必須	権限	ビル管理者
必須	メールアドレス	test@example.com
必須	クライアント	NTTビルメンテナンス株式会社 0 1 a
必須	ビル	AKビル x 検証用ビル 2 x
必須	パスワード	U2(mGoz)

キャンセル 保存

ビル管理者のID作成方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限

- ・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)
- ・ 統括ビル管理者

5 管理する「ビル」を選択する

※複数のビル登録がされている場合、複数選択することも可能

ユーザー新規作成

必須	氏名	テスト
必須	フリガナ	テスト
必須	権限	ビル管理者
必須	メールアドレス	test@example.com
必須	クライアント	NTTビルメンテナンス株式会社 0 1 a
必須	ビル	AKビル x 検証用ビル2 x
必須	パスワード	U2(mGoz)

キャンセル 保存

6 「保存」をクリックする

ユーザー新規作成

必須	氏名	テスト
必須	フリガナ	テスト
必須	権限	ビル管理者
必須	メールアドレス	test@example.com
必須	クライアント	NTTビルメンテナンス株式会社 0 1 a
必須	ビル	AKビル x 検証用ビル2 x
必須	パスワード	U2(mGoz)

キャンセル 保存

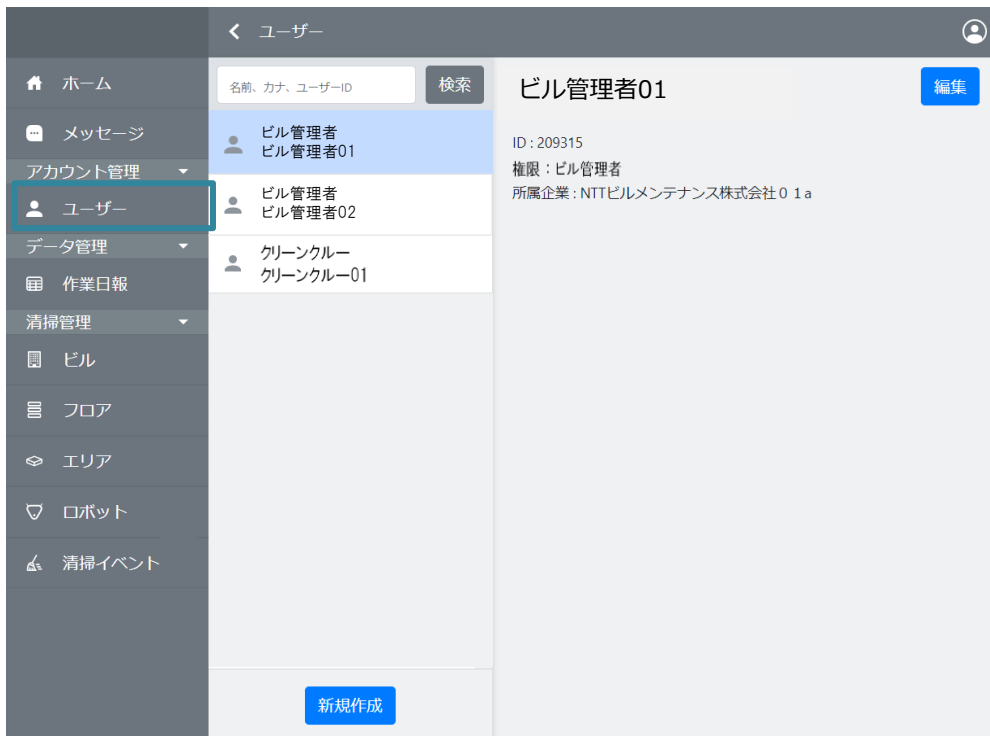
ビル管理者のID編集・削除方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限
・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)
・ 統括ビル管理者

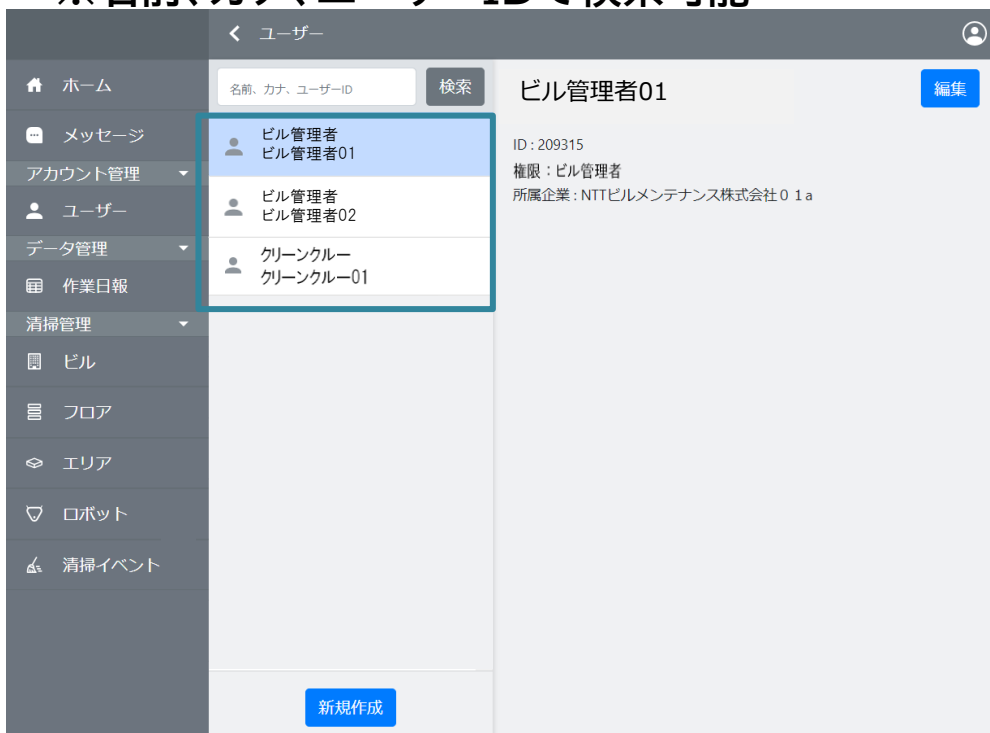
<編集>

1 メニューバーの「ユーザー」をクリックする



2 編集したいビル管理者を選択する

※名前、カナ、ユーザーIDで検索可能



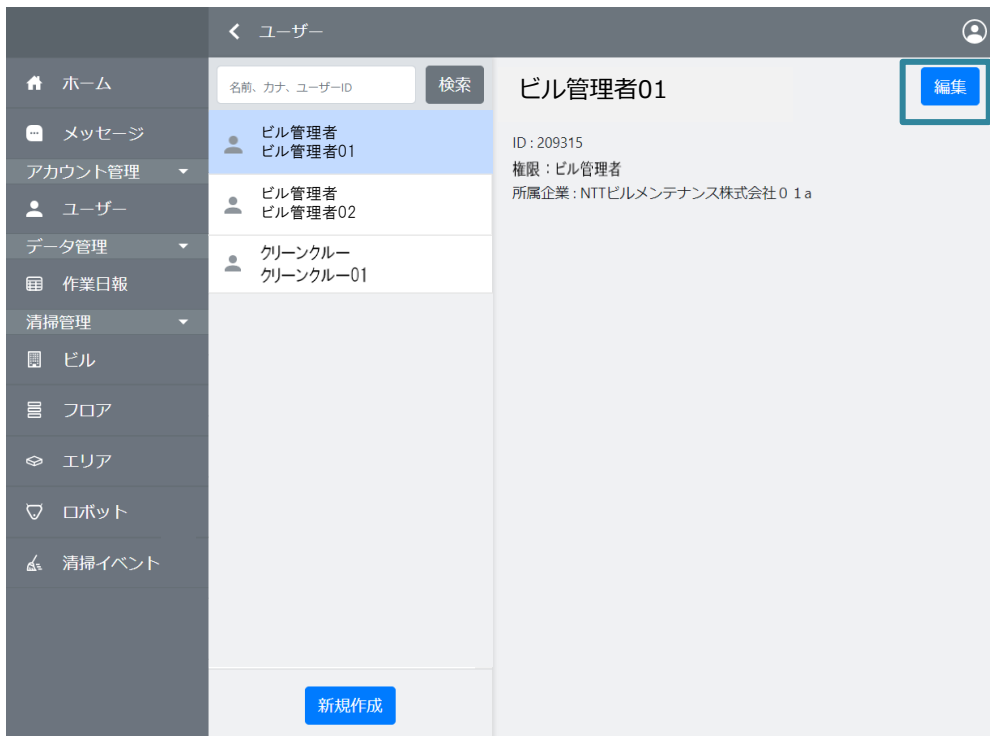
ビル管理者のID編集・削除方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限
・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)
・ 統括ビル管理者

<編集>

3 「編集」をクリックする



4 編集するビル管理者の情報を入力する



ビル管理者のID編集・削除方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限

- ・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)
- ・ 統括ビル管理者

<編集>

5 「保存」をクリックする

ユーザー編集 ユーザー

必須 氏名 ビル管理者01

必須 フリガナ ビルカンリシヤ01

必須 権限 ビル管理者

必須 メールアドレス test@example.com

必須 クライアント NTTビルメンテナンス株式会社01a

必須 ビル テストビル X サンプルビル X

ユーザーID 315016

パスワード 再発行

キャンセル 削除 保存

ログインしているアカウントによりクライアント表示が異なる

ビル管理者のID編集・削除方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限

- ・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)
- ・ 統括ビル管理者

<削除>

1 から **3** は前手順参照

4 「削除」をクリックする

The screenshot shows a user management page titled "ユーザー編集 ユーザー". The page contains several input fields for user information, each with a red "必須" (required) label:

- 氏名 (Name): ビル管理者01
- フリガナ (Kana): ビルカンリシヤ01
- 権限 (Authority): ビル管理者 (dropdown)
- メールアドレス (Email): test@example.com
- クライアント (Client): NTTビルメンテナンス株式会社 01a (dropdown)
- ビル (Building): テストビル X サンプルビル X (dropdown)
- ユーザーID (User ID): 315016 (with a copy icon)
- パスワード (Password): 再発行 (button)

At the bottom of the page, there are three buttons: "キャンセル" (Cancel), "削除" (Delete), and "保存" (Save). The "削除" button is highlighted with a red border. A callout box on the left side of the form contains the text: "ログインしているアカウントによりクライアント表示が異なる" (Client display varies by logged-in account).

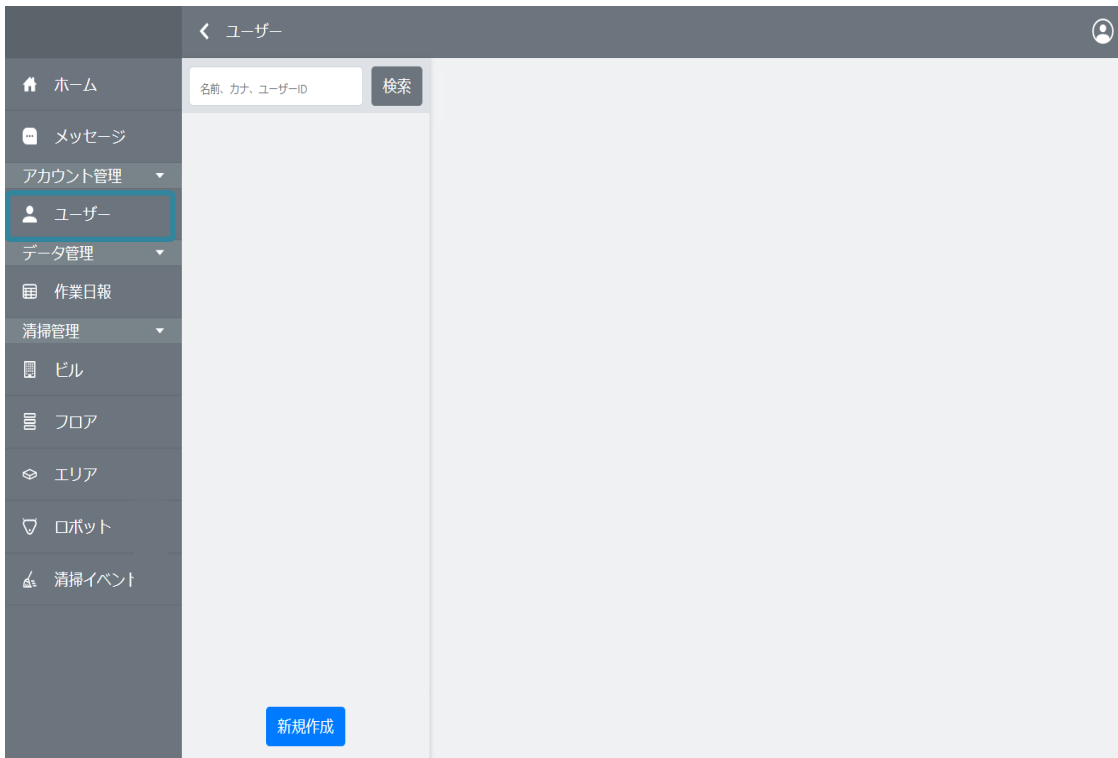
クリーンクルーのID作成方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

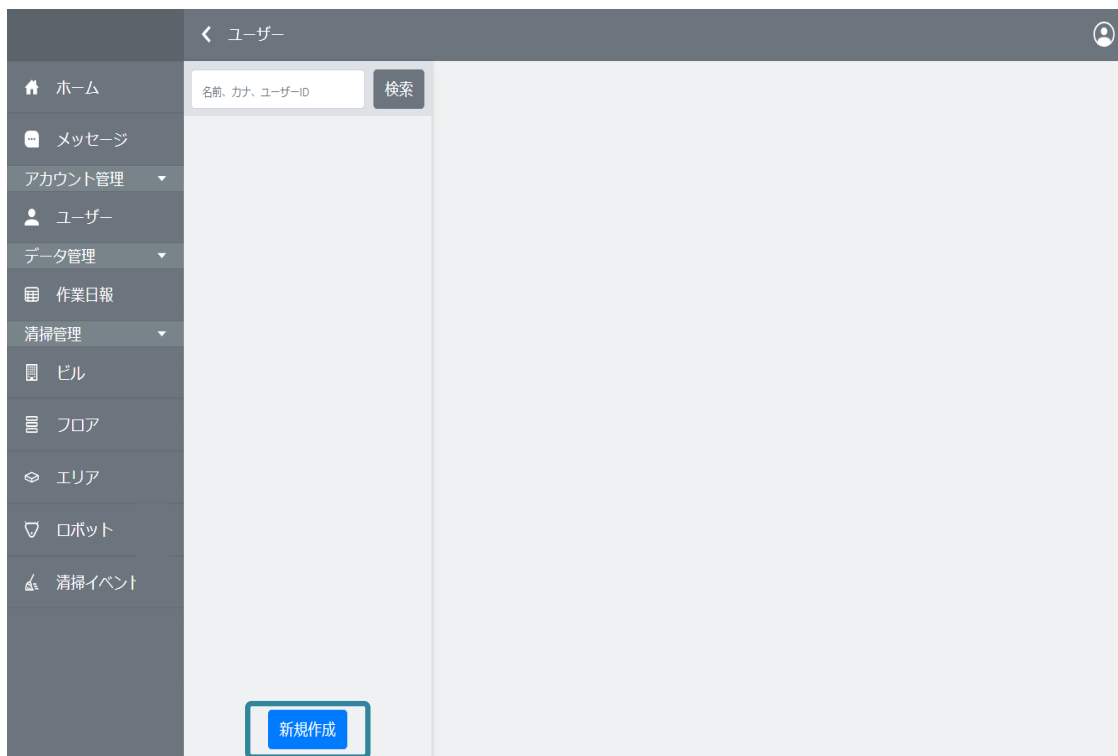
操作可能権限

- ・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)
- ・ 統括ビル管理者
- ・ ビル管理者

1 メニューバーの「ユーザー」をクリックする



2 「新規作成」をクリックする



クリーンクルーのID作成方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限

- ・支店管理者
(権限が制限される場合あり)
- ・統括ビル管理者
- ・ビル管理者

3 各必須項目を入力する

ユーザー新規作成 ユーザー

必須	氏名	テスト (クリーンクルー)
必須	フリガナ	テスト (クリーンクルー)
必須	権限	クリーンクルー
必須	クライアント	NTTビルメンテナンス株式会社 0 1 a
必須	ビル	テストビル1201 x ビル040404 x
必須	パスワード	k%8h0jZ

キャンセル 保存

4 権限で「クリーンクルー」を選択する

ユーザー新規作成 ユーザー

必須	氏名	テスト (クリーンクルー)
必須	フリガナ	テスト (クリーンクルー)
必須	権限	クリーンクルー
必須	クライアント	NTTビルメンテナンス株式会社 0 1 a
必須	ビル	テストビル1201 x ビル040404 x
必須	パスワード	k%8h0jZ

キャンセル 保存

クリーンクルーのID作成方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限

- ・支店管理者
(権限が制限される場合あり)
- ・統括ビル管理者
- ・ビル管理者

5 清掃する「ビル」を選択する

※複数のビル登録がされている場合、複数選択することも可能

The screenshot shows a user creation form titled 'ユーザー新規作成' (New User Creation). The form includes the following fields:

- 氏名 (Name): テスト (クリーンクルー)
- フリガナ (Kana): テスト (クリーンクルー)
- 権限 (Authority): クリーンクルー
- クライアント (Client): NTTビルメンテナンス株式会社 0 1 a
- ビル (Building): テストビル1201 x ビル040404 x (This field is highlighted with a blue box)
- パスワード (Password): k%8hQ|Z

Buttons at the bottom: キャンセル (Cancel) and 保存 (Save).

6 「保存」をクリックする

This screenshot is identical to the previous one, showing the user creation form. The 'ビル' (Building) field is still highlighted with a blue box. In this screenshot, the '保存' (Save) button at the bottom right is also highlighted with a blue box.

クリーンクルーのID編集・削除方法

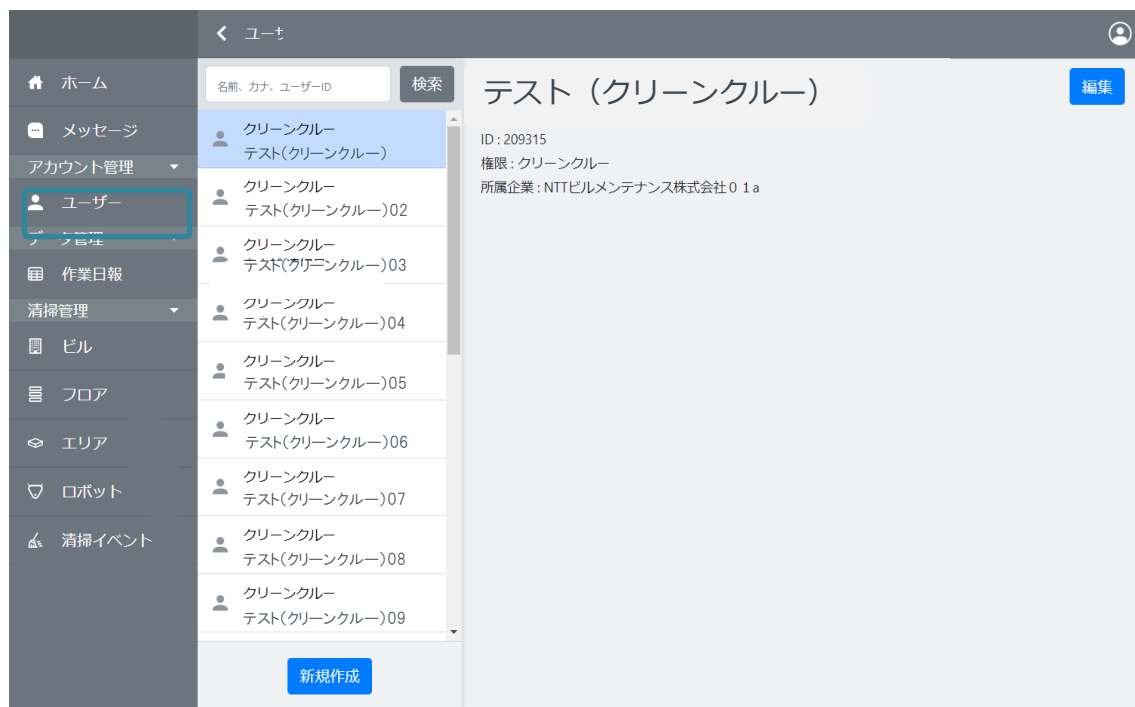
※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

<編集>

1 メニューバーの「ユーザー」をクリックする

操作可能権限

- ・支店管理者
(権限が制限される場合あり)
- ・統括ビル管理者
- ・ビル管理者



2 編集するクリーンクルーを選択する

※名前、カナ、ユーザーIDで検索可能



クリーンクルーのID編集・削除方法

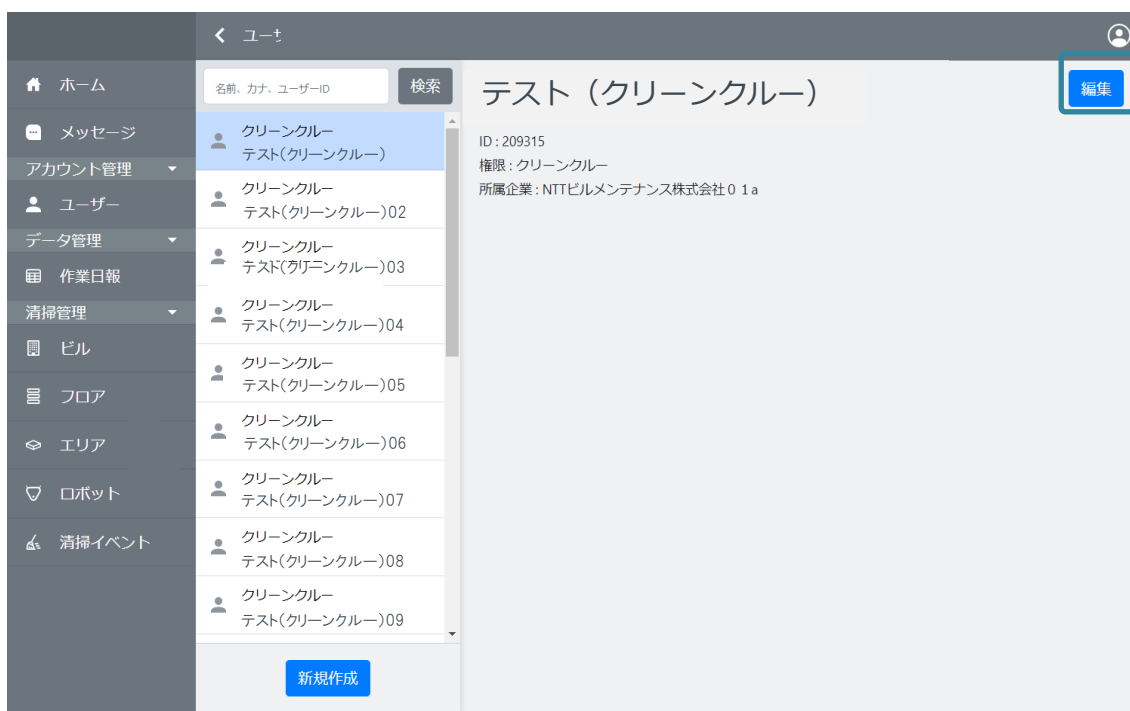
※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

<編集>

3 「編集」をクリックする

操作可能権限

- ・支店管理者
(権限が制限される場合あり)
- ・統括ビル管理者
- ・ビル管理者



4 編集するクリーンクルーの情報を入力する

The screenshot shows the 'ユーザー新規作成' (New User Creation) form. A blue box highlights the input fields for editing an existing user. The fields are: '氏名' (Name) with value 'テスト(クリーンクルー)', 'フリガナ' (Kana) with value 'テスト(クリーンクルー)', '権限' (Authority) with a dropdown menu set to 'クリーンクルー', 'クライアント' (Client) with a dropdown menu set to 'NTTビルメンテナンス株式会社 0 1a', 'ビル' (Building) with a dropdown menu showing 'テストビル1201' and 'ビル040404', 'ユーザーID' (User ID) with value '000001' and a copy icon, and 'パスワード' (Password) with a '再発行' (Re-issue) button. At the bottom of the form are three buttons: 'キャンセル' (Cancel), '削除' (Delete), and '保存' (Save).

クリーンクルーのID編集・削除方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

<編集>

5 「保存」をクリックする

操作可能権限

- ・支店管理者
(権限が制限される場合あり)
- ・統括ビル管理者
- ・ビル管理者

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text 'ユーザー新規作成 ユーザー', and a user profile icon. The main content area contains several form fields, each with a red '必須' (Required) label:

- 氏名 (Name): テスト (クリーンクルー)
- フリガナ (Kana): テスト (クリーンクルー)
- 権限 (Authority): クリーンクルー (dropdown menu)
- クライアント (Client): NTTビルメンテナンス株式会社 0 1 a (dropdown menu)
- ビル (Building): テストビル1201 x ビル040404 x (dropdown menu)
- ユーザーID (User ID): 000001 (text input with a copy icon)
- パスワード (Password): 再発行 (button)

At the bottom of the form, there are three buttons: 'キャンセル' (Cancel), '削除' (Delete), and '保存' (Save). The '保存' button is highlighted with a blue border.

クリーンクルーのID編集・削除方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

<削除>

1 から **3** は前手順参照

操作可能権限

- ・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)
- ・ 統括ビル管理者
- ・ ビル管理者

4 「削除」をクリックする

The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text 'ユーザー新規作成' (New User Creation), and a profile icon. Below this, the page title 'ユーザー' (User) is visible. The main content area contains several form fields, each with a red '必須' (Required) label on the left:

- 氏名 (Name): テスト (クリーンクルー)
- フリガナ (Kana): テスト (クリーンクルー)
- 権限 (Authority): クリーンクルー (dropdown menu)
- クライアント (Client): NTTビルメンテナンス株式会社 0 1 a (dropdown menu)
- ビル (Building): テストビル1201 x ビル040404 x (dropdown menu)
- ユーザーID (User ID): 000001 (with a copy icon)
- パスワード (Password): 再発行 (button)

At the bottom of the form, there are three buttons: 'キャンセル' (Cancel), '削除' (Delete), and '保存' (Save). The '削除' button is highlighted with a red border, and the '保存' button is highlighted with a blue border.

ロボット情報の編集方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限

- ・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)
- ・ 統括ビル管理者
- ・ ビル管理者

1 メニューバーの「ロボット」をクリックする

The screenshot shows the 'Robot' management page. The left sidebar has 'ロボット' selected. The main content area shows the details for '試験用ロボット01'. The status section includes: 接続状態: 未接続 (red), 運転状態: 停止中 (green), 充電状態: 充電されていません (red), and ダストBOX: ごみなし (green). There are buttons for '新規作成', '清掃開始', '停止', '充電台帰還', 'ログ収集', and 'ログダウンロード'.

2 編集したいロボットを選択する

※ロボット名、ビル名、クライアント名、製造番号で検索可能

This screenshot is identical to the one above, but with a search box highlighted by a blue border. The search box contains the text: 'ロボット名、ビル名、クライアント名、製造番号'. The search button is labeled '検索'.

ロボット情報の編集方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限

- ・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)
- ・ 統括ビル管理者
- ・ ビル管理者

3 「編集」をクリックする

The screenshot displays the 'ロボット' (Robot) management page. On the left is a navigation menu with categories like '顧客管理' (Customer Management), 'クライアント' (Client), and 'ロボット' (Robot). The main area shows a list of robots, with '試験用ロボット01' (Test Robot 01) selected. The details for this robot are shown on the right, including ID: 53, MAC address, and battery management No. A blue '編集' (Edit) button is visible in the top right corner of the robot details panel. Below the details, there are status indicators: '接続状態: 未接続' (Connection status: disconnected), '運転状態: 停止中' (Operation status: stopped), '充電状態: 充電されていません' (Charging status: not charging), and 'ダストBOX: ごみなし' (Dust box: no trash). At the bottom, there are buttons for '清掃開始' (Start cleaning), '停止' (Stop), and '充電台帰還' (Return to charging station).

ロボット情報の編集方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限

- ・支店管理者
(権限が制限される場合あり)
- ・統括ビル管理者
- ・ビル管理者

4 編集する項目を選択・入力する

・ビル選択

権限配下のビルが選択可能

※ビル管理者の場合は付与されたビルのみ選択可能

- ・アラートメール用のアドレスをプルダウンより選択
選択したビルに所属するユーザーのみ表示される

※手入力も可能

※支店管理者のみ、ロボット名・クライアントの編集可能
(権限が制限される場合あり)

The screenshot shows the 'ロボット編集' (Robot Edit) screen. The '基本情報' (Basic Information) section is highlighted with a blue box. It contains the following fields:

- 必須 ロボット名: テストロボット
- 必須 クライアント: テストクライアント企業
- 必須 ビル: AKビル

Below these is the 'アラート送信先' (Alert Recipient) section, which has a '+' icon to add more recipients. It lists four email addresses:

- テストメール送信: test-1@test.com
- テストメール送信: test-2@test.com
- テストメール送信: test-3@test.com
- テストメール送信: test-4@test.com

Each email address has a minus sign icon to the right. Below this section is the 'ハード情報' (Hardware Information) section, which includes a warning message and several required fields:

- 登録済みハードを紐づける場合は製造番号を入力してください。新規で登録する場合は必須項目を入力してください。
- 製造番号: 製造番号を選択してください
- 必須 製造番号: 000000
- 必須 MACアドレス: 00:00:00:00:00:00
- 必須 電池管理No.: ABCDEF-00
- 必須 メーカー品番: ABC12D

At the bottom, there are 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save) buttons.

ログインしている
アカウントにより
表示が異なる

アラート送付先については、
本マニュアルの27～34ページ
を参照

ロボット情報の編集方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限

- ・ 支店管理者
(権限が制限される場合あり)
- ・ 統括ビル管理者
- ・ ビル管理者

5 「保存」をクリックする

The screenshot shows the 'ロボット編集' (Robot Edit) screen. The breadcrumb navigation is 'ロボット編集 > ロボット新規作成 > ロボット > ロボット新規作成 > ロボット'. The page is divided into several sections:

- 基本情報** (Basic Information):
 - 必須 ロボット名: テストロボット
 - 必須 クライアント: テストクライアント企業
 - 必須 ビル: AKビル
- アラート送信先** (Alert Destination):
 - テストメール送信: test-1@test.com
 - テストメール送信: test-2@test.com
 - テストメール送信: test-3@test.com
 - テストメール送信: test-4@test.com
- ハード情報** (Hardware Information):
 - 製造番号: 製造番号を選択してください
 - 必須 製造番号: 000000
 - 必須 MACアドレス: 00:00:00:00:00:00
 - 必須 電池管理No.: ABCDEF-00
 - 必須 メーカー品番: ABC12D
- ネットワーク情報** (Network Information): (Section header visible, details not shown)

At the bottom, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save). The '保存' button is highlighted with a blue box.

ロボット情報の削除方法

※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限
・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

1 メニューバーの「ロボット」をクリックする



2 削除したいロボットを選択する

※ロボット名、ビル名、クライアント名、製造番号で検索可能



□ロボット情報の削除方法

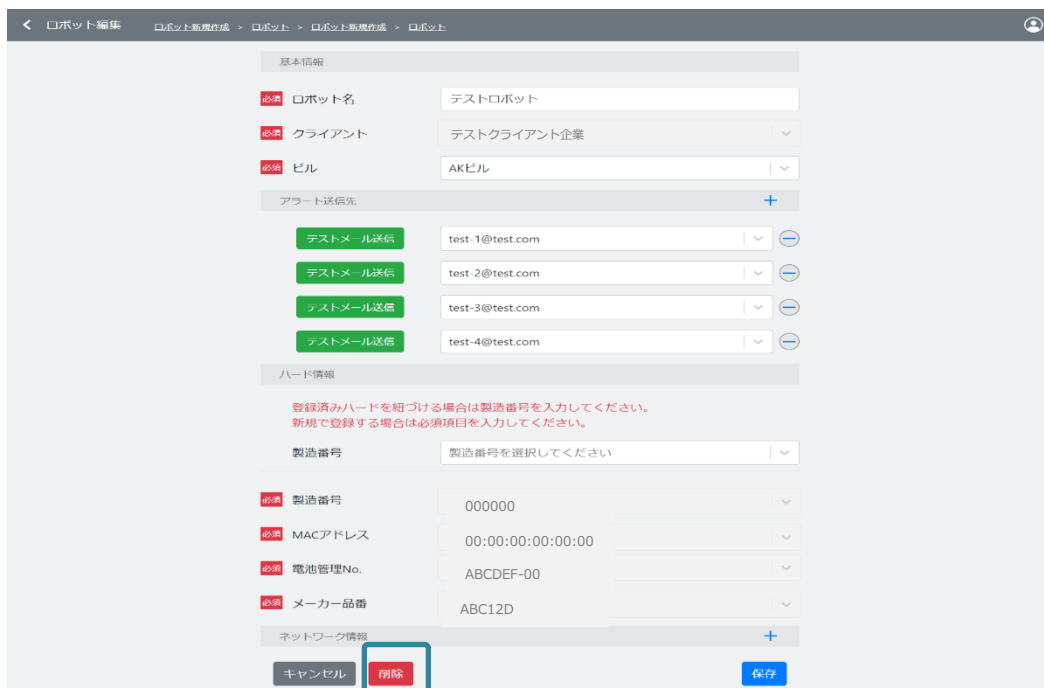
※《支店が複数ある場合》
まず、支店の切替をして下さい。(P85ページ参照)

操作可能権限
・支店管理者
(権限が制限される場合あり)

3 「編集」をクリックする



4 「削除」をクリックする



<サービス詳細のお問い合わせ先>

テルウェル西日本株式会社
営業推進部

スマートビルサービスセンタ

〒 543-0011

大阪市天王寺区清水谷町2番37号

TEL:06-4302-5497

受付時間 9:00~17:00(平日のみ)